



Портал Партнера 5post Инструкция

Январь 2025



Оглавление

| Инс [.] | трукция пользователя портала для партнёров 5post | 4 |
|------------------|---|-----|
| 1. | Регистрация на портале Партнера | 4 |
| 1.1 | Этап «Информация о компании» | 6 |
| 1.2 | Этапы «Тип договора» и «Подтверждение оферты» | 16 |
| 1.3 | Создание обращения на этапе регистрации КА | 21 |
| 2. | Раздел «Заказы» | 22 |
| 3. | Карточка заказа | 25 |
| 4. | Создание одного заказа | 29 |
| 4.1 | Заполнение данных для создания заказа | 29 |
| 4.2 | Создание заказов для передачи через Самопривоз в ПВЗ/Склад 5POST, Курьерский сбор | 29 |
| 4.3 | Создание заказов для сдачи в «Постамат» | 36 |
| 4.4 | Отличия заказов для сдачи в «Постамат» и «Другое»: | 42 |
| 4.5 | Проверка данных перед созданием заказа | 44 |
| 4.6 | Сохранение черновика заказа | 46 |
| 4.7 | Размещение заказа в постамат | 47 |
| 5. | Массовая загрузка заказов | 59 |
| 5.1 | Заполнение шаблона | 59 |
| 5.2 | Создание заказа | 65 |
| 6. | Сверка статусов заказов | 68 |
| 7. | Формирование поставки для дроп-оффа (самопривоз в ПВЗ) | 72 |
| 7.1 | Просмотр и создание поставок | 72 |
| 7.2 | Управление поставкой | 77 |
| 7.3 | Отображение результатов приемки заказов на дроп-оффофф | 78 |
| 8. | Формирование поставки для курьерского сбора | 79 |
| 8.1 | Просмотр и создание поставок | 79 |
| 8.2 | Управление поставкой | 83 |
| 8.3 | Отображение результатов приемки заказов из поставки | 85 |
| 9. | Формирование поставки для самопривоза на склад 5POST | 86 |
| 9.1 | Просмотр и создание поставок | 86 |
| 9.2 | Управление поставкой | 89 |
| 9.3 | Отображение результатов приемки заказов из поставки | 91 |
| 10. | Клиентские возвраты | 92 |
| 10.1 | Просмотр клиентских возвратов на главной странице | 92 |
| 10.2 | Просмотр карточки клиентского возврата | 94 |
| 10.3 | Массовое создание клиентских возвратов | 96 |
| 11. | Восстановление пароля от личного кабинета партнера | 101 |
| 12. | Калькулятор стоимости доставки и комиссий за наложенный платеж и страхование | 102 |
| 13. | Обращения | 106 |
| 13.1 | Главная страница | 106 |

5post

| 13.2 | Создание обращения | . 107 |
|---------------|---|---------------|
| 13.3 | Карточка обращения | . 107 |
| 14. | Создание складов в системе 5POST | . 109 |
| 14.1 | Главная страница | . 109 |
| 14.2 | Создание склада | . 110 |
| 15. | Создание шаблонов для этикеток | . 114 |
| 15.1 | Создание шаблона | . 114 |
| 15.2 | Редактирование шаблона этикетки | . 116 |
| 15.3 | Удаление шаблона этикетки | . 117 |
| 15.4 | Генерация и печать этикеток по шаблону | . 118 |
| 16. | Статусная модель заказа | . 119 |
| 16.1 | Перечень статусов заказа (status) | . 119 |
| 16.2 | Перечень статусов исполнения заказа (executionStatus) | . 120 |
| 17. | Новостная лента | . 123 |
| 18. | Отчет по отправленным нотификациям | . 125 |
| 19. | Профиль в ЛК партнера | . 127 |
| 20. | Редактирование грузовых мест в заказе | . 130 |
| 20.1 | Удаление грузовых мест | . 130 |
| 20.2 | Добавление грузовых мест | . 131 |
| 20.3 | Изменение грузовых мест | . 134 |
| 21. | Ролевая модель | . 137 |
| 21.1 | Управление ролями | . 137 |
| 21.2 | Управление сотрудниками | . 139 |
| 22. | Взаиморасчеты | . 140 |
| 22.1 | Отчет по переводу наложенного платежа | . 140 |
| 22.2 | Отчет по оказанным услугам | . 143 |
| 23. | Претензии | . 146 |
| 23.1 | Создание претензии в разделе «Заказы» по одному заказу | . 146 |
| 23.2 | Создание претензии через раздел "Претензии" по одному заказа | . 148 |
| 23.3 файла | Создание претензии через раздел "Претензии" - массовое для нескольких заказов (загр | узка . 149 |
| 23.4 | Главная страница раздела Претензии | . 150 |
| 23.5 | Карточка претензии | . 150 |
| 23.6 | Создание апелляции по претензии | . 152 |



Инструкция пользователя портала для партнёров 5post.

1. Регистрация на портале Партнера

Вход на портал: <u>https://fivepost.ru/partners-portal-ng/orders</u>

Логин и пароль: пользователь указывает самостоятельно на первом этапе подключения к системе 5post.

5post

| вход | РЕГИСТРАЦИЯ | |
|--|---|---------------------|
| ФИО Иванов Ин | ван Иванович | |
| Контактный т +79999999 | телефон 9999 | |
| Email I.Ivanov@r | nail.ru | |
| ^{Логин} Chamomile | e | |
| Пароль | | <i>ب</i> ہد |
| Правила создан | ния пароля | |
| Повтор парол | я | ×۲ |
| Я не р Конфиден | робот Кулавия использов | reCAPTCHA (?) |
| ЗАРЕГИСТ | РИРОВАТЬСЯ | |
| Нажимая кнопк тользовательсю конфиденциаль | су «Зарегистрироваться», кое соглашение и политик эности. | вы принимаете (у |
| Защита от спам Условия исполь | а геСАРТСНА Конфиденці зования | иальность и |

Заполняются поля:

| Наименование | Обязательность | Уточнение |
|-----------------------|----------------|---|
| ФИО | Да | ФИО сотрудника со стороны партнера, который будет взаимодействовать с 5post в процессе подключения и дальнейшего сотрудничества |
| Контактный телефон | Да | Номер телефона сотрудника со стороны партнера, который будет взаимодействовать с 5post в процессе подключения и дальнейшего сотрудничества |
| Email | Да | Электронная почта сотрудника со стороны партнера, который будет взаимодействовать с 5post в процессе подключения и дальнейшего сотрудничества. |
| Логин | Да | Логин должен состоять не менее, чем из 3 символов |



| Наименование | Обязательность | Уточнение |
|---------------|----------------|--|
| Пароль | Да | Пароль должен быть длиннее 8 символов, содержать цифры, строчные и заглавные буквы, специальные символы (!@#&%) Например: Ex@MpleP@\$\$ |
| Повтор пароля | Да | Пароль должен совпадать с паролем, указанным в поле «Пароль» |

Далее подтвердить капчу reCAPTCHA.

Под кнопкой «Зарегистрироваться» указаны ссылки на Политику конфиденциальности <u>https://fivepost.ru/static/docs/privacyPolicy.html</u> и Пользовательское соглашение <u>https://fivepost.ru/static/docs/userLicenseAgreement.html</u> Перед регистрацией необходимо с ними ознакомиться.

После регистрации выполняется автоматический переход на портал Партнера. На главной странице отображается жизненный цикл подключения.

| Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале Информация о компании Заполните данные о регистрации, банковские реквизиты, данные о ген. директоре и контактах Тип договора Для заключения договора нужно заполнить информацию о вашей компании | По | дключение к порталу | |
|---|----|--|------------------|
| Информация о компании Заполните данные о регистрации, банковские реквизиты, данные о ген. директоре и контактах Тип договора Для заключения договора нужно заполнить информацию о вашей компании | • | Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале | |
| • Тип договора Для заключения договора нужно заполнить информацию о вашей компании | 0 | Информация о компании Заполните данные о регистрации, банковские реквизиты, данные о ген. директоре и контактах | Заполнить данные |
| | • | Тип договора Для заключения договора нужно заполнить информацию о вашей компании | |



1.1 Этап «Информация о компании»

Следующий этап в процессе подключения «Информация о компании»

При нажатии на кнопку «Заполнить данные» выполняется переход на страницу, где необходимо указать информацию о регистрации Компании партнера, банковские реквизиты, данные о Генеральном директоре и контактах.

| 5 | Информация о компании | | 50 % | - + | Сбросить |] |
|---|---|--|------|-----|----------|-------|
| | Окомпании 185 ° Реквизиты 0% Ответственные лица 15% | Форма организации бизнеса ип ср. лиц | | | | |
| | Контакты 0% | Налоговое резидентство © | | | | |
| | Сокранить как черновик | Peakgeer Po | | | | |
| | | Kowmaneyn Inner | | | | |
| | | Названое времозвацио Брежд | | | | |
| | | | | | | |
| | | Doniek kongreiecko kainekoaanie kontakie | | | | |
| | | | | | | |
| | | Unshutering opply-locke earlier-basice sourcesul | | | | |
| | | Annual con | | | | |
| | | Wartheorum appro | | | | |
| | | Constructive Asset | | | | |
| | | | | | | |
| | | Отрасль | | | | |
| | | Категории товаров | | | | - |
| | | Роль Рынок | | | | |
| | | Deserver average Potential | | | | |
| | | Kypuepckar cnyxfa | | | | |
| | | | | | | |
| | | Ppoesagage Concentration | | | | |
| | | Выберете провайдера | | | | * |
| | | | | | | Далее |

В верхнем левом углу указаны шаги заполнения данных:

- О компании
- Реквизиты
- Ответственные лица
- Контакты

Для каждого шага реализован подсчет процента заполнения данных.

Все поля обязательные для заполнения.

Шаг «О компании»

| Название поля | Уточнение | Варианты заполнения |
|---|---|--|
| Форма организации бизнеса | | Выбор из списка (ИП, Юр. Лицо) |
| Налоговое резидентство | Нерезидент -лицо, которое живет и платит налоги не в РФ | Выбор из списка (Резидент/Нерезидент) |
| Название организации/Бренд | Будет использоваться в смс-уведомлениях для клиентов | Ручное заполнение |
| Полное юридическое наименование организации | Например, Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» | Ручное заполнение |



| Полное юридическое наименование организации на англ. языке | Заполняется только для нерезидентов | Ручное заполнение |
|---|---|--|
| Сокращенное название организации | Например: ООО «Ромашка» | Ручное заполнение |
| Фактический адрес | Для отправки документации | Ручное заполнение |
| Юридический адрес | Для нерезидентов указывается на англ. языке | Ручное заполнение |
| Категория товаров | Товары, которые будут передаваться для доставки | Выбор из списка. Варианты: автозапчасти, другое, книги, здоровье и красота, обувь, одежда и аксессуары, продукты питания, товары для детей, для дома и ремонта, электроника и техника, универсальные магазины |
| Роль | Роль компании партнера на рынке | Выбор из списка. Варианты: интернет- магазин, дистрибьютор, курьерская служба |
| Рынок | Рынок, который охватывает компания партнера | Выбор из списка. Варианты: Российский, Зарубежный |
| Тип документооборота | | Выбор из списка: Провайдер (доп.выбор названия провайдера) Оригиналы документов |

Шаг «Реквизиты»

| одолочение к порталу) Оридическая инфо | рмация | | | |
|--|--------|---|------------|-----------|
| О компании 50% 🤇 | | | | |
| Реквизиты | 0% () | P CRONSHIDI ROMITATION | | |
| Ответственные лица 0% 🔿 | | ОГРН/ОГРНИП | ИНН | |
| Контакты | 0% () | окпо | оквэд | |
| Сохранить как черновик | | | | |
| | | Наименование и номер регистрирующего органа | | |
| | | Дата регистрации в налоговой | ÷ | |
| | | Банковские реквизиты | | |
| | | Получатель платежа | | |
| | | Страна банка | рана банка | |
| | | Наименование банка | | БИК банка |
| | | Расчетный счёт | | |
| | | Корреспондентский счёт банка | | |
| | | | | |



| Название поля | Уточнение | Варианты заполнения |
|--|--|---------------------|
| ОГРН/ОГРНИП | Только цифры. Для ИП 15 символов, для Юр.лица 13 символов. | Ручное заполнение |
| ИНН | Только цифры. Для ИП 12 символов, для Юр.лица 10 символов. Производится проверка на контрольную сумму. | Ручное заполнение |
| КПП | 9 цифр Выводится только для юр.лиц | Ручное заполнение |
| ОКПО | Только цифры. ИП 8, Юр.лицо 10 (цифр) | Ручное заполнение |
| ОКВЭД | Валидные коды деятельности формата 00.00, 00.00.0 или 00.00.00 | Ручное заполнение |
| Наименование и номер регистрирующего органа | Не менее 4 символов | Ручное заполнение |
| Дата регистрации в налоговой | Формат dd / mm / уууу | Выбор из календаря |
| Получатель платежа | Наименование получателя платежа | Ручное заполнение |
| Страна банка | | Ручное заполнение |
| Наименование банка | | Ручное заполнение |
| БИК банка | 9 цифр | Ручное заполнение |
| Расчётный счёт | Только цифры | Ручное заполнение |
| Корр. счёт банка | Только цифры | Ручное заполнение |
| SWIFT | Только для нерезидентов | Ручное заполнение |
| IBAN | Только для нерезидентов | Ручное заполнение |
| ABA | Только для нерезидентов, 9 цифр | Ручное заполнение |



Шаг «Ответственные лица»

Указывается резидентство для физ. лица (руководитель, подписант):

| 5 | Подключение к порталу » Информация о комп | тании | Генеральный директор | Резидент РФ Нерезидент |
|--------|--|-------|--|------------------------|
| ଜ | О компании | 0 | ФИО Ген. директора | Дата рождения |
| R m | Реквизиты | 0 | Нет отчества | |
| ¥ | Ответственные лица | 0% () | Паспортные данные генерального директора | |
| 0 | Контакты | | Серия Номер Код подразде | ления |
| \$ | Сохранить как черновия | ¢ | Кем выдан | Дата выдачи 🛗 |
| | Перейти к заявке | | Адрес регистрации | |
| | | | Подписант договора | Резидент РФ Нерезидент |
| | | | Догор подписывается по доверенности | |
| | | | | Назад Далее |
| | | | | |

Требования по обязательности полей:

| ТИП КОМПАНИИ | ЮЛ | юл | ИП | ИП |
|--------------------------------------|---------------|---------------|--|---------------|
| ФИЗ. ЛИЦО | Нерезидент | Резидент | Нерезидент | Резидент |
| ΟΝΦ | обязательно | обязательно | обязательно | обязательно |
| | | | | |
| ДР | Обязательно | Обязательно | Обязательно | Обязательно |
| Паспорт/документ удостов.личность | Необязательно | Необязательно | Серия – необязательно Номер - обязательно | Обязательно |
| Когда выдан | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Обязательно |
| Кем выдан | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Необязательно |
| Адрес регистрации | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Необязательно |
| Код подразделения | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Необязательно |

Подписант договора:



| ТИП КОМПАНИИ | ЮЛ | ЮЛИП | | ИП |
|--------------------------------------|---------------|---------------|--|---------------|
| ФИЗ. ЛИЦО | Нерезидент | Резидент | идент Нерезидент | |
| Должность | Необязательно | Необязательно | ательно Необязательно Нео | |
| ФИО | обязательно | обязательно | обязательно | обязательно |
| ДР | Обязательно | Обязательно | Обязательно | Обязательно |
| Паспорт/документ удостов.личность | Необязательно | Необязательно | Серия – необязательно Номер - обязательно | Обязательно |
| Когда выдан | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Обязательно |
| Кем выдан | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Необязательно |
| Адрес регистрации | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Необязательно |
| Код подразделения | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Необязательно |
| Номер доверенности | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Необязательно |
| Дата выдачи доверенности | Необязательно | Необязательно | Необязательно | Необязательно |

Валидация полей:

| Наименование поля | Уточнение | Варианты заполнения |
|-------------------|--------------------------|------------------------|
| ФИО | ФИО Ген.директора/ИП | Ручное заполнение |
| Дата рождения | Формат dd / mm / уууу | Выбор из календаря |
| Серия паспорта | 4 цифры | Ручное заполнение |
| Номер паспорта | 6 цифр | Ручное заполнение |
| Код подразделения | 6 цифр | Ручное заполнение |
| Кем выдан | | Ручное заполнение |
| Дата выдачи | Формат dd / mm / уууу | Выбор из календаря |
| Адрес регистрации | | Ручное заполнение |



Если подписание договора по доверенности, заполняются дополнительные поля

| Подписант договора | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|---|-----|---------------|----|
| Договор подписывается | по доверенности | | | | |
| Паспортные данные подписант | a | | | | |
| ФИО подписанта | | | | Дата рождения | Ċ. |
| Серия | Номер | Код подразделения | | | |
| Кем выдан | | | | Дата выдачи | ä |
| Адрес регистрации | | | | | |
| Доверенность | | | | | |
| Номер доверенности | | | | | |
| Дата выдачи доверенности | | i a | | | |
| Скан доверенности | | | | | |
| | | Перетащите файлы скода или выберите на компьют Максимальный размер файла: 3 МБ | ере | | |
| Скан паспорта подписанта | | | | | |
| | | Перетащите файлы сюда или выберите на компьют Максимальный размер файла: 3 МБ | epe | | |

Валидация полей:

| Наименование поля | Уточнение | Варианты заполнения |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| ФИО подписанта | | Ручное заполнение |
| Дата рождения | Формат dd / mm / уууу | Выбор из календаря |
| Серия паспорта | 4 цифры | Ручное заполнение |
| Номер паспорта | 6 цифр | Ручное заполнение |
| Код подразделения | 6 цифр | Ручное заполнение |
| Кем выдан | | Ручное заполнение |
| Дата выдачи | Формат dd / mm / уууу | Выбор из календаря |
| Адрес регистрации | | Ручное заполнение |
| Номер доверенности | | Ручное заполнение |
| Дата выдачи доверенности | Формат dd / mm / уууу | Выбор из календаря |
| Скан доверенности | Максимальный размер файла 3 МБ | |



| Скан паспорта | Максимальный размер | |
|---------------|---------------------|--|
| подписанта | файла 3 МБ | |

Шаг «Контакты»

| Ко | _{пючение к порталу} » нтактая информац | ция | |
|----|--|--------|--|
| | О компании | 46% () | Контакты |
| | Реквизиты Ответственные лица | | Ссылка на сайт |
| | Контакты | 0% 🔿 | Email компании |
| | Сохранить как чернов | ик | |
| | Перейти к заявке | | Email для документации |
| | | | Email службы поддержки |
| | | | Для оповещениия об инцидентах |
| | | | Телефон службы поддержки |
| | | | Для обслуживания физических лиц и передачи номера в чеке |

| Наименование поля | Уточнение | Варианты заполнения |
|--------------------------------------|--|------------------------|
| Ссылка на сайт | | Ручное заполнение |
| E-mail Компании | | Ручное заполнение |
| E-mail для получения документации | Используется для получения этикеток | Ручное заполнение |
| E-mail Службы поддержки | Для оповещения об инцидентах | Ручное заполнение |
| Телефон Службы поддержки | Для обслуживания физических лиц и передачи номера в чеке | Ручное заполнение |
| Телефон компании | Минимальное количество цифр 5, максимальное 50. | Ручное заполнение |

Автозаполнение полей для юридических компаний

После заполнения полей Форма организации бизнеса, Налоговое резидентство и ИНН выполняется поиск компании по ИНН.

Выводятся данные компании/компаний:



| ИП Юр. лицо | | | |
|--|--|--|-----|
| Налоговое резидентство 🛈 | | | |
| Резидент РФ Нерезидент | | | |
| Компания инн Пос 7718057567 ко | Автозаполнение дан По введённому ИНН найд Её данные подставятся ае Будьте внимательны, указ | НЫХ ена следующая компания. атоматически. анные ниже поля будут перезаписаны! | × |
| | Юридическое наименование компании | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА" | |
| | Генеральный директор | Акопян Арсен Левикович | |
| | NHH | 7718057567 | |
| | кпп | 771801001 | |
| | окпо | 29191133 | |
| | ОГРН | 1157746093724 | |
| | Юридический адрес | г. Москва, шоссе Щёлковское, д. 69 стр. 2 | |
| | Заполню вручную | Предзаполнить дан | ные |
| Кридический адрес Татарстан респ., Нижнекамский р | айон, г. Нижнекамск, ул. Студен | ческая, д. 6 | |
| Отрасль | | | |
| | | | |
| Роль Рыно | к | | |

Выбирается из списка компания и нажимается кнопка «Предзаполнить данные». В форме регистрации автоматически заполняются поля:

- ОГРН
- ОКПО
- КПП
- Полное юридическое наименование организации
- Юридический адрес (для нерезидентов не заполняется, т.к. оно должно быть на англ. для нерезидентов)
- ФИО шаг "Ответственные лица".

Так же данные можно заполнить вручную (кнопка «Заполню вручную»).

Просмотреть компании еще раз можно нажат на кнопку «Посмотреть компании»:

| ^{инн} | Посмотреть |
|----------------|------------|
| 7718057567 | компании |

Пока данные не отправлены на проверку в СБ, можно перевыбрать компанию.

На любом шаге заполнения данных можно сохранить их, нажав кнопку «Сохранить как черновик».

После вернуться к дозаполнению данных, нажав кнопку «Продолжить заполнение».



| По | дключение к порталу | |
|----|--|-----------------------|
| 0 | Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале | |
| 0 | Информация о компании Заполните данные о регистрации, банковские реквизиты, данные о ген. директоре и контактах | Продолжить заполнение |
| • | Тип договора Для заключения договора нужно заполнить информацию о вашей компании | |
| | | |

Переход между шагами осуществляется по кнопке «Далее». При необходимости можно вернуться на предыдущий шаг, кнопка «Назад».

После того, как данные во всех разделах заполнены, становится доступна кнопка «Перейти к заявке».

| О компании | 0 | |
|----------------------|----|--|
| Реквизиты | 0 | Контакты |
| Ответственные лица | Ø | Ссылка на сайт - |
| Контакты | 0 | Email компании |
| Сохранить как чернов | ик | I.Ivanov@mail.ru |
| Перейти к заявке | | Email для документации I.Ivanov@mail.ru |
| | | Еттай службы подвержии I.Ivanov@mail.ru |
| | | Для оповещениия об инцидентах |
| | | Телефон службы поддержки +799999999 |
| | | Для обслуживания физических лиц и передачи номера в чехе |
| | | |



Выводятся все данные для проверки:

Заявка на авторизацию Проверьте корректность О компании данных и отправьте заявку После отправки, мы проверим Форма организации бизнеса ип данные. Это займет не больше одного дня. Налоговое резидентство Резидент РФ Вернуться к редактированию Название организации/ 000 "Ромашка" Бренд Полное юридическое Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" наименование компании Сокращенное юридическое наименование компании 000 "Ромашка" Фактический адрес г. Москва, пр.Мира, д.1 Юридический адрес г. Москва, пр.Мира, д.1 Категория товаров Для дома и ремонта Роль Курьерская служба Рынок Зарубежный оаруосланый

Проверьте корректность данных и отправьте заявку

После отправки, мы проверим данные. Это займет не больше одного дня.

Вернуться к редактированию

Реквизиты компании

| ОГРН / ОГРНИП | 316482700080756 |
|---|---|
| ИНН | 480303404389 |
| окпо | 123445566 |
| оквэд | 00.00 |
| Наименование и номер регистрирующего органа | увд |
| Дата регистрации в налоговой | 04.08.2022 |
| | |
| Банковские реквизиты | |
| Банковские реквизиты | Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" |
| Банковские реквизиты Получатель платежа Страна банка | Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" Россия |
| Банковские реквизиты Получатель платежа Страна банка Наименование банка | Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" Россия Рассвет |
| Банковские реквизиты Получатель платежа Страна банка Наименование банка Бик банка | Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" Россия Рассвет 123456789 |
| Банковские реквизиты Получатель платежа Страна банка Наименование банка Бик банка Расчетный счёт | Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" Россия Рассвет 123455789 12344555667788999 |



| данных и отправьте заявку | Индивидуальный предпр | риниматель |
|--|--------------------------|--------------------------------|
| После отправки, мы проверим данные. Это займет не больше одного дня. | ФИО Ген. директора | Иванов Иван Иванович |
| Вернуться к редактированию | Дата рождения | 03.08.2006 |
| Отправить заявку | Серия и номер паспорта | 12 34 123445 |
| | Код подразделения | 112-345 |
| | Кем выдан | Увд |
| | Адрес регистрации | г. Москва, пр.Мира, д.1 |
| | Дата выдачи | 02.08.2022 |
| | Подписант договора | Индивидуальный предприниматель |
| | | |
| | | |
| | Контакты | |
| | Ссылка на сайт | |
| | Email компании | l.lvanov@mail.ru |
| | Email для документации | l.lvanov@mail.ru |
| | Email службы поддержки | l.lvanov@mail.ru |
| | Телефон службы поддержки | +7999999999 |
| | | |

Если данные необходимо скорректировать, нажимается кнопка «Вернуться к редактированию».

Если все данные указаны корректно, нажимается кнопка «Отправить заявку». Данные автоматически направляются на проверку в Службу безопасности 5post.

Статус этапа «Информация о компании» становится на «Проверке».

После завершения проверки с положительной резолюцией, статус изменится на «Готово».

При отрицательной резолюции доступ на портал Партнера блокируется

1.2 Этапы «Тип договора» и «Подтверждение оферты»

Следующий этап в процессе подключения «Тип договора»

| По | дключение к порталу | |
|----|--|----------------------|
| 0 | Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале | |
| 0 | Информация о компании Мы проверяем данные вашей компании, чтобы правильно заполнить юридические документы. Обычно это занимает не больше одного дня. | На проверке |
| 0 | Тип договора Выберите договор-оферту или обсудите условия нетипового договора с менеджером | Выбрать тип договора |
| | | |



Необходимо ознакомиться с условиями договора-оферты или направить запрос на обсуждение условий для нетипового договора, кнопка «Выбрать тип договора».

Открывается окно с вариантами:

- Договор-оферты
- Нетиповой договор

| 5 | Под | цключение к порталу | | |
|---|-----|---|----------------------|---|
| | 0 | Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале | | |
| | | Информация о компании Мы проверяем данные вашей компании, чтобы правильно заполнить юридические документы. Обычно это занимает не больше одного дня. | На проверке | |
| | | Тип договора Выберите договор-оферту или обсудите условия нетипового договора с менеджером | Выбрать тип договора | Выберите тип договора Договор-оферта Примите условия оферты и начните поставлять товары прямо сейчас Нетиповой договор Свяжитесь с менеджером, обсудите условия, подлишите договор. Этот процесс может занять от 2 недель |
| | | | | Отменить Выбрать |

Доступны кнопки:

- Отменить
- Выбрать

Если нажать на кнопку "Отменить" выполняется переход обратно на ЖЦ подключения. Выбирается один из двух вариантов договора, после нажимается кнопка "Выбрать".

ДОГОВОР ОФЕРТЫ

При выборе «Договор-оферты» открываются условия договора

| Информация о Данные компании DCDCO COLUME (TO COLUME TO COLUME T | | Регистрация Вы успешно зареги | Условия договора оферты | | × |
|--|---|--|--|--|---|
| Типа договора Выберите договора договора с менеджи в составля и составля | 2 | Информация о Данные компании у | EDCREPC NG OKLAMMIN YCMY EMOT Nonneaudi, Zhango di kasahari peng Brati (bare - Zhatea) asonwatena sandy condyname ang | | |
| места выдем Отполяления, пон-адлежащие Иссолнителю или третым делам, понелеенным | | Тип договора Выберите договор- договора с менедж | Contrast and | | |



Доступны функции:

- скачать договор в PDF
- отменить
- принять условия
- обсудить условия договора

Скачать договор в PDF - скачивается договор в PDF, который партнер при необходимости может распечатать.

Отменить - выполняется переход на шаг назад, где указаны варианты договоров.

Принять условия - партнер подтверждает условия договора и принимает его. До завершения проверки Партнера на стороне СБ, партнер может изменить выбор на нетиповой договор.

Обсудить условия договора - выполняется переход на форму обратной связи.

| пак вас зовут? | Email |
|--|---|
| Напишите ими и фамилию | Укажите, на какуло почту нужно прислать ответ |
| На какой номер позвонить? | Сайт магазина |
| *_ () | Octabute oclustery |
| Город нахождения склада | |
| Укажите насаленный тункт | |
| Икажите, сколько заказов в меся | ац отправляет ваша компания |
| Vicinity KORM-RETRO SANGADA | |
| | |
| Расскажите, пожалуйста, подроб | інее |
| Расскажите, пожалуйста, подроб Чен мажен поноча? Driset придет на указа | інев |
| Расскажите, пожалуйста, подроб Чем мажен помоча? Ответ придет на указа | iнее |

После заполнения формы и нажатия на кнопку "Отправить" выполняется уведомление сотрудника 5post, после он связывается с партнером и уточняет по вопросам.

В соответствии с обновленными условиями договора-оферты на момент принятия, на этапе подключения КА исключается шаг «Подтверждение оферты».

После завершения проверки СБ (положительная резолюция), выводится уведомление о том, что доступ в личный кабинет в ближайшее время будет предоставлен. Никаких действий больше не требуется.

| По, | дключение к порталу | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 0 | Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале | | В случае возникновения вопросов всегда готовы вам помочь! Создать обращение | |
| 0 | Информация о компании Данные компании успешно проверены | Готово | Отследить статус обработки обращения можно в разделе "Обращения" () | |
| | Тип договора Вы выбрали договор-оферту. В ближайшее время вам будет предоставлен доступ в личный кабинет | | | |
| | | | | |
| | По, | Подключение к порталу Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале Информация о компании Данные компании успешно проверены Данные компании успешно проверены Вы выбрали договор-оферту. В ближайшее время вам будет предоставлен доступ в личный кабинет | Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале Информация о компании Данные компании успешно проверены Тип договора Вы выбрали договор-оферту. В ближайшее время вам будет предоставлен доступ в личный кабинет | Готово Ви выбрали договор-оферту. В ближайшее время вам будет предоставлен доступ в личный кабинет |

После предоставления полного доступа в ЛК, на эл.почту контактного лица за подключение со стороны партнера, будет отправлено письмо.



Если договор-оферты был выбран до обновления условий, то после завершения проверки СБ (положительная резолюция) становится доступен шаг «Подтверждение оферты», необходимо оплатить обеспечительный платеж.

| По | дключение к порталу | |
|----------|---|-------------|
| Ø | Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале | |
| 0 | Информация о компании Данные компании успешно проверены | Готово |
| 0 | Тип договора Вы выбрали договор-оферту | |
| 0 | Подтверждение оферты Подтвердите договор-оферту с помощью обеспечительного платежа | Подтвердить |
| | | |

При нажатии на кнопку «Подтвердить» открывается окно с реквизитами 5post для оплаты обеспечительного платежа

| Подтверждение договора-оферты | | × |
|--|---|----------|
| Для подтверждения, проведите обеспечительный пла Когда деньги поступят на счет, мы откроем доступ к п | теж на сумму 100 ₽. орталу. | |
| Как платить по реквизитам 1. Войдите в приложение банка 2. Найдите раздел «Платеж по реквизитам» | БИК 044525974 | |
| Скопируйте платежные данные, те что справа В графе «Сумма» укажите 100₽ Подтвердите платеж | 40702810810001042958 ИНН получателя 7722461620 | |
| Важно! Оплачивайте со счета организации, которую вы указывали при регистрации | КПП получателя 772201001 Получатель перевода | |
| Обработка платежа может занять несколько дней. | 000 "5 ПОСТ" НДС Не облагается | |
| | Назначение платежа Оплата обеспечительного платежа по договору | у оферты |
| 🕁 Скачать счет на оплату | | Закрыть |

При необходимости можно скачать счет, кнопка «Скачать счет на оплату». После поступления денежных средств на p/c 5post, партнеру автоматически предоставляется полный доступ ко всем разделам портала Партнера.

Привязка точек выдачи так же выполняется автоматически.



| 5 | Заказы | | | | | | | | ٢ |
|-----|-------------|--|---------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|
| F | Ожидают от | правки (16350) В доставке (1356 | 4) Готовы к выдаче (3204) | Конфликтные (61) | 291) Возвраты (12638 |) Архив (9490) | | | |
| 0 | ۷ ۹ | | | | | | э | тикетки Сверка Создать з | аказ 🗸 |
| -58 | Статус испо | олнения 👻 | Склад | * | Дата создания от 🖬 | Дата создания до 🖬 | Дата статуса от 🚺 | Дата статуса до 🗖 | |
| | Выгрузить в | Excel | | | | | | | |
| | ФИО получа | ателя | Номер заказа для получате | ля | Номер заказа в систем | е отправителя | | | |
| 193 | | Получатель | | Статус | | Номер заказа | Дата создания | Сумма к оплате | <u>^</u> |
| | | Larionov Ivan г.Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | | Выдан 1053-Перекрест 19.09.2023 17:29 | ток | 8450 130509428 | 19.09.2023 17:13 | 60 Наложенный платеж | |
| | | Roma.Krylov Москва, ул. Средняя Калитниковская, 28с4 | | Выдан 6165-Пятерочка 19.09.2023 14:51 | | 5611 383143312 | 19.09.2023 14:18 | 250 Наложенный платеж | |
| | | Roma.Krylov Москва, ул. Средняя Калитниковская, 28с4 | | Выдан 6165-Пятерочка 19.09.2023 14.29 | | 7561 841793931 | 19.09.2023 14:16 | 250 Наложенный платеж | |
| | | Romanenko Tatyana г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 13, стр. 1 | | Отменён 19.09.2023 00:00 | | 3234455678039 3234455678039 | 18.09.2023 23.59 | 0 Предоплата | |
| | | Romanenko Tatyana г.Орел Ливенская ул. 20А | | Отменён 18.09.2023 21:22 | | 3234455678030 3234455678030 | 18.09.2023 21:21 | 0 Предоплата | |
| | | Рома Сергеев | | Выдан 6166-Пятерочка | | 739413_38 | 18.09.2023 | 210 | |

НЕТИПОВОЙ ДОГОВОР

При выборе «Нетиповой договор» открывается форма обратной связи. После заполнения формы и нажатия на кнопку "Отправить" выполняется уведомление сотрудника 5post, после он связывается с партнером и уточняет по вопросам.

| Как вас зовут? | Email |
|--|--|
| Напиците имя и фамилия | Укажите, на какую почту нужно прислать о |
| На какой номер позвонить? | Сайт магазина |
| *_C) | Оставыти ссылку |
| Город нахождения склада | |
| Укажите населенный пункт | |
| Укажите, сколько заказов в месяц | отправляет ваша компания |
| Унджите количество занадое | |
| | |
| Расскажите, пожалуйста, подробне | e |
| Расскажите, пожалуйста, подробни Чем можем помочь? Ответ придет на указение | ю почту |

При необходимости партнер может изменить выбор - заключить договор оферты. Тогда на ЖЦ нажимает кнопка "Изменить выбор", выполняется переход на варианты типов договоров.





1.3 Создание обращения на этапе регистрации КА

Доступ к функционалу создания обращения становится доступен после заполнения информации о компании и отправки ее на проверку в СБ:

| 0 | Регистрация Вы успешно зарегистрировались на портале | | В случае возникновения вопросов всегда готовы вам помочь! Создать обращение |
|---|---|----------------------|--|
| 0 | Информация о компании Мы проверяем данные вашей компании, чтобы правильно заполнить юридические документы. Обычно это занимает не больше одного дня. | На проверке | |
| 0 | Тип договора Выберите договор-оферту или обсудите условия нетипового договора с менеджером | Выбрать тип договора | |

При нажатии на кнопку «Создать обращение» открывается форма для создания обращения:



| Г | Новое обращение | × |
|---|---|---|
| | Тематика обращения | • |
| | Текст обращения | |
| | Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере Допустимый формат jpeg, jpg, pdf, png, doc, docx, xls и xlsx, размером не более 3 мб. До 10 файлов | |
| | ОТМЕНИТЬ ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ | 1 |

Количество обращений без ограничения.

Для создания обращения выбирается из списка тематика и указывается текст обращения. При необходимости добавляются вложения.

При нажатии на кнопку "Отменить", осуществляется переход на главную страницу с обращениями. При нажатии на кнопку "Отправить обращение", отправляется обращение в 5POST.

Для перехода в раздел "Обращения" необходимо нажать "!" на карточке регистрации в левом верхнем углу.

В разделе "Обращения" указаны ранее созданные обращения.

Доступна возможность создания нового обращения.

Так же можно отфильтровать обращения по номеру и периоду создания.

Чтобы вернуться на страницу регистрации, нажимается 🥂 :

| 0 | Номер обращения | Период от | ۵ | Период до | ā | | | + Новое обращение |
|---|-----------------|-----------|---------------|------------|---|------------------|-----------------------|-------------------|
| | Номер | | Тематика обра | щения | | Статус обращения | Дата и время создания | |
| | 125415 | | Вопросы по и | интеграции | | Зарегистрировано | 21.07.2023 14:44 | |
| | 125414 | | Вопросы по и | интеграции | | Зарегистрировано | 21.07.2023 12:23 | |
| | | | | | | | | < 1 → |
| | | | | | | | | |

Функционал по работе с обращениями описан в разделе 12 «Обращения»

2. Раздел «Заказы»



При входе на портал Партнера открывается главная страница – вкладка "Заказы":

| ۲ q | | | | | Этикетки Сверка Создат |
|-----|--------------------------|---------------------------------|--|---------------------|------------------------------------|
| | Получатель | Статус | Номер заказа | Дата создания | Сумма к оплате |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 31.01.2024 20:15 | 310124_ШКАФ_XPAHEHI/R_XL_5POST_TEST_0013 310124_ШКАФ_XPAHEHI/R_XL_SPOST_TEST_0013 | 31.01.2024 20:15 | О Предоплата Напечата |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 31.01.2024 20:15 | 310124_ШКАФ_XPAHEHИЯ_XL_5POST_TEST_0011 310124_ШКАФ_XPAHEHИЯ_XL_SPOST_TEST_0011 | 31.01.2024 20:15 | 0 Создать с Предоплата Отменить |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 31.01.2024 20:15 | 310124_WKAФ_XPAHEHINЯ_XL_5POST_TEST_0012 310124_WKAΦ_XPAHEHINЯ_XL_SPOST_TEST_0012 | 31.01.2024 20:15 | 0 Предоплята |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 31.01.2024 20:15 | 310124_ШКАФ_ХРАНЕНИЯ_XL_5POST_TEST_0010 310124_ШКАФ_ХРАНЕНИЯ_XL_5POST_TEST_0010 | 31.01.2024 20:15 | 0 Предоплата |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 31.01.2024 20:15 | 310124_ШКАФ_ХРАНЕНИЯ_XL_5POST_TEST_0009 310124_ШКАФ_ХРАНЕНИЯ_XL_5POST_TEST_8009 | 31.01.2024 20:15 | 0 Предоплата |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 31.01.2024 20:15 | 310124_ШКАФ_XPAHEHI/R_XL_5POST_TEST_0008 310124_ШКАФ_XPAHEHI/R_XL_5POST_TEST_0008 | 31.01.2024 20:15 | О Предоплата |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден | 310124_ШKAФ_XPAHEHUR_XL_5POST_TEST_0007 | 31.01.2024 | 0 Desconaria |

При нажатии на 3 точки открывается панель управления заказом. Доступные действия зависят от текущего статуса заказа: Напечатать этикетки, Продлить срок хранения на 2 дня Переотправить код выдачи Создать обращение Обнулить наложенный платеж Отменить заказ

Заказы сгруппированы по статусам:

| Группа заказов | Ожидают отправки | В доставке | Готовы к выдаче | Конфликтные | Архив | Возвраты |
|--------------------|---|---|---|---|--|---|
| Основной статус | NEW Новый APPROVED Подтвержден | IN_PROCESS В процессе исполнения | IN_PROCESS В процессе исполнения | Вне зависимости от основного статуса | DONE Исполнен CANCELLED Отменен UNCLAIMED Невостребован | UNCLAIMED Hebocrpeбован CANCELLED Отменен |
| исполнения | Co3дан CREATED Подтвержден APPROVED | Принят по грузоместам RECEIVED_IN_WAREHOUSE_BY_PLACES Предсортировка PRESORTED Принят на складе детально RECEIVED_IN_WAREHOUSE_IN_DETAILS На сортировке на складе SORTED_IN_WAREHOUSE Размещен в ячейку консолидации PLACED_IN_CONSOLIDATION_CELL_IN_WAREHOUSE Сомплектован на складе COMPLECTED_IN_WAREHOUSE Готов к отрузке со склада READY_TO_BE_SHIPPED_FROM_WAREHOUSE Отгружен SHIPPED Принят в магазине RECEIVED_IN_STORE Принято на дропе RECEIVED_IN_DROP | Pasmeuger B noctaware PLACED_IN_POSTAMAT | Проблема PROBLEM Отклонен REJECTED Утерян LOST Неизвестный статус UNKNOWN | Выдан PICKED_UP Отменен CANCELLED Отгружен партнеру RETURNED_TO_PARTNER Утилизирован UTILIZED Возвращен отправителю RETURNED_TO_CLIENT | Готов к изъятию из пункта выдачи READY_FOR_WITHDRAW_FROM_PICKUP_POINT Изъят из пункта выдачи WITHDRAWN_FROM_PICKUP_POINT Orrpyжен SHIPPED Принят по грузоместам RECEIVED_IN_WAREHOUSE_BY_PLACES Предсортировка PRESORTED Готов к возврату READY_FOR_RETURN Размещен в ячейку консолидации PLACED_IN_CONSOLIDATION_CELL_IN_WAREHOUSE СКомплектован на складе COMPLECTED_IN_WAREHOUSE Готов к отгрузке со склада READY_TO_BE_SHIPPED_FROM_WAREHOUSE Готов к отгрузке со склада READY_TO_BE_SHIPPED_FROM_WAREHOUSE Готов к отгризке со склада READY_TO_BE_SHIPPED_FROM_WAREHOUSE Готов к отгризке со склада READY_TO_BE_SHIPPED_FROM_WAREHOUSE Готов к отгризке со склада READY_TO_BE_SHIPPED_FROM_WAREHOUSE Готов к отгризке со склада SORTED_IN_DETAILS На сортировке на складе SORTED_IN_WAREHOUSE Принято на дропе RECEIVED_IN_DROP Ожидает повторную выдачу WAITING_FOR_REPICKUP |

Реализована фильтрация по:

- Статусу исполнения
- Складу партнера
- Датам создания заказов за период
- Датам статуса за период



ВАЖНО! Фильтрация выполняется только по тем заказам, которые в одной группе. Например, фильтр задан по заказам в группе «Ожидают доставки». Тогда фильтр применится к заказам в статусах «Создан» и Подтвержден».

При нажатии на кнопку «Выгрузка в Excel» – выполняется выгрузка результатов по выставленному фильтру в файл Excel.

Реализован поиск по:

- ФИО получателя
- Номеру заказа получателя
- Номеру заказа отправителя

ВАЖНО! Поиск осуществляется по всем созданным заказам вне зависимости от статусов.

Поиск можно применить по одному или нескольким параметрам.

В личном кабинете можно самостоятельно настроить количество заказов, которое будет отображаться на главной странице (варианты 10 / 20 / 30).

| статус и | ксполнения * | • дата со | дата создания |
|----------|--|-----------------------------------|------------------------------|
| | The B Escel | | |
| РИО пол | тучателя | Номер заказа для получателя Номер | заказа в системе отправителя |
| | Получатель | Статус | Номер заказа |
| | Larionov Ivan | Выдан 6056-Пятерочка | 9189 |
| | r.Open Ливенская ул. 204 | 13.09.2023 09.33 | 358910269 |
| | Larionov Ivan | Выдан 6056-Пятерочка | 9583 |
| | r.Open Ливенская ул. 20A | 13.09.2023 09.32 | 252089619 |
| | Larionov Ivan | Выдан 6056-Патерочка | 4774 |
| | r. Open Лиленская ул. 204 | 13.09.2023 09.25 | 623313643 |
| | Larionov Ivan | Выдан 6056-Пятерочка | 9015 |
| | r.Open Лифенская ул. 20А | 13.09.2023 09:22 | 583370533 |
| | Larionov Ivan | Выдан 6056-Питерочка | 9070 |
| | r.Open Ливенская ул. 20А | 13.09.2023 09:14 | 52281735 |
| | Бураева Сэржана | Выдан 1053-Перекресток | 6331 |
| | г.Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | 12.09.2023 16.46 | 18425448 |
| 10 | Larionov Ivan | Выдан 6056-Пятерочка | 1965 |
| 20 | r.Open Лименская ул. 20A | 12.09.2023 18.41 | 491942931 |
| 30 | CTROW UP OTTO HUMAN | | |

Чтобы скрыть или вывести строки фильтра и поиска необходимо нажать на значки:

| ; | Заказы | | | | | | | |
|---|-------------|---|--|--------------------------------|---------------------|--|--|--|
| | Ожидают отп | равки (16350) В доставке (13564) Готовы к выдаче (3204) | Конфликтные (61291) Возараты (12638) | Архив (9490) | | | | |
| ſ | ۷ ۹ |) | | | | | | |
| | | Получатель | Статус | Номер заказа | Дата создания | | | |
| | | Larionov Ivan r. Ростов на Дону Капустина ул 26/2 x1-29 | Выдан 1053-Перекресток 19.09.2023 17:29 | 8450 130509428 | 19.09.2023 17:13 | | | |
| | | Roma. Krylov Моская, ул. Средняя Калитниковская, 28с4 | Выдан 6165-Пятерочка 19.09.2023 14.51 | 5611 383143312 | 19.09.2023 14:18 | | | |
| | | Roma.Krylov Москва, ул Средняя Калитниковская, 28с4 | Выдан 6165-Пятерочка 19.09.2023 14.29 | 7561 841793931 | 19.09.2023 14:16 | | | |
| | | Romanenko Tatyana r. Mockoa, yn. Sonsular Tatapokar, g. 13, ctp. 1 | Отменён 19.09.2023.00:00 | 3234455678039 3234455678039 | 18.09.2023 23:59 | | | |
| | | Romanenko Tatyana r.Open Ливенская ул. 20A | Отменен 18.09.2023.21:22 | 3234455678030 3234455670030 | 18.09.2023 21.21 | | | |
| | | Рома Сергеев г. Архингельск, Урицеого ул, 47 к. 1 | Выдан 6166-Пятерочка 18.09.2023 13:00 | 739413_38 2179837 | 18.09.2023 12.58 | | | |

Реализована возможность печати этикеток и выгрузки данных по заказам в файл через выбор в чекбоксах. После выбора заказа(-ов) появляемся строка, в которой указано количество заказов и кнопки «Напечатать этикетки» и «Скачать в xls». При нажатии на данные кнопки выполняется запрос на формирование. Файл с этикетками можно сказать в разделе «Этикетки», файл с выгрузкой данных в разделе «Сверка».



| Заказов в | зыбрано: 2 | | | 8 Haneva | тать этикетки 🗄 Скачать в xls. 🗙 |
|-----------|---|--|------------------------|---------------|----------------------------------|
| Ожидаю | т отправки (16350) В доставке (13564) Готовы к вы | адаче (3204) Конфликтные (61291) Возврат | ы (12638) Архив (9490) | | |
| η Q | | | | | Этикетки Сверка Создать зак |
| | Получатель | Статус | Номер заказа | Дата создания | Сумма к оплате |
| | Larionov Ivan | Выдан 1053-Перекресток | 8450 | 19.09.2023 | 60 |
| | г. Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | 19.09.2023 17.29 | 130509428 | 17:13 | Напсикенный платеж |
| | Roma.Krylov | Выдан 6165-Пятерочка | 5611 | 19.09.2023 | 250 |
| | Москла, ул Средняя Калитниковская, 28о4 | 19.09.2023 14.51 | 383143312 | 14:18 | Наложенный платеж |
| | Roma.Krylov | Выдан 6165-Пятерочка | 7561 | 19.09.2023 | 250 |
| | Москва, ул.Средняя Калитниковская, 28с4 | 19.09.2023 14.29 | 841793931 | 14:16 | Наложенный платеж |
| | Romanenko Tatyana | Отменён | 3234455678039 | 18.09.2023 | 0 |
| | r. Mocesa, yn. Bonsuae Tarapceae, g. 12, crp. 1 | 19.09.2023.00:00 | 3234455678039 | 28.59 | Предоплата |
| | Romanenko Tatyana | Отменён | 3234455678030 | 18.09.2023 | 0 |
| | r.Open Литенскат ул. 20A | 18.09.2023 21.22 | 3234455678030 | 21.21 | Предоплата |
| | Рома Сергеев | Выдан 6166-Пятерочка | 739413_38 | 18.09.2023 | 210 |
| | г. Архангельсь, Урицеото ул, 47 к. 1 | 18.09.2023 13.00 | 2179837 | 12.58 | Наложенный платеж |
| | Romanenko Tatyana | Отменён | 3234455678028 | 18.09.2023 | 0 |

3. Карточка заказа

При нажатии на строку с номером заказа - откроется карточка заказа на вкладке «Инфо». В верхней части карточки отображается текущий Статус исполнения заказа, дата создания заказа, ФИО получателя и РЦ последней мили.

Карточка заказа содержит 5 вкладок:

<u>«ИНФО»</u> - общая информация по заказу, где указаны основные данные по заказу, данные получателя, данные о сумме платежа.

| 5 | Карточка заказа | | ٢ |
|-------------|--|--|--|
| Ш Я О | Клиент интернет- магазина Дата создания: 12.03.2024 | Ститур залакак — Вародская инстрамения Статур коллонномя замака — Ранитала в Эннута задане 2344 Литерова. Р.(.тоследнай нолик — Р.(.ф.серска | Отменять заказ |
| G | Инфо Состав заказа И | трин делинии Чеса. Оповещиния | |
| | Данные заказа Слад отражтика Нокор разала в согтиче отражтика Накор разар для получития Если заказа на отрабован Дитано полаты отраданения Срок принения заказа Польковад для дотражи ваказа в точку выдения | Terread-Song 0.001 103324_WAR-J,WHEMMELYL_POOL_TEST_0030 103324_WAR-J,WHEMMELYL_POOL_TEST_0030 Pronneptenry Demonstra 4# 25:0.224 | Ормака соллате О Р Ничената, изичетни Продити, срек кранени на 2 дик Поретрезели, кода кранен Сладти, обращине Обранени насталени (Улотреза |
| | Данные получателя evro Hoxep телефона Email Адее точкя выдечя получателя Название точкя выдечя Тип точки выденя | Kosert scrépont-saranea «TODOLTE-4555 / UIX-02344 ORIESTAD / UIX-02344 ORIESTAD / VIX-1-filesprona VIX-1-filesprona Bugens es auss sur sur sur sur sur sur sur sur sur | |
| | Данные о сумме платеж Одиночная стоимость Стеминость доставки для получателя, включая НДО Частичная предоллага Общая стоимость заказа с учетом доставки | a op op op | |

Реализованы следующие функции управления заказам:

• Отменить заказ – кнопка «Отменить заказ».

При подтверждении отмены, заказ переходит в статус «Отменен»





 Напечатать этикетку - выбирается шаблон этикетки. Далее нажимается кнопка «Сформировать файл». После того как файл будет сформирован становится активной кнопка «Скачать файл». При нажатии на нее, скачивается файл с этикеткой. Автоматически файл направляется на электронную почту партнера.

Для отправки файла с этикетками на электронную почту проставляется галка

Отправить этикетки на электронную почту

| Печать этикеток Х Выберите шаблон этикетки |
|---|
| 🗸 Отправить этикетки на электронную почту |
| |
| SHOES INCOMENT |
| СФОРМИРОВАТЬ ФАЙЛ |

- Продлить срок хранения продление срока хранения заказа на +2 дня. Кнопка становится активной, после того заказ размещен в пункте выдачи.
- Переотправить код выдачи продублировать оповещение с кодом выдачи для получателя.

Доступны два варианта – переотправить по эл.почте или смс.

| Сумма к оплате | 250₽ |
|---------------------------|---------|
| Напечатать этикетки | |
| Продлить срок хранения на | а 2 дня |
| Переотправить код выдачи | 1 |
| Через Email | |
| | |

- **Создать обращение** создание обращения с описанием проблематики на ответственную группу сотрудников 5post;
- Обнуление наложенного платежа изменение формы расчетов с «Наложенный платеж» (оплата при получении) на «Предоплата».

После подтверждения изменения формы расчетов - сумма к оплате становится Оруб. Детали оплаты отправления – Предоплата.





<u>«COCTAB 3AKA3A»</u> - данные грузомест: вес, метрические данные (ВГХ), список передаваемых товаров со стоимостью и ставкой НДС.

Для детального просмотра информации о товарах, включенных в грузоместо.

| зиказы Карточка заказа | ۹ |
|---|-----------------------------|
| Roma.Krylov Размещен в пункте выдачи 6165-Пятерочка Дата создания: 19.09.2023 РЦ последней мили: РЦ Адамант | Отменить заказ |
| Инфо Состав заказа История движения Чеки Оповещения | |
| Прузоместо №50521 Размещен в пункте выдачи 6165-Пятерочка 0.2 х 0.1 х 0.5 см, 0.001г | ^ |
| Чехол для RealMe XT | 150.0 Р / шт. 1 шт. НДС 20% |
| | |

«ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ» - путь движения заказа.

| 5 | заказы» Карточка заказа | | ٢ |
|------------------|---|---|---|
| E) F | Клиент интернет- магазина Статус заказа: Подтверждён Дата создания: 27.12.2023 РЦ последней мили: РЦ уфа | | Отменить заказ |
| -50 | Инфо Состав заказа История движения Чеки Оповещения | | |
| ٢., | История изменения статуса заказа | История изменения адреса заказа | |
| | Создан 27.12.2023 12.07 Мок | Дата изменения Предыдущая точка выдачи | Новая точка выдачи |
| 。 。 。 。 | Подтвержден 27.12.2023 12:07 Мах | 27.12.2023 12:07 | Выдача заказов осуществляется на кассе магазина «Пятёрочка» Уфа г, Асхата Мирзагитова ул, 8 |
| | | | |
| | | | |

«ЧЕКИ» - содержит ссылку на чек выданного с наложенным платежом заказа. Ссылка на чек доступна только для заказов, полученных клиентом в постамате. Чтобы получить дубликат чека с кассы, необходимо обратится в пункт выдачи.



| заказы» Карточка з | аказа | | | | | |
|-----------------------|---------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--|
| Roma.Krylov | Размещен | в пункте выдачи 616 | 5-Пятерочка | | | |
| Дата создания: 19. | .09.2023 РЦ г | последнеи мили: РЦ Ада | мант | 0.200.0000 | | |
| инфо соста | 18 3aka3a | история движения | чеки | оповещения | Данные отсутствуют | |
| | | | | | | |

«ОПОВЕЩЕНИЯ» - содержит информацию о направленных получателю в ходе доставки заказа уведомлений.

| 5 | ^{заказы} Карточка заказа | | ٢ |
|-----|--|------------|----------------|
| D | Roma.Krylov Размещен в пункте выдачи 6165-Пятерочка Дата создания: 19.09.2023 РЦ последней мили: РЦ Адамант | | Отменить заказ |
| | Инфо Состав заказа История движения Чеки Оповещения | | |
| | Дата | Статус | Канал |
| | 19.09.2023 14:52 | Отправлено | Email |
| 1ģ3 | 19.09.2023 14:54 | Отправлено | SMS |
| | 19.09.2023 14:54 | Отправлено | Email |

Редактирование данных в заказе:

| арточка заказа | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1нфо Состав заказа Ист | гория движения Чеки Оповещения | | | | | |
| Данные заказа | | | | | | |
| Склад отправителя | Юнитрейд Шереметьево | | | | | |
| Номер заказа в системе отправителя | 809602438 | | | | | |
| Номер заказа для получателя | 4618 | | | | | |
| Если заказ не востребован | Вернуть партнеру | | | | | |
| Детали оплаты отправления | Наложенный платеж | | | | | |
| | | | | | | |
| Данные получателя | | | | | | |
| Ф N 0 | Roma.Krylov | | | | | |
| Номер телефона | +79261187683 🖍 | | | | | |
| Email | ro.krylov@x5.ru 🖍 | | | | | |
| Адрес точки выдачи | г.Екатеринбург, Бажова ул., 191 💉 | | | | | |

Для корректировки данных необходимо нажать на карандаш напротив поля, данные в котором нужно изменить:



• «Изменить телефон» - изменить контактный номер телефона получателя.

Если заказ готов к выдаче, при смене номера телефона, автоматически отправляется смс получателю на обновленный номер.

Дополнительно переотправлять смс с кодом выдачи – не нужно.

- «Изменить email» изменить адрес электронной почты получателя;
- «Изменить адрес» изменить адрес точки выдачи заказа (недоступно для заказов переданных для доставки через Постамат).

4. Создание одного заказа

4.1 Заполнение данных для создания заказа

В разделе «Заказы» нажимается кнопка «Создать заказ», далее выбирается вариант «Вручную»:

| Заказы | | | | | | |
|-----------|--|--|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| Ожидают с | отправки (16353) В доставке (13564) Готовы к выда | че (3207) Конфликтные (61291) Возвраты (12638) Архи | в (9490) | | | |
| V Q | | | | Этикетки | Сверка Создать заказ 🔨 | |
| | Получатель | Статус | Номер заказа | Дата создания | Вручную Сумма сог Загрузить xls | |
| | Привезенцев Александр Евгеньевич | Размещен в пункте выдачи 6088-Пятерочка | 9939 | 20.09.2023 | 0 | |
| | г.Орел Металлургов ул. 19 | 20.09.2023 08:59 | 978898788 | 08:51 | Предоплата | |
| | Привезенцев Александр Евгеньевич | Размещен в пункте выдачи FT23-Пятерочка | 3663 | 20.09.2023 | 0 | |
| | с.Новая Усмань Алмазная ул 729 Б 1 | 20.09.2023 08:50 | 875462334 | 08:47 | Предоплата | |
| | Привезенцев Александр Евгеньевич | Размещен в пункте выдачи FT23-Пятерочка | 7603 | 20.09.2023 | 0 | |
| | с.Новая Усмань Алмазная ул 729 Б 1 | 20.09.2023 08.47 | 57196774 | 08:44 | Предоплата | |
| | Roma.Krylov | Размещен в пункте выдачи 6165-Пятерочка | 4618 | 19.09.2023 | 250 | |
| | Москва, ул.Средняя Калитниковская, 28с4 | 19.09.2023 14:54 | 809602438 | 14:52 | Наложенный платеж | |
| | Roma.Krylov | Размещен в пункте выдачи 1053-Перекресток | 2686 | 19.09.2023 | 250 | |
| | г.Ростов-на-Дону Калустина ул 26/2 к1-29 | 19.09.2023 14:30 | 12751203 | 14:25 | Наложенный платеж | |
| | Бураева Сэржана | Размещен в пункте выдачи 1053-Перекресток | 6763 | 19.09.2023 | О | |
| | г.Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | 19.09.2023 11:01 | 968670600 | 11:00 | Предоплата | |

| 5 | Заказы | | | | |
|-----|------------|----------|--|---------------------|------------------|
| Ä | | создат | ъзаказ | | |
| (!) | Получатель | Статус | Номер заказа | Дата создания | Стоимость заказа |
| | 1 | Черновик | 12343256 | 06.02.2023 18:37 | |
| | 2 | Черновик | bc60a36d-0130-44d3- a704-aa52d9ec18c5 | 06.02.2023 12:39 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.2 Создание заказов для передачи через Самопривоз в ПВЗ/Склад 5POST, Курьерский сбор



Для создания заказов для передачи через Самопривоз в ПВЗ, Склад 5POST или Курьерский сбор необходимо нажать «Другое»:

| Данные о заказе | 51% 🔿 | Способ передачи отправлений в 5POST | |
|-----------------------------|---------|--|-----------------------------|
| Данные получателя | 0% 🔿 | | |
| Информация о товарах | 0% () | Постамат Другое* | |
| Распределение по грузоместа | M 0% () | *Самопривоз в ПВЗ, Склад 5POST или Курьерский сбор | |
| Перейти к заявке | | Местонахождение заказа | |
| Сохранить как чернови | к | Склад | |
| | | * Обязательно для заполнения | |
| | | Номер заказа | |
| | | Номер заказа в системе отправителя | Номер заказа для получателя |
| | | Синхронизировать номер заказа отправителя и получателя | |
| | | Если заказ не востребован | |
| | | Вернуть на склад Утилизировать | |
| | | Детали оплаты отправления | |
| | | | |
| | | Наложенный платеж Предоплата | |
| | | Наложенный платеж Предоплата Стоимость доставки для получателя, Р | |

Открывается форма, состоящая из четырех шагов:

- Данные о заказе
- Данные получателя
- Информация о товарах
- Распределение по грузоместам

Перейти на следующий шаг возможно по кнопке «Далее» или нажав на конкретный шаг в меню. На каждом шаге реализован подсчет процента заполнения полей.

<u>Шаг «Данные о заказе»</u>

| oganne oanaoa | | | | | | | |
|-----------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| Данные о заказе | 34% 🔿 | N | | | | | |
| Данные получателя | 0% 🔿 | местонахождение заказа | | | | | |
| Информация о товарах | 0% () | Склад 👻 | | | | | |
| Распределение по грузоместа | M 0% () | Номер заказа | | | | | |
| Перейти к заявке | | Номер заказа в системе отправителя Номер заказа лля получателя | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Синхронизировать номер заказа отправителя и получателя | | | | | |
| | | Если заказ не востребован | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Вернуть на склад Утилизировать | | | | | |
| | | Вернуть на склад Утилизировать | | | | | |
| | | Вернуть на склад Утилизировать Детали оплаты отправления | | | | | |
| | | Вернуть на склад Утилизировать Детали оплаты отправления Наложенный платеж Предоплата | | | | | |
| | | Вернуть на оклад Утилизировать Детали оплаты отправления Наложенный платеж Предоплата Стоимость поставии пля получателя | | | | | |
| | | Вернуть на склад Утилизировать Детали оплаты отправления Наложенный платеж Предоплата Стоимость доставки для получателя | | | | | |



| Название поля | Требования заполнения |
|---------------------------------------|---|
| Местонахождение заказа | Выбирается из списка склад, с которого будет отгрузка заказа в 5POST |
| Номер заказа в системе отправителя | Указывается номер заказа в системе отправителя (партнера). Допустимые значения: буквы, цифры, символы. Примеры значений: цифры (<i>например, 000000001</i>); буквы на латинице и цифры (<i>например, ККК50000АА1</i>); UUID (<i>например, 8306f986-4d83-4169-90db-c4cb9bca2406</i>). Включенный чекбокс "Синхронизировать номер заказа отправителя и получателя" означает, что «номер заказа в системе отправителя = номер заказа для получателя» и при заполнения первого поля аналогичное значение автоматически заполняется во второе поле. |
| Номер заказа для получателя | Указывается Номер заказа для получателя (клиента). Допустимые значения: буквы, цифры, символы. Примеры значений: • цифры (<i>например, 000000001</i>); • буквы и цифры (<i>например, ККК50000AA1</i>); • UUID (<i>например, 8306f986-4d83-4169-90db-c4cb9bca2406</i>). |
| Если заказ не востребован | Выбор одного варианта: • вернуть на склад; • утилизировать. |
| Детали оплаты отправления | Выбор одного варианта из списка: наложенный платеж; предоплата. |
| Стоимость доставки для получателя | Указывается стоимость доставки для получателя включая НДС. Допустимые значения: цифры. Например, 220.10 Если для получателя бесплатная доставка стоимость указывается 0. |
| Частичная предоплата | Указывается сумма, которую получатель частично оплатил (например, бонусами, баллами и др.). Поле доступно только для наложенного платежа. Допустимые значения: цифры. Например, 220.10 |



<u>Шаг «Данные получателя»</u>

| quimble o outdoe | 68% () | | |
|------------------------------|--------|--|---|
| Данные получателя | 34% 🔿 | получатель заказа | |
| Информация о товарах | 0% () | ΦΝΟ | |
| Распределение по грузоместам | 0% () | Номер телефона | Email |
| Перейти к заявке | | | |
| Сохранить как черновик | | Адрес точки выдачи заказа | |
| | | Выбранная точка: Ногинск г, Октябрьская ул., 87 Срок доставки: 3 ка | лендарных дня |
| | | Image: Second | Bugava Ha Aracce e Marasuhe "Патёрочка" Hasawe 3876 - Плерона 4 Jul 25 0 3 do the second seco |

| Название поля | Требования заполнения |
|------------------------------|---|
| ФИО | Указывается фамилия, имя и отчество получателя (клиента) без сокращений. Допустимые значения: буквы на кириллице. |
| Номер телефона | Указывается номер телефона получателя (клиента) в формате +7 XXX XXX XX XX |
| Email | Указывается электронная почта получателя (клиента). |
| Адрес точки выдачи заказа | Выбор на карте. Возможен поиск по городу, улице. Выводится срок доставки заказа в точку выдачи |

<u>Шаг «Информация о товарах»</u>

| Данные о заказе | 34% () | Товаров (1) | | | | | Добавить това |
|------------------------------|--------|--------------------|-----------------|-----|---|----------------|---------------|
| Данные получателя | 0% () | | | | | | |
| Информация о товарах | 0% 〇 | Введите наименован | ие товара | | | | Удалить |
| Распределение по грузоместам | 0% () | | | | | | |
| | | Количество | Цена за ед. в Р | ндс | * | Артикул товара | |
| | | | | | | Необязательно | |
| | | | | | | | Дал |



| Название поля | Требования заполнения |
|-----------------------------|--|
| Наименование товара | Указывается название товара, которые будет в заказе. Допустимые значения буквы, цифры, символы. |
| Количество | Количество передаваемого товара. Допустимые значения: только целые цифры. Например, 3 |
| Цена за единицу товара в р. | Стоимость одной единицы товара, указывается в рублях. Допустимые значения: цифры. Например, 220.10 |
| НДС | Выбор одного варианта из списка: 0, 10, 20, без НДС. |
| Артикул | Артикул товара в системе отправителя. Поле не обязательное для заполнения. |

Шаг «Распределение по грузоместам»

При переходе на данный шаг, выводится уведомление, сколько создано товаров, которые необходимо распределить по грузовым местам.

|] |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

При нажатии на кнопку «Добавить грузоместо», открывается окно для создания грузового места.

Интерфейс создания грузового места с автогенерацией номера и ШК ГМ:



| Трузоместа | | | |
|------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| Создание грузоместа | | | × |
| Габариты | | | |
| Длина (мм) | Ширина (мм) | Высота (м | м) |
| Bec (r) | | | |
| Добавление штрих-кода и номе | ера ГМ | | |
| Вручную Автоматически | | | |
| Оценочная стоимость | | | |
| Стоимость, ₽ | | | |
| Товары (1) | | | |
| Название | | Доступно | В коробке |
| Кукла Барби | | 1 | - 0 + |
| | | | Создать |
| | | | |

Интерфейс создания грузового места с указанием номера и ШК ГМ вручную:

| Создание грузоместа | | | | × |
|--------------------------------------|------------------------|----------|-----------|-------|
| Габариты | | | | |
| Длина (мм) | Ширина (мм) | Высо | га (мм) | |
| Bec (r) | | | | |
| Добавление штрих-кода | и номера ГМ | | | |
| Вручную Автоматически | | | | |
| Номер в системе отправител: | я | | | |
| Опционально при интеграции заказов и | із других систем | | | |
| Штрих-код | | | | |
| 💽 Синхронизировать иде | нтификатор и штрих-код | | | |
| Оценочная стоимость | | | | |
| Стоимость, Р | | | | |
| Товары (1) | | | | |
| Название | | Доступно | В коробке | |
| Кукла Барби | | 1 | - 0 + | |
| | | | | злать |

| Название поля | Требования заполнения |
|---|--|
| Габариты | Указывается длина (мм), ширина(мм), высота(мм) и вес грузового места(г). Допустимые значения: целые цифры, кроме нуля. |
| Добавление штрих-кода и номера ГМ | Возможно два варианта заполнения: Автоматически; Вручную. Для того, чтобы генерировались данные автоматически, необходимо обратиться к своему менеджеру, чтобы выполнили настройку в системе. |



| Название поля | Требования заполнения |
|---------------|---|
| | При указании данных вручную, допустимы значения: буквы на латинице и цифры. Значения ШК и номер для каждого грузоместа должны быть уникальные. |
| | Примеры значений: |
| | цифры (например, 000000001); |
| | буквы на латинице и цифры (например, ККК50000АА1); |
| | Включенный чекбокс "Синхронизировать идентификатор и номер ГМ» означает, что «номер ГМ = ШК» и при заполнения первого поля аналогичное значение автоматически заполняется во второе поле. |
| Оценочная | Указывается оценочная стоимость в рублях включая НДС. |
| СТОИМОСТЬ | Допустимые значения: цифры, в том числе и ноль |
| | Например, 220.10 |
| Товары | Для добавления товара в грузовое место, нажимается «+» в столбце «В коробке». В столбце «Доступно» указано доступное количество товара для добавления в ГМ. |

После того как все данные указаны и товар распределен по ГМ, становится активной кнопка «Создать».

| Создание | е грузоместа | | | × |
|--------------|---------------------------|----------------------|----------|-----------|
| Длина (мі | м) | Ширина (мм) | Высота | а (мм) |
| Bec (r) | | | | |
| 1обавле | ние штрих-кода и | номера ГМ | | |
| Вручную | Автоматически | | | |
| Номер в с | истеме отправителя | | | |
| пционально і | при интеграции заказов из | других систем | | |
| Штрих-ко, | q. | | | |
| 💽 Син | хронизировать идент | ификатор и штрих-код | | |
|)ценочна | ая стоимость | | | |
| Стоимост | ь, ₽ | | | |
| Говары (| 1) | | | |
| азвание | | | Доступно | В коробке |
| Кукла Бар | би | | 0 | - 1 + |
| | | | | Создать |

При нажатии на нее создается грузовое место.

Становится активной кнопка «Перейти к заявке».



| Co | здание заказа | | | | | ٢ |) |
|----|--|-------|--|-------------------------------------|--|---------------------|---|
| | Данные о заказе Данные получателя Информация о товарах | 0 0 0 | Грузоместа (1) | | | Добавить грузоместо | |
| | Распределение по грузоместам Перейти к заявке | 0 | Грузоместо №1 Кол-во товаров Габариты Оценочная стоимость | 1 1x1x1 MM, 0.001 Kr 100.00 P | | Редактировать | |
| | | | | | | Далее | |

При добавлении нового товара после создания грузовых мест, необходимо перейти на шаг «Распределение по грузоместам» и так же добавить его в грузовое место.

Для создания заказа необходимо заполнить 100 % полей в каждом разделе:

| Данные о заказе | 85% 🔿 | |
|---------------------------|----------|---|
| Данные получателя | 34% 🔿 | Местонахождение заказа |
| Информация о товарах | 25% 🔿 | склад Москва улица Знаменка 19с2 |
| Распределение по грузомес | там 0% 🔿 | Номер заказа |
| Перейти к заявке | | Номер заказа в системе отправителя |
| Сохранить как черно | вик | 123test123456 |
| | | 💽 Синхронизировать номер заказа отправителя и г |
| | | Если заказ не востребован |
| | | Вернуть на склад Утилизировать |
| | | Детали оплаты отправления |
| | | Наложенный платеж Предоплата |
| | | |

4.3 Создание заказов для сдачи в «Постамат»

Чтобы создать заказ для передачи через Постамат, как способ передачи отправления в 5POST выбирается вариант «Постамат»:

| Черновики заказов » Создание заказа | | Ð |
|--|---|---|
| Данные о заказе Данные получателя Информация о товарах Распределение по грузоместа Данные грузоотправителя | Способ передачи отправлений в 5POST Постамат другое* Номер заказа | |
| Перейти к заявке Сохранить как черновик | Номер заказа в системе отправителя Номер заказа для получателя Синхронизировать номер заказа отправителя и получателя | |
| | Если заказ не востребован Вернуть в постамат Детали оплаты отправления | |
| | Предоллата Далее | |
| | | |


Открывается форма, состоящая из пяти шагов:

- Данные о заказе
- Данные получателя
- Информация о товарах
- Распределение по грузоместам
- Данные грузоотправителя

Перейти на следующий шаг возможно по кнопке «Далее» или нажав на конкретный шаг в меню. На каждом шаге реализован подсчет процента заполнения полей.

<u>Шаг «Данные о заказе»</u>

| Способ передачи отправлений в 5POST | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|
| Номер заказа | | | | |
| Номер заказа в системе отправителя | Номер заказа для получателя | | | |
| 💽 Синхронизировать номер заказа отправителя и получателя | | | | |
| Если заказ не востребован Вернуть в постамат | | | | |
| Детали оплаты отправления | | | | |
| Предоплата | | | | |
| | Далее | | | |

| Название поля | Требования заполнения |
|--|---|
| Номер заказа в системе отправителя | Указывается номер заказа в системе отправителя (партнера). Допустимые значения: буквы, цифры, символы. Примеры значений: цифры (<i>например, 000000001</i>); буквы на латинице и цифры (<i>например, KKK50000AA1</i>); UUID (<i>например, 8306f986-4d83-4169-90db-c4cb9bca2406</i>). Включенный чекбокс "Синхронизировать номер заказа отправителя и получателя" означает, что «номер заказа в системе отправителя = номер заказа для получателя» и при заполнения первого поля аналогичное значение автоматически заполняется во второе поле. |
| Номер заказа для получателя | Указывается Номер заказа для получателя (клиента). Допустимые значения: буквы, цифры, символы. Примеры значений: • цифры (<i>например, 000000001</i>); • буквы и цифры (<i>например, ККК50000AA1</i>); • UUID (<i>например, 8306f986-4d83-4169-90db-c4cb9bca2406</i>). |
| Если заказ не востребован | Только один вариант - вернуть в постамат; |



| Название поля | Требования заполнения |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Детали оплаты отправления | Только один вариант - предоплата. |

<u>Шаг «Данные получателя»</u>

| | 6 |
|---------------------------|---------------|
| Получатель заказа | |
| ΦN0 | |
| Номер телефона Email | |
| Адрес точки выдачи заказа | |
| Выбранная точка: | и ас во |

| Название поля | Требования заполнения |
|------------------------------|---|
| ФИО | Указывается фамилия, имя и отчество получателя (клиента) без сокращений. Допустимые значения: буквы на кириллице. |
| Номер телефона | Указывается номер телефона получателя (клиента) в формате +7 XXX XXX XX XX |
| Email | Указывается электронная почта получателя (клиента). |
| Адрес точки выдачи заказа | Выбор на карте. Возможен поиск по городу, улице. Выводится срок доставки заказа в точку выдачи |

<u>Шаг «Информация о товарах»</u>



| Со | здание заказа | | | | | | |
|----|------------------------------|--------|-------------------------|-----------------|-------|----------------|----------------|
| | Данные о заказе | 34% () | Товаров (1) | | | | Добавить товар |
| | Данные получателя | 0% () | | | | | |
| | Информация о товарах | 0% () | Введите наименование то | Baba | | | Улалить |
| | Распределение по грузоместам | 0% () | | | | | |
| | | | Количество | Цена за ед. в Р | ндс 👻 | Артикул товара | |
| | | | | | | Необязательно | |
| | | | | | | | Далее |

| Название поля | Требования заполнения |
|-----------------------------|--|
| Наименование товара | Указывается название товара, которые будет в заказе. Допустимые значения буквы, цифры, символы. |
| Количество | Количество передаваемого товара. Допустимые значения: только целые цифры. Например, 3 |
| Цена за единицу товара в р. | Стоимость одной единицы товара, указывается в рублях. Допустимые значения: цифры. Например, 220.10 |
| НДС | Выбор одного варианта из списка: 0, 10, 20, без НДС. |
| Артикул | Артикул товара в системе отправителя. Поле не обязательное для заполнения. |

Шаг «Распределение по грузоместам»

При переходе на данный шаг, выводится уведомление, сколько создано товаров, которые необходимо распределить по грузовым местам.

| Co | здание заказа | | | ¢ |
|----|--------------------------------------|-----------------|---|---|
| | Данные о заказе Данные получателя | 34% () 0% () | Грузоместа | _ |
| | Информация о товарах | ø | О Осталось распределить товаров: 1 из 1. Добавьте их в существующее грузоместо или создайте новое | |
| | Распределение по грузоместам | 0% () | Грузомест сейчас нет добавьте грузоместо кликнув на кнопку | |
| | | | Побявить трузоместо | |

При нажатии на кнопку «Добавить грузоместо», открывается окно для создания грузового места.

Интерфейс создания грузового места с автогенерацией номера и ШК ГМ:



| Создание грузоместа | × |
|-----------------------------------|-------------|
| Габариты | |
| Длина (мм) | Высота (мм) |
| Bec (r) | |
| Добавление штрих-кода и номера ГМ | |
| Вручную Автоматически | |
| Оценочная стоимость | |
| Стоимость, Р | |
| Товары (1) | |
| Название | В коробке |
| TEST CARTON | 1 |
| | Создать |

Интерфейс создания грузового места с указанием номера и ШК ГМ вручную:

| ananais | | | |
|---|-------------------------|-------------|--|
| абариты | | | |
| Длина (мм) | Ширина (мм) | Высота (мм) | |
| | | | |
| Bec (r) | | | |
| | | | |
| Добавление штрих-код | а и номера ГМ | | |
| Вручную Автоматически | | | |
| Номер в системе отправите | сля | | |
| Опционально при интеграции заказо | в из других систем | | |
| Штрих-кол | | | |
| | | | |
| 💽 Синхронизировать ид | ентификатор и штрих-код | | |
| | | | |
| | | | |
| Оценочная стоимость | | | |
| Оценочная стоимость Стоимость, Р | | | |
| Оценочная стоимость Стоимость, Р Товары (1) | | | |
| Оценочная стоимость Стоимость, Р Товары (1) Название | | В коробке | |



| Название поля | Требования заполнения |
|---|---|
| Габариты | Указывается длина (мм), ширина(мм), высота(мм) и вес грузового места(г). Допустимые значения: целые цифры, кроме нуля. |
| Добавление штрих-кода и номера ГМ | Возможно два варианта заполнения: • Автоматически; • Вручную. Для того, чтобы генерировались данные автоматически, необходимо обратиться к своему менеджеру, чтобы выполнили настройку в системе. При указании данных вручную, допустимы значения: буквы на латинице и цифры. Значения ШК и номер для каждого грузоместа должны быть уникальные. Примеры значений: • цифры (например, 000000001); • буквы на латинице и цифры (например, ККК50000AA1); Включенный чекбокс "Синхронизировать идентификатор и номер ГМ» означает, что «номер ГМ = ШК» и при заполнения первого поля аналогичное значение автоматически заполняется во второе поле. |
| Оценочная стоимость | Указывается оценочная стоимость в рублях включая НДС. Допустимые значения: цифры, в том числе и ноль Например, 220.10 Оценочная стоимость ГМ не может превышать 150 000 рублей. Если она более 150 000 рублей выводится уведомление: Оценочная стоимость Отправления не может превышать 150 000 рублей. Перейти к созданию заказа невозможно. |
| Товары | Товары автоматически добавлены в ГМ |

Для создания ГМ нажимается кнопка «Создать». При нажатии на нее создается грузовое место.

Шаг «Данные грузоотправителя»

Данные грузоотправителя используются для АПП, который формируется на этапе закладки заказов а постамат и нотификаций партнеру (при доставке заказов для выдачи клиенту и при невостребованности – возврат партнеру)





| Название поля | Требования заполнения |
|----------------|---|
| Номер телефона | Указывается номер телефона отправителя в формате +7 XXX XXX XX XX |
| Email | Указывается электронная почта отправителя заказа. |

После заполнения всех обязательных полей становится активной кнопка «Перейти к заявке».

4.4 Отличия заказов для сдачи в «Постамат» и «Другое»:

| Ном ер пп | Поле/функция при создании заказа через ЛК партнера | Другое | Постамат | Комментарий |
|-----------------|--|--|---|--|
| 1 | Склад отгрузки заказов (партнерский склад) | Указывается | - | |
| 2 | Многоместные заказы | + | - | |
| 3 | Заказы с типом оплаты Наложенный платеж (оплата при получении) | + | - | |
| 4 | Массовое создание заказов через загрузчик | + | - | |
| 5 | Выбор способа обработки невостребованн ых заказов | Два варианта: вернуть на склад партнера (return), утилизироват ь (utilization). | Возврат в постамат, в который был заложен заказ. Если в срок партнер не забирает заказ (срок хранения 7 дней), он едет на склад. | При изъятии невостребованного заказа, у которого указан в системе срок хранения, из точки Отправителя строятся плечи до РЦ последней мили, заказ едет на склад 5POST. ВАЖНО! Статусная модель (по плечам): 1. Обратная магазинная миля (постамат - магазин) - Изъят из пункта выдачи |



| | | | | Ооратная последняя миля (магазин - РЦ): |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - Отгружен; |
| | | | | - Принят детально; |
| | | | | - На сортировке. |
| | | | | Если посылка принята не на РЦ последней мили маршрут не строится. Посылка переходит в статус «Готов к списанию». Отправка на повторную доставку инициируется обращением от партнера. Плечи строятся через поддержку. о Если плечи построились – склад отправляет в магазин заказ. о Если плеч нет - отсчитывают 30 дней с момента приемки. После |
| | | | | составляется обращение на поддержку на смену статуса «Готов к списанию» |
| 6 | Передача заказов в 5POST через поставку | Можно передать через поставки с тимпом: • курье рский сбор • самоп ривоз на дроп- офф • самоп ривоз на склад 5POS T | | |
| 7 | Стоимость доставки для покупателя | Указывается партнером | - | Убрали возможность указывать + при создании заказа всегда передаем deliveryCost = 0 |



| 8 | Частичная предоплата | Указывается партнером при наложенном платеже | - | Заказы всегда будут предоплаченные полностью |
|----|--|--|------------------------------|---|
| 9 | Данные грузоотправител я (нужны для АПП и нотификаций партнеру) | - | Указывает ся партнером | |
| 10 | Переадресация заказа в другую точку выдачи | + | - | |

ВАЖНО!

С2С заказ, который партнер передает через постамат, может быть возвращен отправителю если:

- В ячейке несколько посылок;
- Посылка плохо упакована;
- При изъятии отсканирован ШК, не совпадающий с ожидаемым;
- Отсутствует этикетка. При наличии на постамате принтера этикетка печатается и заказ передается в доставку. При отсутствии принтера заказ возвращается партнеру.

Если постамат закладки заказа отправителем = постамату выдачи заказа получателю, то заказ все равно едет на склад первой мили, далее возвращается в постамат для выдачи получателю.

Отмена заказа

Если отмена выполнена на этапе, когда заказ ещё не изъят сотрудником из постамата, то заказ возвращается партнеру, без движения на склад.

Если отмена выполнена на этапе, когда заказ уже изъят сотрудником из постамата, то заказ отправляется на склад, далее возвращается в постамат для выдачи отправителю.

4.5 Проверка данных перед созданием заказа

При нажатии на кнопку «Перейти к заявке», выводятся для проверки данные, указанные на всех четырех шагах.



Создание заказа

| Проверьте корректность введенных | Данные о заказе | |
|----------------------------------|---|--|
| данных | Склад отправителя | Москва Луговая 132 |
| Изменить | Номер заказа в системе отправителя | 16248692705 |
| | Номер заказа для получателя | 16248692705 |
| | Если заказ не востребован | Вернуть на склад |
| | Детали оплаты отправления | Предоплата |
| | | |
| | Данные получателя | |
| | ΦΝΟ | Кратова Елена Анатольевна |
| | Номер телефона | +79690212331 |
| | Email | Kratova@mail.ru |
| | Адрес точки выдачи заказа | г.Мытищи Новомытищинский пр-т 31 А |
| | | |
| | Состав заказа | |
| | Состав заказа Ш Грузоместо 1. Оценочная ст | оимость 100Р. 0.1х0.1х0.1 см, 0.001 кг. |
| | Состав заказа சூற Грузоместо 1. Оценочная с Кукла Барби | тоимость 100Р. 0.1х0.1 ко.1 см, 0.001 кг. |
| | Состав заказа | тоимость 100Р. 0.1х0.1х0.1 см, 0.001 кг. |
| | Состав заказа ि Грузоместо 1. Оценочная с Кукла Барби Данные о сумме платежа | тоимость 100Р. 0.1x0.1x0.1 см, 0.001 кг. ^ |
| | Состав заказа | тоимость 100Р. 0.1x0.1x0.1 см, 0.001 кг. ^ |
| | Состав заказа | тоимость 100Р. 0.1x0.1 км, 0.001 кг. ^ |

Если необходимо внести изменения, нажимается кнопка «Изменить».

Если все данные указаны корректно, то нажимается кнопка «Создать заказ». Выполняется системная проверка данных.

В случае если заказ создать невозможно, выводится сообщение «Заказ не создан».

Возможные ошибки, при которых заказ не создан:

- Заказ с номером отправителя уже существует в системе 5POST;
- Грузоместо с таким номером уже существует в системе 5POST;
- Грузоместо с ШК или номером уже существует в системе 5POST;
- Не указаны ШК и номер ГМ.



4.6 Сохранение черновика заказа

E a

На любом из этапов оформления заказа можно сохранить черновик заказа с предзаполненными данными, с последующей возможностью его до заполнения.

Для сохранения черновика необходимо нажать кнопку "Сохранить как черновик":

| e l | 0 | здание заказа | | |
|-----|------------------|------------------------------|-------|--|
| Ä | | Данные о заказе | 34% 🔿 | |
| ! | | Данные получателя | 0% () | местонахождение заказа |
| -20 | | Информация о товарах | 0% () | Склад |
| 6 | | Распределение по грузоместам | 0% () | Номер заказа |
| | Перейти к заявке | | | Номер заказа в системе отправителя |
| | | Сохранить как черновик | | |
| | | | | Синхронизировать номер заказа отправителя и получателя |
| | | | | Если заказ не востребован |
| | | | | Вернуть на склад Утилизировать |
| | | | | Детали оплаты отправления |
| | | | | Наложенный платеж Предоплата |
| | | | | Стоимость лоставки для получателя. Р |
| | | | | פרטאאנטרט בפריבאנא באיז איניין אונטאן א |
| | | | | |
| | | | | |

Далее текущий заказ-черновик возможно найти в разделе "Заказы" со статусом заказа "Черновик":

| Заказы | | | | |
|------------|----------|--|---------------------|------------------|
| | созд | АТЬ ЗАКАЗ | | |
| Получатель | Статус | Номер заказа | Дата создания | Стоимость заказа |
| 1 | Черновик | 12343256 | 06.02.2023 18:37 | |
| 2 | Черновик | bc60a36d-0130-44d3- a704-aa52d9ec18c5 | 06.02.2023 12:39 | |
| | | | | |



4.7 Размещение заказа в постамат

Успешное размещение заказа

| На главном экране постамата нажмите кнопку | Отправить заказ |
|--|-----------------|
| Получить заказ Отправить заказ | |
| | |
| 500510 Tos Keyrencyroewan nagaegaeca 8 8455 935 88 00 8800 511 88 00 Mockaa aw do ardenerate Danae a contenerate Teorgian a contenerate Danae a contenerate | Постамат №0002 |

В случае, если размещение продавцом недоступно, кнопка «Отправить заказ»:

- Скрыта, если там не включена также опция приема с2с и клиентских возвратов
- Доступна, если включены другие опции. В таком случае про недоступность опции будет сказано только после ввода ШК.

Отсканируйте ШК или же введите его номер, затем нажмите . Если нужно выйти из процесса, необходимо нажать на кнопку «Завершить». Подробнее завершение процесса описано в разделе «Завершение процесса».

Доступно переключение клавиатур:

- Сокращенная версия при использовании «123»
- Расширенная версия при использовании «АБВ»



| | Отсканируйте | штрих-код | |
|--|---|--------------------------|----------------|
| Или | ведите номер вручную, если | не удалось отсканировать | |
| | АБВ | 123 | |
| | | 1 2 3 | |
| | | 4 5 6 | |
| | Введите код из уведомления, если не удалось отсканировать | 789 | |
| | | 0 🗵 | |
| | | | |
| Завершить | | | Продолжить |
| 500051 K Kpyrnocytouus 8 495 935 Mockea a M M Succea a contrart | и поддержка 88 00 8800 511 88 00 Регисны | | Постамат №0002 |

В случае, если на постамате открыты ячейки, то их необходимо закрыть. Будет отображена схема постамата, открытая ячейка выделена красным. Ячейки будут подсвечиваться по одной последовательно. Если все открытые ячейки будут закрыты физически, шаг автоматически пропустится. Если ячейка не закрывается, необходимо нажать на кнопку «Ячейка не закрывается». После уведомления о формировании инцидента постамат попросит либо закрыть другую ячейку при наличии оставшихся открытыми, либо перейдет к следующему шагу. Процесс закрытия ячеек подробнее описан в разделе «Закрытие ячеек».

Важно! Нельзя размещать посылки в те ячейки, которые были открыты. Посылка не будет привязана к ячейке совсем либо привяжется к ячейке, которая откроется дальше по процессу. Есть риск, что доставка будет дольше, так как посылку будут искать.

Проверьте упаковку и ШК заказа, нажмите , если посылка упакована согласно требованиям перевозчика 5Post.





При нажатии на кнопку будет отображено уведомление о необходимости переупаковки

товара. При нажатии на кнопку Отсканировать следующую посылку происходит переход к экрану со сканированием или вводом ШК. Если нужно выйти из процесса, необходимо нажать на кнопку «Завершить». Подробнее завершение процесса описано в разделе «Завершение процесса».

| По уже размещенным заказам формированию Необходимо упаковать товар в коробку или не было доступа к содержимому и была об транспортировы | можем приступить к АПП прозрачный пакет так, чтобы не еспечена сохранность при ее |
|---|---|
| a and a second se | |
| Отсканировать следующую посылку | Завершить |
| 550051 (* ********************************** | Recrear W0002 |

На экране постамата выберите доступный размер ячейки, который соответствует габаритам упакованного заказа. Недоступные ячейки будут подсвечены серым.

| Выберите ячейку, которая со | ответствует размеру заказа |
|--|--|
| Если размер не подойдёт, вы сможет | е выбрать ячейку большего размера |
| Допустимые габарить не менее 10х15х0,5 см и не более 40х40х6 | і посылок к отправке 0 см, весом не менее 20 г и не более 15 кг |
| ХS Габариты: 10x29x62 Цена: 0Р | S Габариты: 15х37х62 Цена: OP |
| М Гобариты: 20x37x62 Цена: 0Р | L Габариты: 37x236x62 Цена: OP |
| ХL Габарита: 37х64х62 Цена: 0Р | |
| Завершить | Нет подходящей ячейки |
| Kayrnorytowska noglepeska 8.405 93 558 00 8.800 511 88 00 Monga an MD Base and enter mengane Participal Participal | FOCTSMAT W0002 |

Если нужно выйти из процесса, необходимо нажать на кнопку «Завершить». Подробнее завершение процесса описано в разделе «Завершение процесса».

При нажатии на кнопку будет отображено уведомление «Отнесите заказ в другой постамат». Подробнее описано в разделе « Нет свободных ячеек».



После выбора ячейки, на экране постамата появится предупреждение об открытии ячейки.



Разместите заказ в открывшуюся ячейку, закройте её и нажмите —^{Да}— на экране постамата, если удалось разместить посылку. Стрелка укажет направление открытой ячейки. Размещать посылки следует строго по 1 штуке.

| F | азместите заказ в ячейк | е слева |
|---------------|---|---------------------------------------|
| Пом В случ | стите отсканированный заказ в постамат и з зе размещения неотсканированной посылки и | акройте ячейку. есть риск ее утери |
| | Внимание! | |
| | В одной ячейке можно разместить только одну | посылку |
| | Вы разместили заказ? | |
| | Нет Да | |
| | | |
| | Кругросуточная поддеожка | |

Нажмите на кнопку не удалось разместить. Далее выберите причину, по которой не удалось разместить заказ. Подробнее о работе с неразмещённым заказом см. в разделе «Заказ не размещен».

Ваш заказ принят, вы можете продолжить размещение, нажав на кнопку . Тогда откроется экран сканирования/ввода ШК. Если вы хотите закончить размещение посылок, то нажмите на





| 5 post | |
|--|---|
| Ваш заказ принят | |
| Вы можете продолжить размещение оставшихся посылок либо завершить процесс - тогда мы сформируем АПП по всем размещенным посылкам | |
| Продолжить размещение Завершить | |
| 50000000000000000000000000000000000000 | |
| При необходимости скорректируйте свою эл. почту , | для отправки на нее АПП. Нажмите на ^{Продолжить} . |
| Укажите почту, на которую будет необходимо направить акт приема-передачи | |
| ozon-buyer@mail.ru | |
| +?, 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 @ q w e r t y u i o p + . , a s d f g h j k l ↑ - Pyc z x c V b n m Space | |
| Продолжить | |
| 5000 Tors And Annual State Sta | |
| Проверьте правильность введенных данных нажат | ием на кнопку да. Если почта введена неверно, |
| | |
| | рап редактирования ол. почты. |
| | |
| Укажите почту, на которую будет необходимо направит | ь акт |
| | |
| Подтвердите, что email введен | |
| | |
| | |
| нет да | |

АПП будет отправлено на введенную почту, статусы будут переданы партнеру.

55005t Tas Kpyrnocytrukas nogdępiska 8 495 935 88 00 Morecka # MG Morecka z MG Morecka z MG





Пример сформированного АПП с постамата:

Акт №10000212

О приеме-передаче товарно-материальных ценностей

Дата: 16-09-2024

Отправитель: Ali_don't_touch1

Грузополучатель: Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ»

Настоящий акт составлен о том, что в указанную выше дату (дата передачи Отправления) по адресу г.Орел Ливенская ул. 20А Отправитель передал, а Грузополучатель принял в постамат ОМ00000-222-TEST4 следующие Отправления, подлежащие передаче Получателю:

| № пп | Номер заказа в системе Заказчика | Номер заказа в системе Исполнителя | ШК в системе Исполнителя |
|------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 1000002071418 | 23432365 | 1000002071418 |
| | | ИТОГО: | 1 |

| Сдал: | Принял: |
|-----------|---|
| Должность | Старший специалист по документообороту Должность |
| | Колобаева Г.П., по дов. 133776678/2024 от 30.01.2024 |
| ФИО | ФИО |
| Подпись | Kop |
| МП | Подпись |
| | -PARB IDCT- -FIVE POST- - |



Ошибки при сканировании заказа

После того, как заказ будет отсканирован, будет произведен поиск заказа в системе.

Заказ не найден

В случае, если заказ не был найден, то будет отображено уведомление «Заказ не найден. Попробуйте

ещё раз». При нажатии на кнопку попробовать ещё раз происходит переход к экрану со сканированием или вводом ШК. Можно повторно попробовать отсканировать или ввести ШК. Если нужно выйти из процесса, необходимо нажать на кнопку «Завершить». Подробнее завершение процесса описано в разделе «Завершение процесса».

| | Зак | аз не н | айден | | |
|---|------|--------------|---------|----|--|
| I | Топр | обуйте | ещё ра | аз | |
| | По | опробовать е | ещё раз | | |
| | | Заверши | ть | | |

Если заказ не был найден в течение 3-х попыток ввода, то будет отображено одно из уведомлений «Заказ не найден, свяжитесь со службой поддержки». При нажатии на кнопку

происходит переход к экрану со сканированием или вводом ШК. Если нужно выйти из процесса, необходимо нажать на кнопку «Завершить». Подробнее завершение процесса описано в разделе «Завершение процесса».





| | Заказ не най | ден |
|------------------------------|--|--|
| C | вяжитесь со служоо | и поддержки |
| Вы може | те продолжить размещение оставши | кся посылок либо завершить |
| роцесс - | тогда мы сформируем АПП по всем р | азмещенным вами посылкам |
| роцесс - Для полу | тогда мы сформируем АПП по всем р нения детального решения по проблеме обратитесь в и | лиентский сервис вашего маркетплейса |
| іроцесс - Для полу | тогда мы сформируем АПП по всем р чения детального решения по проблеме обратитесь в и | азмещенным Бами посылкам лиектский сервис вашего маркетплейса |
| ароцесс - Для полу | тогда мы сформируем АПП по всем р | азмещенным вами посылкам |

Постамат не принимает посылки

В случае, если прием посылок в постамате недоступен, будет отображено одно из следующих уведомлений. Выберите для размещения другой постамат.



Ограничено размещение продавцом

Постамат нерабочий (точка по каким-то причинам выведена с карты)





В постамате нет свободных ячеек

См. Нет свободных ячеек

Посылка уже числится размещенной

Если вы ввели или отсканировали ШК заказа, который уже размещен в постамате, то будет отображено уведомление «Заказ {Номер заказа}уже размещен в постамате 5Post. При нажатии на кнопку

Отсканировать следующую посылку происходит переход к экрану со сканированием или вводом ШК. Если нужно выйти из процесса, необходимо нажать на кнопку «Завершить». Подробнее завершение процесса описано в «Завершение процесса».

| È | |
|---|--|
| Заказ 8839488577 у постамате | же размещен в 5Post |
| Вы можете продолжить размещение оста процесс - тогда мы сформируем АПП по во Для получения детального решения по проблеме обратят | авшихся посылок либо завершить сем размещенным Вами посылкам есь в клиентский сараис вашего маркетплейса |
| Отсканировать следующую посылку | Завершить |
| 50001 To Strengton Address 8495 735 88 00 511 88 00 Marcas # W | Receiver M0002 |
| | |

Нет свободных ячеек

Если на каком-то из шагов в постамате не оказывается свободных ячеек, которые нужны для размещения, на экране постамата отобразится одно из нижеперечисленных уведомлений.

Нет ячеек на старте размещения

После нажатия на кнопку «Отправить заказ» и сканировании заказа (то есть начата новая сессия размещения: ни одной посылки не было размещено либо акт приема-передачи уже формировался по другому списку посылок) будет показано уведомление, что все посылки необходимо нести в другой постамат.

| Нет свободных ячеек, отнесите другой постамат | е заказы в |
|--|---------------------------------------|
| Ознакомиться с картой постаматов с приёмом отправлений можно в личном н обращение в олинитосий серянс вашисто нариатлийса или на са | кабинете селлера, через ийте 5Post |
| Вернуться в меню | 5 |
| 5005t Tas 8405 935 88 00 8 800 511 88 00 Monate AND Permit | Hecrowye MO332 |

Нет ячеек для размещения конкретной посылки

Если в течение процесса для посылки не удалось подобрать ячейку, но при этом свободные ячейки для размещения есть и можно попытаться разместить другие посылки, будет отображено уведомление с



возможностью сканирования следующих посылок. Можно выйти из процесса, воспользовавшись кнопкой «Завершить»:

- Если посылок перед размещаемой не было размещено, то при нажатии на кнопку «Завершить» произойдёт выход в главное меню.
- Если перед размещаемой посылкой в постамате были размещены другие посылки, произойдет переход к формированию акта приема-передачи.

| Отнесите заказ в дру | гой постамат |
|--|--|
| - the second | |
| Вы можете отсканировать другую посылку и мы сформируем АПП по всем размешенн | или завершить процесс - тогда ным Вами ранее посылкам |
| Ознакомиться с картой постаматов с приёмом отправ | лений можно на сайте fivepost.ru |
| Выберите в фильтре «постамат» и «при | ем отправления» |
| | |
| Отсканировать следующую посылку | Завершить |
| Отсканировать следующую посылку | Завершить |

Нет ячеек для размещения любой посылки – ячейки закончились

В случае, если уведомление было показано после того, как часть заказов была размещена, при этом совсем не осталось свободных ячеек для размещения, будет показано уведомление ниже. По кнопке произойдёт переход к подтверждению почты для формирования АПП.





Если ячейка не открылась, то нажмите на кнопку . Произойдет открытие ячейки. Разместите заказ и подтвердите размещение (процесс на экране постамата аналогичен успешному размещению – см. раздел «Успешное размещение заказа», начиная с шага открытия ячейки).

Если открылась ячейка, но посылка не помещается в ячейку, то нажмите

В случае, если открывшаяся ранее ячейка не была закрыта, то ее необходимо закрыть. Будет отображена схема постамата, Подробнее закрытие ячейки описано в разделе «Закрытие ячеек». После закрытия ячейки произойдёт переподбор новой большего размера.

Произойдет открытие ячейки, разместите заказ и подтвердите размещение (процесс на экране постамата аналогичен успешному размещению – см. раздел «Успешное размещение заказа», начиная с шага открытия ячейки).

Если ячейка не закрылась, то нажмите кнопку 🦳

Заберите заказ из не закрывшейся ячейки, нажмите на . Произойдет открытие другой ячейки, разместите заказ и подтвердите размещение (процесс на экране постамата аналогичен успешному размещению – см. раздел «Успешное размещение заказа», начиная с шага открытия ячейки).



Закрытие ячеек

При отображении схемы постамата с просьбой закрыть ячейки, ячейку нужно закрыть физически. Тогда экран пропустится автоматически. Если экран не пропускается, нужно надавить на дверцу сильнее. Если во время закрытия ячейки возникли проблемы (ячейка не закрывается физически, шаг не

пропускается), то необходимо воспользоваться кнопками ^{Вчейка закрывается}. Если ячейка не закрывается, то будет сформирован инцидент (Тип проблемы: «Проблема с ячейкой (механическая проблема)». Назначается на КЦ или Эксплуатацию, в зависимости от СО, обслуживающей постамат. Сейчас этот процесс не автоматизирован, нужно руками создавать инцидент с портала, как сейчас для C2C), ячейка будет отмечена как «Сломана», размещение в нее станет недоступно.



| От | крытая яч | ейка отобр | ажена кра | сным на с | хеме по | остамата | |
|----------------|-----------|------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | + |
| | | | | | - | | _ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | - | | |
| | | _ | | | \rightarrow | | _ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ячейка закрыта | | Bcero | ячеек в пос Из них откры | тамате: 20 іто: 5 | | Ячейка не за | акрывается |

После формирования инцидента, нажмите на , чтобы перейти к размещению посылок в постамат. Если после формирования инцидента будет обнаружена ещё одна открытая ячейка, снова отобразится схема постамата.

| С Инцидент сформирован. Ячейка отмечена сломанной | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|
| | | Продолжить | | | |
| 5post " | Approximate Anapopulation 8 4455 503 588 00 8 8000 511 88 00 March 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | Permaner #VG032 | | | |

Завершение процесса

При нажатии на кнопку

завершить на каком-либо из шагов происходит переход на главное

меню постамата. Перед выходом необходимо подтвердить, действительно ли нужно завершить размещение.





Если нужно продолжить размещение, то нажмите <u>нет</u> - откроется предыдущий шаг. Если хотите завершить размещение, то необходимо нажать на кнопку <u>A</u>^a. При этом будет произведена проверка, были ли заложены заказы в этой сессии размещения в постамат:

- Если не было размещено ни одного заказа, происходит переход в главное меню постамата
- Если заказы были размещены, то откроется уведомление с формированием АПП. При

нажатии на кнопку Отсканировать следующую посылку происходит переход к экрану со сканированием или вводом ШК. При нажатии на кнопку Завершить происходит

переход к формированию АПП (подробнее см. в разделе «Успешное размещение заказа» - шаг с вводом почты для формирования АПП и далее).

| В постамате уже рази | мещена часть |
|--|-------------------------------------|
| Посыло | ĸ |
| Вы уверены, что хотите завершить проце | сс? В случае завершения мы |
| начнём формировать АПП по всем ране | е размещенным посылкам |
| начнём формировать АПП по всем ране Отсканировать следующую посылку | е размещенным посылкам Завершить |
| начнём формировать АПП по всем ране Отсканировать следующую посылку | е размещенным посылкам Завершить |
| начнём формировать АПП по всем ране Отсканировать следующую посылку | е размещенным посылкам Завершить |

5. Массовая загрузка заказов

5.1 Заполнение шаблона

В разделе «Заказы» нажимается кнопка «Создать заказ», далее выбирается вариант «Загрузить xls»: Загрузка заказов из файла в систему для доставки осуществляется на портале 5post с помощью специального загрузочного файла.



| Заказь | I | | | | ۲ |
|---------|--|--|--------------|-------------------|----------------------------------|
| Ожидают | отправки (16353) В доставке (13564) Готовы к выд | заче (3207) Конфликтные (61291) Возвраты (12638) Ар | охив (9490) | | |
| ۷ ۹ | | | | Этикетки | Сверка Создать заказ л |
| | Получатель | Статус | Номер заказа | Дата создания | Вручную Сумма к Загрузить xls |
| | Привезенцев Александр Евгеньевич | Размещен в пункте выдачи 6088-Пятерочка | 9939 | 20.09.2023 | 0 |
| | г.Орел Металлургов ул. 19 | 20.09.2023 08:59 | 978898788 | 08:51 | Предоплата |
| | Привезенцев Александр Евгеньевич | Размещен в пункте выдачи FT23-Пятерочка | 3663 | 20.09.2023 | О |
| | с Новая Усмань Алмазная ул 729 Б 1 | 20.09.2023 08:50 | 875462334 | 08:47 | Предоплата |
| | Привезенцев Александр Евгеньевич | Размещен в пункте выдачи FT23-Пятерочка | 7603 | 20.09.2023 | О |
| | с Новая Усмань Алмазная ул 729 Б 1 | 20.09.2023 08:47 | 57196774 | 08:44 | Предоплата |
| | Roma.Krylov | Размещен в пункте выдачи 6165-Пятерочка | 4618 | 19.09.2023 | 250 |
| | Москва, ул.Средняя Калитниковская, 28с4 | 19.09.2023 14:54 | 809602438 | 14:52 | Наложенный платеж |
| | Roma.Krylov | Размещен в пункте выдачи 1053-Перекресток | 2686 | 19.09.2023 | 250 |
| | г.Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | 19.09.2023 14:30 | 12751203 | 14:25 | Наложенный платеж |
| | Бураева Сэржана | Размещен в пункте выдачи 1053-Перекресток | 6763 | 19.09.2023 | 0 |
| | г.Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | 19.09.2023 11.01 | 968670600 | 11:00 | Предоплата |

Для того чтобы скачать шаблон, нажимается кнопка «Скачать шаблон». Выгружается файл. Данный файл необходимо заполнить и сохранить на ПК:

| 5 | ^{занал.} Загрузить заказы из файла | ٢ |
|--------|--|---|
| R B | Загрузить заказы из файла. | |
| D | Propersuante Bookina congar sete subdispret en excana-compo garagemente Bookina fan de companya en danse 15 ed. | |
| 0 | SKYPYSYS BARR CANALE HETPYLLING CANALE BARRON | |

При необходимости можно скачать инструкцию.

| Параметр | Название столбца | Тип данных | Наименование | Обязате льность | Примечание |
|-------------------|---------------------|---------------|---|--------------------|--|
| brandName | brand_name | TEXT | Имя бренда | Ν | Передаётся клиенту в смс, как отправитель заказа. Если поле не передавать, то для нотификации используется название, указанное при регистрации (сокращенное наименование). |
| senderOrd erld | sender_order _id | TEXT | Номер заказа в системе отправителя | Y | Номер должен быть уникален для каждого заказа. Для многоместных заказов может быть одинаковым для каждого грузоместа, входящего в заказ. |

Требования к заполнению полей в шаблоне:



| Параметр | Название столбца | Тип данных | Наименование | Обязате льность | Примечание |
|-------------------|---------------------------|---------------|---|--------------------|---|
| clientOrderl d | client_order_i d | ТЕХТ | Номер заказа для получателя | N | Номер может быть равен номеру заказа в системе отправителя |
| clientName | receiver_clie nt_name | TEXT | ФИО | Y | ФИО клиента- получателя |
| clientPhone | receiver_clie nt_phone | TEXT | Номер телефона | Y | Формат телефона должен быть 79XXXXXXXX, +79XXXXXXXX, 89XXXXXXXXX или 9XXXXXXXXX) |
| clientEmail | receiver_clie nt_email | TEXT | Email | N | Email клиента- получателя |
| vendorCod e | product_vend or_code | TEXT | Артикул товара | Ν | Указывается артикул отправляемого товара |
| vendorNam e | product_vend or_name | TEXT | Полное наименовани е поставщик а | N | Полное наименование юрлица поставщика отправителя |
| vendorInn | product_vend or_inn | TEXT | ИНН поставщика | N | ИНН поставщика |
| vendorPho ne | product_vend or_phone | TEXT | Телефон поставщика | N | Телефон поставщика |
| name | product_nam e | TEXT | Наименован ие товара | Y | В каждой строке указывается только одно наименование товара. Если в заказе несколько товаров, данные заказа дублируютс я в строках столько раз, сколько в нем товаров. Если в заказе, с разным наименованием товара, указаны разные значения в разделах отличных от «Информация о товаре», при |



| Параметр | Название столбца | Тип данных | Наименование | Обязате льность | Примечание |
|------------------|------------------------|---------------|--|--------------------|--|
| | | | | | создании заказа используются данные из 1 строки заказа. |
| upiCode | product_upi_ code | TEXT | Код маркировки товара | N | Уникальный идентификатор "Код маркировки товара" в системе отправителя. |
| value | product_valu e | NUM BER | Количество товаров этого наименовани я в грузе | Y | Количество уникально для каждого наименования товара |
| price | product_price | MON EY | Цена за единицу | Y | Цена уникальна для каждого наименования товара. Валюта по умолчанию всегда = RUB. |
| vat | product_vat | DECI MAL | Ставка НДС в %. | Y | Возможные значения: -1 (=без НДС), 0, 10, 20 |
| price | cost_price | MON EY | Оценочная стоимость заказа | Y | Валюта по умолчанию всегда = RUB. |
| paymentVa lue | cost_paymen t_value | MON EY | Сумма к оплате | Ν | Стоимость по заказу, которую необходимо брать с конечного Получателя. Если заказ был предоплачен, то это будет 0. Валюта по умолчанию всегда = RUB. |
| deliveryCos t | cost_delivery _cost | MON EY | Стоимость доставки для получателя включая НДС | Y | Валюта по умолчанию всегда = RUB. |



| Параметр | Название столбца | Тип данных | Наименование | Обязате льность | Примечание |
|-------------------------|--------------------------|---------------|--|--------------------|---|
| prepaymen tSum | cost_prepay ment_sum | MON EY | Сумма частичной предоплаты заказа | N | Предоплата с помощью купонов, скидок, промокодов, валюта частичной предопла ты, валюта = RUB. |
| paymentTy pe | cost_paymen t_type | ENU M | Способ оплаты. | Ν | Возможные значения: CASH, CASHLESS, PREPAYMENT |
| senderLoca tion | sender_locati on | TEXT | Наименован ие склада отправителя | Ν | Номер склада партнера в системе партнера (значение, указанное партнером в теге partnerLocationId при создании склада партнера методом POST warehouse) |
| receiverLoc ation | receiver_loca tion | UUID | Точка выдачи получателю | Y | Номер точки выдачи из справочника 5POST. Например, 6345c00 7-8526-49aa-990d- ce31dfd0affa |
| undeliverab leOption | undeliverable _option | TEXT | Способ обработки невостребов анных заказов | N | Возможные значения: RETURN – возврат на склад партнера UTILIZATION - утилизация |
| shipmentD ate | shipment_dat e | DATE TIME | Плановая дата отгрузки заказа со склада отправителя | N | Формат чч.мм.гггг. |
| length | cargo_length | NUM BER | Длина | Ν | Указывается в мм |
| width | cargo_width | NUM BER | Ширина | N | Указывается в мм |

5post

| height cargo height NILIM BLICOTA N. Vigasupa | |
|---|---|
| BER BER | ается в мм |
| weight cargo_weight NUM Bec N Указывае BER | ается в гр. |
| value cargo_barco de TEXT Штрих-код N Штрих-код V Солжен каждого Использу отслежие перемещ заказа. М тенераци кода: XXXX XXXXX ХХXXXX тримор и всего 14 Где перв символо на уника. Номер ГС (ОМNI), последни номер ГС системе (ОМNI), последни на уника. Номер КС Системе (ОМNI), последни на уника. Номер КС Допустим следующ а za9109 с?41(N следующ на уника. На инчер КС ОО00000 последни на уника. На инчер КС ОО00000 последни на уника. На инчер КС ОО00000 последни на уника. На инчер КС ОО000000 последни на уника. На инчер КС ОО00000 Последни на уника. На инчер КС ОО000000 Последни на уника. На инчер КС ОО0000000000000 Последни на уника. На инчер КС ОО00000000000000000000000000000000000 | код груза быть ен для о грузоместа. зуется для ивания щения Механизм ции штрих- ХХХХХ - штрих-кода, 4 символов. вые 4 ов указывают альный Гартнера в е 5Post ние десять казывают оный номер та, где номер - 2001, а ний - 29999, когда ется ний номер из то диапазона, овательность ется заново. |



| Параметр | Название столбца | Тип данных | Наименование | Обязате льность | Примечание |
|-------------------|---------------------------|---------------|--|--------------------|--|
| senderCarg old | cargo_sende r_cargo_id | TEXT | Идентификат ор в системе отправителя | Y | Рекомендуем ставить значение, совпадающее с value (Штрих-код) |
| price | cargo_price | MON EY | Оценочная стоимость груза | Ν | Валюта по умолчанию всегда = RUB |

5.2 Создание заказа

После того как файл заполнен, нажимается кнопка «Выберите или перетащите сюда файл с заказами»: Формат файла должен быть xlsx.

Далее нажимается кнопка «Загрузить файл»:

| 5 | ^{заны} Загрузить заказы из файла | ٢ |
|--------|---|---|
| E R | Загузит зикази из файла | |
| D | Reportaurite dealines conga ante las disporte en a accentratoripe Jungemenne de generar rito, generaporar et fores 11 cui. | |
| ₽ | temptine (60) dax × | |
| 0 | surprama even overate instructionalities overate instruction | |
| -79 | | |

Выводится вопрос: «Напечатать этикетки после создания заказов?». Варианты Да/Нет.



При нажатии на "Нет" или Х окно закрывается, запрос на формирование этикеток не отправляется.

При нажатии на "Да" выводится окно для выбора шаблона этикетки и функции отправки файла на электронную почту:





Выбирается шаблон, далее наживается кнопка «Сформировать этикетки».

Файл с этикетками можно отправить на эл. Почту, для этого нужно проставить галочку над шаблонами этикеток

Далее проверяется формат данных, заполнение обязательных полей и корректность данных в отправлениях.

Примечание:

при создании многоместного заказа, данные заказа должны дублироваться в строках столько раз, сколько в нем грузов, за исключением разделов "Информация о товаре" и "Описание грузоместа". Многоместный заказ должен иметь одинаковые номера заказов, содержать разные штрих-коды и разные идентификаторы грузов. Штрих-код и идентификатор груза должен быть уникальным для каждого грузоместа.

Если в файле имеются ошибки, формируется оповещение об этом. Для того чтобы просмотреть ошибку, необходимо нажать кнопку «Скачать детали»:

| ← - | C 😅 preprod-omnix5.ru/partners-portal/order/add-orders-from-file | |
|------------|--|----|
| 5 | заказы Загрузить заказы из файла | 9 |
| | Загрузить заказы из файла | |
| Ċ P | Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере Допустиный формат xiax, размером не более 15 мб. | |
| ₽ | тетриаte (21).xisx x ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ СКАЧАТЬ ИНСТРУКЦИЮ СКАЧАТЬ ШАБЛОН | |
| ۳., | | |
| | Тип сообщения Текст Ошибок: 0 СКАЧАТЬ ДЕТА | ли |
| 品 | Информация Начата проверка файла с отправлениями | |
| 567 | Информация Файл прошел проверку | |

Важно!!! В файле должно быть заполнено не более 50 000 строк. В каждом грузоместе может быть не более 1 000 товаров. Наличие пустых строк между/перед не пустыми не допустимо.

В левом нижнем углу формируется excel-файл, в котором отражена информация об ошибках.

Файл включает поля:

- Название поля
- Примечание
- Тип сообщения
- Информацию о начале проверки файла;
- Ошибки и детали, выявленные при загрузке отправлений
- Время загрузки отправлений
- Текст
- Описание результата загрузки отправлений

После внесения изменений в шаблон загрузки заказов, необходимо его загрузить в систему повторно.

Если проверка файла прошла успешно, формируются сообщения: «Файл прошел проверку» и «Начато создание заказов».

После того как заказы созданы выводится уведомление:



Начат процесс формирования этикеток. После того как файл будет сформирован, его можно скачать в разделе "Этикетки". Срок хранения файла 14 календарных дней".

После создания заказов в системе 5POST выводится количество отправлений непрошедших проверку, количество созданных заказов.

| 5 | заказы Загрузить | ь заказы из файла | ٢ |
|------------------------|---|---|------|
| ⊡ F € € ₹₽ | Загрузить за template (ЗАГРУЗИТЬ | казы из файла Перетацият файль сода али выброте на сильнотере Допустной ферент пос, размера не боле 15 нб. (21) Аля × сайлт СКАЧАТь кенстругацию СКАЧАТь ШАБЛОН | |
| | Тип сообщения | Text Deurfoc: © C6A4475 gET | тали |
| | Информация | Начата проверка файла с отправлениями | |
| \$ | Информация | Файл прошел проверку | |
| | Информация | Hevato coggasee sakapos | |
| _ | Информация | Звизвы услешно созданы. Заявлено заказов: 3, новых создано: 3 | |
| #0 | Информация | Документ с этикетками грузомест созданања заказов можно будет найти в разделе "Этикетка" Портала. | |
| | | | |

Информация о том, что файл с этикетками сформирован, его можно скачать в разделе "Этикетки", а так же отправлен на эл.почту, которая указана в Email для документации (если выбрана отправка на почту).

| > | Поиск в папке "из текущего почтового ящика" (CTRL+У) | из текущего почтового ящика • | Q Ответить QQ Ответить всем Q Переслать С Мгновенные сообщения |
|----------|--|-------------------------------|--|
| - | Все Непрочитанные | По Дата 👻 Новые 🗸 📥 | Cp 11.12.2024 13:21 |
| 22 July | Сегодня | | 5POST <omnimailer@x5.ru></omnimailer@x5.ru> |
| Kratova@ | 5POST Этикетка для грузомест Во вложении вы найдете этикетка для грузомест «конец» | () 13:21 | Зтикетки для грузомест Кому ■ Кratova, Евпа |
| | 5POST Выгрузка точек выдачи Выгрузка точек выдачи «конец» | () 13:00 | Labels_from_2024.12.11_13.21.pdf _ |
| | omnimailer@x5.ru Создана претензия | 12:55 | Во вложении вы найдете этикетки для грузомест |

ВАЖНО

ЭТИКЕТКИ В ФАЙЛЕ В ТОЙ ОЧЕРЕДНОСТИ, В КОТОРОЙ УКАЗАНЫ В ЗАГРУЗОЧНОМ ФАЙЛЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЗАКАЗОВ.

Заказ создается со статусом «Отклонен», если:

- точка выдачи не найдена;
- точка выдачи не готова / не активна;
- точка выдачи не соответствует размеру заказа;
- на данной точке выдачи недоступно осуществление платежа.

Описание ошибок можно скачать в excel-файл.

Для этого необходимо нажать кнопку «Скачать детали».

Если ошибки в файле не выявлены, формируется уведомление об успешно созданных заказах:



| lor: | | |
|------------|--|--|
| Информация | 30.11.2020 17:44:59: Начата проверка файла с отправлениями | |
| Информация | 30.11.2020 17:44:59: Файл прошел проверку | |
| Информация | 30.11.2020 17:44:59: Начато создание заказов | |
| Информация | 30.11.2020 17:45:00: Заказы успешно созданы. Заявлено заказов: 1, новых создано: 1 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. Сверка статусов заказов

| В разделе «Заказы» нажимается кнопка «Три точки», далее «Св |
|---|
|---|

| Заказы | L | | | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|------------------|-----------------|---------------------|--------------|----------------------------------|-----------------|
| Ожидают | отправки (4842) В доставке (569) | Готовы к выдаче (65) Ко | нфликтные (118) | Возвраты (3115) Архив | 91494) | | | | | |
| V Q | | | | | | Нот | ификация | Этикетки | Сверка 🔿 | Создать заказ 🗸 |
| Статус ис | полнения | Склад | • | Дата создания от 🚺 | Дата создания до | Дата статуса от | | Дата статуса | За выоранный п Загрузить xisx | ериод |
| Вытрушть | a Earol | | | | | | | | | |
| ФИО получ | чателя | Номер заказа для получате: | 18 | Номер заказа в системе о | тправителя | | | | | |
| | Получатель | Статус | Номер заказа | | | L | Цата создан | ая | Сумма к оплате | |
| | Тестовый тест | Подтвержден 26.07.2024 14:42 | testlogo testlogo | | | 1 | 26.07.2024 | | 0 Предоплата | ı |
| | Иван | Подтвержден 10.07.2024 15.09 | 46748 46748 | | | | 10.07.2024 | | 4800 Наложенный платеж | I. |
| | Лантс Руслан Элшанович | Подтвержден 06.07.2024 14.05 | 4364 74580659 | | | 0 | 04.07.2024 | | 0 Предоплата | 1 |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 22.05.2024 10:58 | 220524_ЭТИКІ 220524_ЭТИКЕТ_Л | ET_ЛЕНТА_ДЛЯ_КАССЫ_C2C_5f EHTA_ДЛЯ_KACCЫ_C2C_SROOT_005 | IOCT_005 | | 22.05.2024 | | О Предоплата | I |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 22.05.2024 10.46 | 220524_ЭТИКІ 220524_ЭТИКЕТ_Л | ЕТ_ЛЕНТА_ДЛЯ_КАССЫ_С2С_5/ ЕНТА_ДЛЯ_КАССЫ_С2С_5ПОСТ_003 | IOCT_003 | 1 | 22.05.2024 10:45 | | О Предоплата | I |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 21.05.2024.17.11 | 210524_ЭТИКІ 210524_ЭТИКЕТ_Л | ЕТ_ЛЕНТА_ДЛЯ_ПОСТАМАТА_С ЕНТА_ДЛЯ_ПОСТАМАТА_С2C_5ПОСТ_016 | 2C_5FIOCT_0168 | | 2 1.05.2024 | | 0 Предоплата | i. |

Появляется выпадающий список:

- За выбранный период
- Загрузить xlsx.

При выборе за выбранный период открывается модальное окно с полями для заполнения:

- период создания заказов - выбор из календаря. Обязательное поле для выбора (ограничение не более 1 календарного месяца):



| Склад | Отчётность по парамет | грам | | | × | нотификация |
|-------|---|--|------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|
| | От | 00:00 🛇 | До | | 23:59 🕓 | |
| Trus | * Обязательно для заполнения | | * Обязательно дл | я заполнения | | |
| Номер | | | | Сфорт | мировать отчёт | |
| | Дата формирования | Название | | Статус формирования | | Дата создания |
| | 26.07.2024 14:42:43 | Report_2024.07.26_14_ | 42.xlsx | Сформирован | | 26.07.2024 |
| | 26.07.2024 12:55:00 | Report_2024.07.26_12_ | 55.xlsx | Сформирован | | 14:42 |
| | 26.07.2024 08:55:26 | Report_2024.07.26_08_ | 55.xlsx | Сформирован | | 10.07.2024 |
| | 26.07.2024 08:54:39 | Report_2024.07.26_08_ | 54.xlsx | Сформирован | | 15:09 |
| | | | | | | 04.07.2024 17:28 |
| | | | | | | 22.05.2024 ^{10.58} |
| 1 | Тодтвержден 220 2 05:2024 10:46 2205 | 524_ЭТИКЕТ_ЛЕНТА_ДЛЯ_1 24_ЭТИКЕТ_ЛЕНТА_ДЛЯ_КАССЫ_02 | КАССЫ_С2С_5ПС с_5пост_603 | 0CT_003 | | 22.05.2024 ^{10:46} |

Данные в выгрузке отчет "Сводный отчет":

- Имя партнера
- ID заказа отправителя
- Номер отправления клиента
- Дата передачи заказа в доставку
- Телефон получателя
- Стоимость заказа
- Наложенный платеж
- Дата оплаты
- Дата создания
- Время создания
- Текущий статус заказа
- Текущий статус исполнения заказа
- Дата статуса
- Время статуса
- ID Пункта выдачи заказа в системе 5Post
- Имя точки выдачи
- Тип точки выдачи
- Регион точки выдчи
- Город точки выдачи
- Адрес точки выдачи
- Дата приемки
- Время приемки
- Дата доставки в ПВЗ
- Время доставки в ПВЗ
- Дата окончания срока хранения
- Дней до окончания срока хранения
- Дата изъятия



• Время изъятия

При выборе загрузить xlsx открывается интерфейс, где выбирается тип выгрузки:

- по номеру заказа интернет магазина (clientOrderId - номер заказа для информирования конечного получателя заказа);

- ID заказа отправителя (senderOrderId - уникальный идентификатор заказа в системе отправителя).

| зыказы Сверка статусов заказов | 0 |
|--|---|
| Caspia no | |
| Номер заказа интернет магазина ID заказа отправителя | |
| Перетаците филов сода или высерите на компьютере Допустимый формат xlax, не более 10 тыс. строк заказов Загруака 13.08 xlsx. Х | |

В загрузочном файле в столбце А должны быть указаны только номера заказов интернет-магазина или ID заказов отправителя, в зависимости от того, какой тип был выбран.

Для загрузки файла нажимается кнопка «Выберите или перетащите сюда файл excel с отправлениями».

Далее загружается файл с отправлениями. Нажимается кнопка «Получить выгрузку».

| Заказы Э Сверка статусов заказов | | ٢ | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| Сверка по | | • | | | | | |
| Загрузить заказы из файла | | | | | | | |
| Перегаците файлы сюда или выберите на компьютере Долустикий ворият хілк не боле 10 тыс. строк заназов | | | | | | | |
| Загрузка 13.08.кі × | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| GRAATE UNCIPS | | | | | | | |
| Пата фолмирования | Иззерция | Статил Аллиналарына | | | | | |
| 12.09.2024 12:41:13 | Report_2024.09.12_12_41.xlsx | Сформирован | | | | | |
| 11.09.2024 10:44:10 | Report_2024.09.11_10_44.xlsx | Сформирован | | | | | |
| 11.09.2024 10:43:15 | Report_2024.09.11_10_43.xlsx | Сформирован | | | | | |
| 11.09.2024 10:35:36 | Report_2024.09.11_10_35.xlsx | Сформирован | | | | | |
| | Сверка статусов заказов Сверка по Загрузить заказы из файла Загрузить заказы из файла Загрузить билля скачать инстри Дата формирования 12.09.2024 12.41.13 11.09.2024 10.44.10 11.09.2024 10.44.15 11.09.2024 10.35.36 | Сверка статусов заказов Сверка по Загрузить заказы из файла Перетацие фай ангрузить байл скачать инструкцию скачать шаблон Диту формирования Диту слица байах × Алгрузить байл скачать инструкцию скачать шаблон Диту слица байах Сверка по загрузить байл скачать инструкцию скачать шаблон 12.09.2024 12.41.13 Report_2024.09.11_10_44.xlax 11.09.2024 10.42.15 Report_2024.09.11_10_43.xlax 11.09.2024 10.33.66 Report_2024.09.11_10_35.xlax | | | | | |

Важно!!! В загружаемом файле должно быть заполнено не более 10 000 заказов.

Если загрузка файла прошла успешно, формируется сообщение: «Отчет сформирован» и выгружается файл с обогащенными данными.

Если в файле номера отправлений были указаны не верно, на вкладке «Обогащённые данные» напротив таких номеров указано «Некорректный номер заказа».



| 5 | заказы Сверка статусов заказов | | |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------|---|
| E | | | |
| Ä | Сверка по | | |
| ٥ | Загрузить заказы из файла | | |
| (!) | | Перет | зщите файлы сюда или выберите на компьютере |
| -20 | | до | (crimali dopMar xisk, ne conce i u twic, cripok sakasob |
| ۳., | ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ СКАЧАТЬ ИНСТРУК | ЦИЮ СКАЧАТЬ ШАБЛОН | |
| | | | |
| 品 | Дата формирования | Название | Статус формирования |
| 1 67 | 12.09.2024 12:41:13 | Report_2024.09.12_12_41.xlsx | Сформирован |
| ~~~ | 11.09.2024 10:44:10 | Report_2024.09.11_10_44.xlsx | Сформирован |
| Ê | 11.09.2024 10:43:15 | Report_2024.09.11_10_43.xlsx | Сформирован |
| 20 | 11.09.2024 10:35:36 | Report_2024.09.11_10_35.xlsx | Сформирован |
| | 11.09.2024 09:58:10 | Report_2024.09.11_09_58.xlsx | Сформирован |
| | | Файл отсутствует | Данных нет |

Файл с обогащенными данными отражает следующую информацию:

- Имя партнера
- ID заказа отправителя
- Номер отправления клиента
- Дата передачи заказа в доставку
- Телефон получателя
- Стоимость заказа
- Наложенный платеж
- Дата оплаты
- Дата создания
- Время создания
- Текущий статус заказа
- Текущий статус исполнения заказа
- Дата статуса
- Время статуса
- ID Пункта выдачи заказа в системе 5Post
- Имя точки выдачи
- Тип точки выдачи
- Регион точки выдчи
- Город точки выдачи
- Адрес точки выдачи
- Дата приемки
- Время приемки
- Дата доставки в ПВЗ
- Время доставки в ПВЗ
- Дата окончания срока хранения
- Дней до окончания срока хранения
- Дата изъятия
- Время изъятия

При необходимости партнер может скачать:

- файл для загрузки заказов на портал Партнера
- инструкцию по загрузке заказов на портал Партнера



7. Формирование поставки для дроп-оффа (самопривоз в ПВЗ)

7.1 Просмотр и создание поставок

Для создания поставки необходимо перейти в раздел "Поставки":

| 5 | Поставки | | ٢ |
|----------|---|---|-----------------------------|
| Ë | | | 尋 Запланировать поставку |
| () 50 | Все склады (54) Тестовый склад (46) Test_187 (2) te | est-sklad-1 test-sklad-2 (3) Ромашка 2 (3) тест_создание_склада | |
| ٣٦ | Поставка 10019722 | | Подготовка к отгрузке |
| | заказы грузовые места склад 102 104 Тестовый склад | дата создания способ доставки 16.08.2023 Курьерский сбор с вашего склада | дата доставки 19.08.2023 |
| 品 | | | |
| : \$ | Поставка 10019462 | | Отмена |
| | заказы грузовые места склад 0 0 Test_187 | дата создания способ доставки 15.08.2023 Самопривоз на дроп-офф (ПВЗ) | дата доставки 16.08.2023 |

В данном разделе можно посмотреть все ранее созданные поставки, т.ж. отображается информация о поставках в разрезе складов партнера:

- номер поставки
- количество заказов
- количество грузомест
- склад партнера
- дата создания
- способ доставки
- плановая дата передачи поставки
- статус поставки

Статусы поставки для самопривоза на ПВЗ:

- ✓ Подготовка к отгрузке (включает возможность добавить/удалить заказы, изменить дату доставки, отменить поставку),
- ✓ В процессе приемки (начата приемка заказов на дроп-оффе),
- Завершена (приемка заказов на дроп-оффе завершена),
- ✓ Отмена (поставка отменена партнером или произошла автоотмена на дроп-офф).

Для создания поставки нажимается кнопка "Запланировать поставку".

Данная кнопка доступна, только если нет других активных поставок в дроп-офф (статус "Подготовка к отгрузке").

Открывается календарь поставок на текущий месяц:


| | | | | | | Склад | | |
|-------------|--|--|---|---|---|--|--|----|
| | < Август 2023 | > | | | | Мечта-3 | - | |
| лад | | | | | | | | и |
| ечта | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | CÓ | Bc | |
| | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | Самопривоз (ПВЗ) Самопривоз (ПВЗ) Курьером | ● Курьером | Самопривоз (ПВЗ) Самопривоз (ПВЗ) Курьером | • Курьером | ● Курьером | Курьером Курьером | |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| лад ечта | • Курьером | Самопривоз (ПВЗ) Курьером | Самопривоз (5POS1 ▲ Самопривоз (5POS1 ■ Самопривоз (5POS1 ▼ | Самопривоз (5POS1 ▲ Самопривоз (5POS1 ▲ Самопривоз (5POS1 ▼ | Самопривоз (ПВЗ) Самопривоз (ПВЗ) Самопривоз (5POS1 | Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 | • Курьером | а |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | • Самопривоз (5POS1 • Самопривоз (ПВЗ) • Самопривоз (ПВЗ) | • Самопривоз (SPOS • Самопривоз (SPOS • Самопривоз (SPOS | • Самопривоз (ПВЗ) • Самопривоз (5POST • Самопривоз (ПВЗ) | • Самопривоз (5POS1 • Самопривоз (5POS1 • Самопривоз (5POS1 * | • Самопривоз (5POS1 • Самопривоз (5POS1 • Самопривоз (5POS1 ▼ | • Самопривоз (5POST) • Курьером | • Курьером | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| лад | • Курьером | Самопривоз (SPOS' Самопривоз (SPOS' Самопривоз (SPOS' | • Самопривоз (5POST • Самопривоз (5POST • Самопривоз (ПВЗ) | Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 | • Курьером • Курьером • Самопривоз (SPOS1 ▼ | Курьером Самопривоз (5POST) Самопривоз (5POST) | • Самопривоз (5POST) • Курьером | зи |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | |
| | Самопривоз (5POST) Самопривоз (5POST) Курьером | • Самопривоз (SPOS' • Самопривоз (SPOS' • Курьером | Самопривоз (5POST) Курьером | • Са • Са • Самопривоз на д | с вашего склада роп-офф (ПВЗ) | | | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 Самопривоз на си | клад 5POST | 9 | 10 | |
| ЛАД | | | | | | | | и |
| ечта | | | | | | | | |

Выбирается склад отгрузки в правом верхнем углу. По умолчанию открывается склад, который партнер использовал последний.

Создать поставку можно наведя на день, когда планируется отгрузка заказов в 5POST, нажать кнопку "Добавить", выбирается самопривоз на дроп-офф (ПВЗ).

Закрытые поставки в календаре отмечены, как неактивные.

Для поставок на дроп-офф ограничений по времени привоза заказов нет, партнер может оформить заявку день в день.

При создании первой поставки, после нажатия кнопки "Далее", открывается список дроп-оффов и карта, на которых они отмечены:



Выбирается на карте/через список/поисковую строку наиболее удобный для передачи заказов дропофф. Поиск возможен по частичному совпадению.

ВАЖНО! ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕВЫБРАТЬ ДРОП-ОФФ ПОЯВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ЕСЛИ РАНЕЕ ВЫБРАННЫЙ ДРОП-ОФФ БОЛЬШЕ НЕ ПРИНИМАЕТ ПОСТАВКИ (СТАЛ НЕАКТИВНЫМ). ЧТОБЫ ИЗМЕНИТЬ АКТИВНЫЙ ДРОП-ОФФ НА ДРУГОЙ, НЕОБХОДИМО ЧЕРЕЗ РАЗДЕЛ «ОБРАЩЕНИЯ» СОЗДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ С ТЕМАТИКОЙ «ВОПРОСЫ ПО ИНТЕГРАЦИИ». В ОПИСАНИИ УКАЗАТЬ ИД СКЛАДА, ДЛЯ КОТОРОГО НЕОБХОДИМО ИЗМЕНИТЬ ДРОП-ОФФ И АДРЕС ДРОП-ОФФ, НА КОТОРЫЙ ПЛАНИРУЕТСЯ ДОСТАВЛЯТЬ ПОСТАВКИ.



• Если создана поставка в статусе «Подготовка к отгрузке» и ранее выбранный дроп-офф стал неактивным, то при переходе в раздел «Поставки», система предлагает его перевыбрать.



В случае перевыбора и при наличии возвратного потока, возвратные заказы поедут на новый выбранный дроп-офф или будут доставлены курьерской службой на склад партнера.

После выбора удобного дроп-оффа, нажимается кнопка «Сохранить».

• Если отсутствует поставка в статусе «Подготовка к отгрузке» и ранее выбранный дроп-офф стал неактивным, то при ее создании, система предлагает перевыбрать дроп-офф:



После нажатия на кнопку «Далее», открывается окно для загрузки списка заказов, которые необходимо добавить в поставку:

5post

| | Номер поставки | Статус пост | авки 👻 | Тип поставки | ~ | 🚓 3an |
|------------------------|---|---|---|--------------------------|---------------------------------------|-------|
| лад Іежинка | Добавление заказов в Массовая загрузка заказов | поставку Выбор заказов вручную | | | Х цата доставки 25.12.2024 | |
| лад lad_16_05_2024 | Загрузить заказы из фа | ійла Перетащите файлы сюда Допустимый формат xls | или выберите на компьют х, размером не более 15 мб. | эре | цата доставки 21.12.2024 | |
| лад ст_создание_скл | ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ | СКАЧАТЬ ШАБЛОН | Отменить | Добавить заказы в поста | цата доставки 21.12.2024 вку(0) | |
| лѧд lad_16_05_2024 | | дата создания 10.12.2024 | способ достав Курьерский сб | ки ор с вашего склада | дата доставки 20.12.2024 | |

В файле указываются номера заказов для получателя.

Шаблон для загрузки можно скачать по кнопке «Скачать шаблон».

Заполненный файл необходимо выбрать на ПК или перетащить, нажать кнопку «Загрузить файл».

После того как заказы прошли проверку, выводятся ошибки, если такие выявлены, и становится активной кнопка «Добавить заказы в поставку» (указано количество заказов, которые прошли проверку и количество с ошибками).

| Массовая загрузк | заказов Выбор заказов вручную | | |
|---|--|---|-----|
| Загрузить зак | вы из файла | | |
| | Перетащите файлы сюда ил | и выберите на компьютере | 1 |
| | Допустимый формат xlsx, p | размером не более 15 мб. | |
| import_sup | ly_template (31).xlsx $	imes$ | | |
| | | | |
| | | | |
| Тип сообщения | Текст | | |
| Тип сообщения Ошибка | Текст Строка 3: Список ошибок по заказу с ном | иером 122322123: Заказа нет в системе | |
| Тип сообщения Ошибка Ошибка | Текст Строка 3: Список ошибок по заказу с ном Строка 4: Список ошибок по заказу с ном екущем статусе | иером 122322123: Заказа нет в системе иером Single1504_512: Для заказа операция невозможн | 3 8 |
| Тип сообщения Ошибка Ошибка Ошибка | Текст Строка 3: Список ошибок по заказу с ном Строка 4: Список ошибок по заказу с ном екущем статусе Строка 5: Список ошибок по заказу с ном аду, Заказ уже добавлен в поставку 1007 | иером 122322123: Заказа нет в системе иером Single1504_512: Для заказа операция невозможн иером 123123123333133121: Заказ относится к другому 19231 | ав |
| Тип сообщения Ошибка Ошибка Ошибка Информация | Текст Строка 3: Список ошибок по заказу с ном Строка 4: Список ошибок по заказу с ном екущем статусе Строка 5: Список ошибок по заказу с ном аду, Заказ уже добавлен в поставку 1007 Итого по заказам: загружено 4, доступно оверку | иером 122322123: Заказа нет в системе иером Single1504_512: Для заказа операция невозможн иером 123123123333133121: Заказ относится к другому 19231 для добавления в поставку 1 заказ, 3 заказа не прошло | ав |

При переключении на «Выбор заказов вручную» открывается список заказов в статусе "Подтвержден" для партнеров с типом договора оферта и в статусе "Подтвержден, Отклонен" для партнеров с нетиповым договором.

Возможен поиск по номеру заказа и фильтрация заказов по дате и времени создания (выбор периода).



Фильтр не обязательный для применения.

| | Добавление заказов в | поставку | | | × | A | |
|--------|---------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|-----------------------------|--|
| 16_05 | Массовая загрузка заказов | Выбор заказов вруч | чную | | | зань тестfdsv | |
| | Даты и время создания зак | a30B | | | | - | |
| | От | 00:00 | До | | 23:59 | | |
| | Ф. Поиск | × | | ля добавления в постаї гружаемые с выбранню оставки склада. | вку доступны заказы, ого при создании | цата доставки 25.12.2024 | |
| | Номер заказа | ΦΝΟ | Адрес доставки | Грузовые места (доступно для доставки) | Статус | | |
| 2024 | 11112345 | Кратова | Одинцово г, Северная ул, 11 | 1 из 1 шт. | Подтвержден | цата доставки 21.12.2024 | |
| | | | | | | ПАТА ДОСТАВКИ | |
| іе_скл | | | | | | 21.12.2024 | |
| | | | | | | | |
| 2024 | | | | | | цата доставки 20.12.2024 | |
| | Пропустить | | Отм | енить Добавить | заказы в поставку(0) | • | |

Если заказ был передан ранее в поставке (статусах "Завершена", "В процессе приемки"), но частично (например, 2ГМ из 3ГМ), то есть возможность добавления заказа и ГМ, который еще не был принят в 5POST, в новую поставку.

Заказы и ГМ, которые уже приняты на дроп-офф еще раз добавить в другие поставки нельзя. Заказы и ГМ из поставок в статусе "Отмена" доступны для добавления в новую поставку.

Информация о заказах:

- Клиентский номер заказа в системе в системе 5POST
- ФИО клиента
- Адрес доставки (пункта выдачи)
- Количество ГМ, доступных для отправки
- Основной статус заказа

Выбираются заказы, далее нажимается кнопка "Добавить в поставку". Создается и открывается поставка:

| Отвезите заказы по адресу: Москва г, | Доброслободская ул, 21 | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|--|
| Детали поставки | | | Отменить поставку |
| Статус поставки | Подготовка к отгрузке | Дата создания | 21.10.2024 |
| Заказы / Грузоместа | 1/1 | Способ отгрузки | Самопривоз на дроп-офф (ПВЗ |
| Склад отгрузки | тест_создание_склада | Дата отгрузки (план) | 26/10/2024 |
| | | Отправлено / Принято (гм) | 1/0 |
| | | | |
| Заказы 1 | | | Сформировать этикетки 📔 – Удалить заказы 📔 + Добавить заказы |
| Получатель | Адрес доставки | Номер заказа | План / Факт (гм) |
| 1 Туторин Кирилл | Санкт-Петербург г, Варшавская ул., 23 к. 4 | Империя Техно 001 | 1 /0 |



Чтобы распечатать этикетки для заказов, которые добавлены в поставку, нажимается кнопка «Сформировать этикетки».

Если партнер, еще не знает, какие заказы будут отгружены в рамках данной поставки или еще нет созданных заказов с актуальным статусом, то нажимается кнопка "Пропустить. Создается и открывается поставка без заказов. Заказы можно будет добавить позже.

При нажатии на кнопку "Отменить" выполняется переход к предыдущему шагу.

Реализован поиск по номеру заказа в системе 5POST - частичный поиск

7.2 Управление поставкой

В карточке поставки доступны следующие функции:

Добавить и удалить заказы. Изменение списка заказов возможно до статуса "В процессе приемки".

При нажатии на кнопку «Удалить заказы», предоставляется возможность выбрать заказы, которые нужно исключить из поставки. После выбора, нажимается кнопка «Сохранить»:

| Тостав | зка 10000314 | | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Детали | поставки | | | | Отменить поставку |
| Статус | | узки | Самопривоз | | |
| Заказы / Грузоместа | | | Дата отгрузн | 27.09.2022 🗖 | |
| Склад от | грузки | Юнитрейд Шереметьево | Отправлено | / Принято (гм) | 2 / 0 |
| Дата соз, | дания | 27.09.2022 | | | |
| | | | | | |
| Заказы | 2 | | | • Закрыть удаление заказов | + Добавить заказы |
| | Получатель | Адрес доставки | | Номер заказа | План / Факт (гм) |
| | Kushnarenko Igor | 142793, Москва г, Новов | атутинская 5-я ул | a, 9 2319513308 | 1 /0 |
| | Кристина Тимирьянова | г. Москва, ул. Большая Т | атарская, д. 13, с | тр. 1 6976 | 1 /0 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | Сохранить |
| | | | | | |

При нажатии кнопки «Добавить заказы» открывается окно с заказами (аналогично выбору при создании поставки).

- Отменить поставку. Кнопка активна до статуса "В процессе приемки".
- Корректировка даты доставки (выбор из календаря). Кнопка активна до статуса "В процессе приемки".
- Просмотр списка грузовых мест в разрезе заказов. При нажатии на номер заказа открывается список номеров ГМ:



| Поставки | вка 10000314 | | | | |
|----------|----------------------|----------------------------------|---------------------|---|-------------------|
| Детали | поставки | | | | Отменить поставку |
| Статус | | Подготовка к отгрузке | Способ отгру | зки | Самопривоз |
| Заказы / | Грузоместа | 2/2 | Дата отгрузк | и (план) | 27.09.2022 |
| Склад от | трузки | Юнитрейд Шереметьево | Отправлено / | / Принято (гм) | 2/0 |
| Дата соз | дания | 27.09.2022 | | | |
| Заказы | 2 | | | • Закрыть удаление заказов | + Добавить заказы |
| | Получатель | Адрес доставки | | Номер заказа | План / Факт (гм) |
| | Kushnarenko Igor | 142793, Москва г, Нововату | /тинская 5-я ул, 9 | 2319513308 Номера грузомест: 2319513308 | 1 /0 |
| | Кристина Тимирьянова | г. Москва, ул. Большая Тата 1 | арская, д. 13, стр. | 6976 Номера грузомест: 72382 | 1 /0 |

7.3 Отображение результатов приемки заказов на дроп-офф

После того как приемка поставки завершена на стороне 5POST в поставке отображаются фактически принятые грузовые места:

| | и поставки | | | • Найдены расхожден |
|---------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| Статус | | Завершена | Способ отгрузки | Самоприво |
| Заказы / Грузоместа | | 3/3 | Дата отгрузки (план) | 2022-09-2 |
| Склад отгрузки | | Юнитрейд Шереметьево | Отправлено / Принято (гм) | 3 / |
| цата со: | здания | 26.09.2022 | | |
| аказь | Получатель | Адрес доставки | Номер заказа | Скачать акт приема-передачи План / Факт (гм) |
| 1 | AH | г.Орел Ливенская ул. 20А | 141351 | 1/1 |
| 2 | test Aniz | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | 44561_816 | 1 /1 |
| | W 1 | с Ород Пиронокод уд. 204 | 6214 | 1 /0 |

При нажатии на номер заказа открывается список номеров ГМ - план/факт:



| Поставки Поставка 100002 | 95 | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------|--|
| Детали поставки | | | • Найдены расхождени |
| Статус | Завершена | Способ отгрузки | Самоприво |
| Заказы / Грузоместа | 3/3 | Дата отгрузки (пл | ан) 2022-09-26 |
| Склад отгрузки | Юнитрейд Шереметьево | Отправлено / При | нято (гм) 3 / 2 |
| Дата создания | 26.09.2022 | | |
| Заказы 3 Получатель | Адрес доставки | Номер заказа | Скачать акт приема-передачи План / Факт (гм) |
| 1 AH | г.Орел Ливенская ул. 20А | 141351 | 1 /1 8dc44740-0f76-4aa0-9f66-c018736a97b1 / 8dc44740-0f76-4aa0-9f66-c018736a97b1 |
| 2 test Aniz | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | 44561_816 | 1 /1 8551177 / 8551177 |
| 3 Kostya | г.Орел Ливенская ул. 20А | 6214 | 1 /0 1371783 / - |

Если найдены расхождения в правом верхнем углу подсвечивается уведомление "Найдены расхождения".

По кнопке "Скачать акты" выгружается АПП, сформированный на дроп-оффе.

В поле "Отправлено/Принято (гм) указано количество ГМ. Добавлено в поставку партнером/Принято на дроп-офф.

После приемки на дроп-оффе статус исполнения заказа становится «Принято на дропе <название>: После отгрузки с дроп-оффа статус исполнения заказа становится «Отгружено с <название>».

ВАЖНО!

Если возврат невостребованных заказов осуществляется через дроп-офф, при получении заказов необходимо показать сотруднику дроп-офф скрин из личного кабинета с номерами возвратных заказов: Отслеживать движение невостребованных заказов можно в личном кабинете по основному статусу «Невостребован» и по статусам исполнения:

- Отгружено с <название>;

- Принято на дропе <название>.

8. Формирование поставки для курьерского сбора

8.1 Просмотр и создание поставок

Для создания поставки необходимо перейти в раздел "Поставки":



| 5 | Поставки | | | | | | ٢ |
|-------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-----------------------------|------|
| , Ë | | | | | 1. A. | 🗟 Запланировать поста | авку |
| () 30 | Все склады (54) Тестовыі | й склад (46) Тest_187 (2) | test-sklad-1 test-sklad | -2 (3) Ромашка 2 (3) | тест_создание_склада | | |
| r., | Поставка 10019722 | | | | | Подготовка к отгрузке | e |
| | заказы грузовые места 102 104 | склад Тестовый склад | дата со: 16.08.20 | дания спосо 23 Курье | 5 доставки рский сбор с вашего склада | дата доставки 19.08.2023 | |
| | | | | | | | |
| 1 03 | Поставка 10019462 | | | | | Отмена | a |
| | заказы грузовые места О О | склад Test_187 | дата со: 15.08.20 | дания спосо 23 Само | 5 доставки привоз на дроп-офф (ПВЗ) | дата доставки 16.08.2023 | |

В данном разделе можно посмотреть все ранее созданные поставки, т.ж. отображается информация о поставках в разрезе складов партнера:

- номер поставки
- количество заказов
- количество грузомест
- склад партнера
- дата создания
- способ доставки
- плановая дата передачи поставки
- статус поставки

ВАЖНО! Если на стороне 5POST загружен график приезда курьера, поставки в ЛК партнера вручную создавать не нужно. Они создаются автоматически за день до приезда курьера. Заявка на транспорт так же создается автоматически. Необходимо только добавить заказы в созданную поставку и распечатать АПП.

Статусы поставки для курьерского сбора:

- ✓ Подготовка к отгрузке (включает возможность добавить/удалить заказы, изменить дату доставки, отменить поставку),
- ✓ Готов к отгрузке (распечатан Акт приема-передачи),
- ✓ Отмена (поставка отменена партнером или произошла автоотмена на дроп-офф).

Для создания поставки нажимается кнопка "Запланировать поставку". ВАЖНО:

- 1. НА ОДИН ДЕНЬ МОЖНО СОЗДАТЬ ТОЛЬКО ПО ОДНОЙ ПОСТАВКЕ НА КУРЬЕРСКИЙ СБОР ДЛЯ КАЖДОГО СКЛАДА.
- 2. ПОСТАВКУ НА ЗАВТРА МОЖНО СОЗДАТЬ ТОЛЬКО ДО 14-00 ПРЕДЫДУЩЕГО ДНЯ.
- 3. ЗАЯВКА НА ТРАНСПОРТ СОЗДАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ВМЕСТЕ С ПОСТАВКОЙ.

Открывается календарь поставок на текущий месяц:



| | | | | | | Склад | | |
|-------|--|--|--|--|---|--|------------------------------------|----|
| | < Август 2023 | > | | | | Мечта-3 | - | |
| клад | | | | | | | | и |
| Лечта | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Cő | Bc | |
| | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | • Самопривоз (ПВЗ) | • Курьером | • Самопривоз (ПВЗ) | • Курьером | • Курьером | • Курьером | |
| | | Самопривоз (ПВЗ) Курьером | | Самопривоз (ПВЗ) Курьером | | | • курьером | |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| клал | • Курьером | • Самопривоз (ПВЗ) | • Самопривоз (5POS1 🛓 | • Самопривоз (5POS1 🛓 | • Самопривоз (ПВЗ) 🔺 | • Самопривоз (5РОS1 🔺 | • Курьером | N |
| Лента | | • Курьером | • Самопривоз (5POS1 | Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 | Самопривоз (ПВЗ) Самопривоз (5POS1 ▼ | Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 | | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 10 | 10 | 20 | |
| | • Самопривоз (5POS1 | • Самопривоз (5POS' | • Самопривоз (ПВЗ) | • Самопривоз (5POS1 | • Самопривоз (5POST | Самопривоз (5POST) | • Курьером | |
| | • Самопривоз (ПВЗ) | • Самопривоз (5POS | • Самопривоз (5POS1 | • Самопривоз (5POS1 | • Самопривоз (5POS | • Курьером | | |
| | • Самопривоз (ПВЗ) • | • Самопривоз (5POS • | • самопривоз (ПВЗ) | • Самопривоз (SPUST • | • Самопривоз (SPOS) * | | | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 Courses (EDOCT) | |
| клад | • курвером | Самопривоз (SPOS ▲ Самопривоз (SPOS ▲ | Самопривоз (5POS) | Самопривоз (SPOS1 Самопривоз (SPOS1 | • Курьером | • Курвером • Самопривоз (5POST) | • Самопривоз (энозт) • Курьером | зи |
| | | • Самопривоз (5POS' 🔻 | • Самопривоз (ПВЗ) 🔻 | ● Самопривоз (5POS1 ▼ | • Самопривоз (5POS1 🔻 | • Самопривоз (5POST) | | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | |
| | • Самопривоз (5POST) | • Самопривоз (5POS' 🔺 | Самопривоз (5POST) | • С Курьерский сбор | с вашего склада | | | |
| | Самопривоз (БРОSТ) Курьером | • Самопривоз (БРОЗ | • курьером | с. Самопривоз на д | роп-офф (ПВЗ) | | | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 Самопривоз на си | клад 5POST | 9 | | |
| | | | | | | | | |
| клад | | | | | | | | зи |
| Лечта | | | | | | | | - |

Выбирается склад отгрузки в правом верхнем углу. По умолчанию открывается склад, который партнер использовал последний.

Создать поставку можно наведя на день, когда планируется отгрузка заказов в 5POST, нажать кнопку "Добавить", выбирается Курьерский сбор с вашего склада.

Поставки в календаре в статусе «Готов к отгрузке» и «Отменена» отмечены, как неактивные.

После нажатия на кнопку «Далее», открывается окно для загрузки списка заказов, которые необходимо добавить в поставку:

| 2 | номер поставки | Статус пос | тавки 🔻 | Тип поставки | • | sa 3ar |
|--------------------------|---|---|--|---------------------------|--|--------|
| лад чежинка | Добавление заказов в Массовая загрузка заказов | поставку Выбор заказов вручную | | | Х цата доставки 25.12.2024 | |
| ілад lad_16_05_2024 | Загрузить заказы из фа | йла Перетащите файлы сюда Допустимый формат xi | а или выберите на компью lsx, размером не более 15 мб. | repe | цата доставки 21.12.2024 | |
| :лад ст_создание_скл: | ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ Пропустить | СКАЧАТЬ ШАБЛОН | Отменить | Добавить заказы в по | цата доставки 21,12,2024 ставку(0) | |
| ілад lad_16_05_2024 | | дата создания 10.12.2024 | способ достае Курьерский об | ки бор с вашего склада | дата доставки 20.12.2024 | |

В файле указываются номера заказов для получателя.

Шаблон для загрузки можно скачать по кнопке «Скачать шаблон».

Заполненный файл необходимо выбрать на ПК или перетащить, нажать кнопку «Загрузить файл».

После того как заказы прошли проверку, выводятся ошибки, если такие выявлены, и становится активной кнопка «Добавить заказы в поставку» (указано количество заказов, которые прошли проверку и количество с ошибками).



| Иассовая загрузк | ка заказов Выбор заказов вручную | |
|---|--|-----------------------------|
| Загрузить зак | казы из файла | |
| | Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере | 1 |
| | Допустимый формат xisx, размером не более 15 мб. | |
| import_sup | pply_template (31).xlsx $	imes$ | |
| | | |
| | | |
| | ФАИЛ СКАЧАТЬ ШАБЛОН | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Тип сообщения | Текст | |
| Гип сообщения | Текст | |
| Гип сообщения Ошибка | Текст Строка 3: Список ошибок по заказу с номером 122322123: Заказа нет в системе | |
| Тип сообщения Ошибка Ошибка | Текст Строка 3: Список ошибок по заказу с номером 122322123: Заказа нет в системе Строка 4: Список ошибок по заказу с номером Single1504_512: Для заказа операция невозмоз екущем статусе | жна в т |
| Гип сообщения Ошибка Ошибка Ошибка | Текст Строка 3: Список ошибок по заказу с номером 122322123: Заказа нет в системе Строка 4: Список ошибок по заказу с номером Single1504_512: Для заказа операция невозмозекущем статусе Строка 5: Список ошибок по заказу с номером 123123123333133121: Заказ относится к другогаду, Заказ уже добавлен в поставку 10079231 | жна в т му скл |
| Гип сообщения Ошибка Ошибка Ошибка Информация | Текст Строка 3: Список ошибок по заказу с номером 122322123: Заказа нет в системе Строка 4: Список ошибок по заказу с номером Single1504_512: Для заказа операция невозмозекущем статусе Строка 5: Список ошибок по заказу с номером 123123123333133121: Заказ относится к другогаду, Заказ уже добавлен в поставку 10079231 Итого по заказам: загружено 4, доступно для добавления в поставку 1 заказ, 3 заказа не просоверку | жна в т му скл шло пр |

При переключении на «Выбор заказов вручную» открывается список заказов в статусе "Подтвержден" для партнеров с типом договора оферта и в статусе "Подтвержден, Отклонен" для партнеров с нетиповым договором.

Возможен поиск по номеру заказа и фильтрация заказов по дате и времени создания (выбор периода). Фильтр не обязательный для применения.

| | Добавление заказов в | поставку | | | × | ^ | |
|---------|---------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|-----------------------------|--|
| 16_05 | Массовая загрузка заказов | Выбор заказов вруч | чную | | | зань тестfdsv | |
| | Даты и время создания зак | (a30B | По | - | 22-50 | • | |
| | 01 | | до | | 20.07 | | |
| | Q. Поиск | × | | іля добавления в поста тгружаемые с выбранн оставки склада. | вку доступны заказы, ого при создании | цата доставки 25.12.2024 | |
| | Номер заказа | ΦΝΟ | Адрес доставки | Грузовые места (доступно для доставки) | Статус | | |
| 2024 | 11112345 | Кратова | Одинцово г, Северная ул, 11 | 1 из 1 шт. | Подтвержден | цата доставки 21.12.2024 | |
| іе_скла | | | | | | дата доставки 21.12.2024 | |
| | | | | | | дата доставки | |
| 2024 | | | | | | 20.12.2024 | |
| | Пропустить | | Οτ | менить Добавить | заказы в поставку(0) | • | |
| | | | | | | | |

Если заказ был передан ранее в поставке (статусах "Завершена", "В процессе приемки"), но частично (например, 2ГМ из 3ГМ), то есть возможность добавления заказа и ГМ, который еще не был принят в 5POST, в новую поставку.



Заказы и ГМ, которые уже приняты еще раз добавить в другие поставки нельзя. Заказы и ГМ из поставок в статусе "Отмена" доступны для добавления в новую поставку.

Информация о заказах:

- Клиентский номер заказа в системе в системе 5POST
- ФИО клиента
- Адрес доставки (пункта выдачи)
- Количество ГМ, доступных для отправки
- Основной статус заказа

Выбираются заказы, далее нажимается кнопка "Добавить в поставку". Создается и открывается поставка:

| Поставка 10010851 | | | 6 |
|--|-------------------------|--|---|
| 🛕 Заявка на забор поставки принята. Ожидайте курьера в согла | асованное с вами время. | | |
| Детали поставки | | | Отменить поставку |
| Статус поставки | Подготовка к отгрузке | Дата создания | 21.10.2024 |
| Статус транспортной заявки | Заявка создана | Способ отгрузки | Курьерский сбор с вашего склада |
| Заказы / Грузоместа | 1/1 | Дата отгрузки (план) | 22.10.2024 |
| Склад отгрузки | warehouse-name-1 | Отправлено / Принято (гм) | 1/0 |
| | | | |
| Заказы 1 | | Сформировать этикетки – Удалить заказы | + Добавить заказы Скачать акт приема-передачи 🕹 |
| Получатель | Адрес доставки | Номер заказа | План / Факт (гм) |
| 1 Тест Тест Тест | пр. Ленина. д. 40 | Заказ 07032023_4444 | 1 /0 |
| | | | |

Чтобы распечатать этикетки для заказов, которые добавлены в поставку, нажимается кнопка «Сформировать этикетки».

Если партнер, еще не знает, какие заказы будут отгружены в рамках данной поставки или еще нет созданных заказов с актуальным статусом, то нажимается кнопка "Пропустить. Создается и открывается поставка без заказов. Заказы можно будет добавить позже.

При нажатии на кнопку "Отменить" выполняется переход к предыдущему шагу. Реализован поиск по номеру заказа в системе 5POST - частичный поиск

8.2 Управление поставкой

В карточке поставки доступны следующие функции:

Добавить и удалить заказы. Изменение списка заказов возможно до статуса "В процессе приемки".

При нажатии на кнопку «Удалить заказы», предоставляется возможность выбрать заказы, которые нужно исключить из поставки. После выбора, нажимается кнопка «Сохранить»:



| 5 | Поставки > | зка 10003217 | | | | |
|----|------------|----------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|
| 0 | Детали | поставки | | | | Отменить поставку |
| Ŭ | Статус | | Готов к отгрузке | Способ | отгрузки | Курьерский сбор |
| 9 | Заказы / | Грузоместа | 1/1 | Дата отг | грузки (план) | 24.02.2023 |
| 50 | Склад от | грузки | Юнитрейд Шереметьево | Отправл | и отгрузки (план) | 1/0 |
| | Дата соз; | дания | 13.02.2023 | Ompubli | and / Hommito (Filly) | ., . |
| ¥ | Заказы | 1 | • Закрыть удален | ие заказов | + Добавить заказы | Скачать акт приема-передачи 🕹 |
| | | Получатель | Адрес доставки | | Номер заказа | а План / Факт (гм) |
| | | Khlopchenko Aleksand | г. Москва, ул. Средняя Каль стр. 4 | тниковская, | .д. 28, 2204991887 | 1 /0 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

При нажатии кнопки «Добавить заказы» открывается окно с заказами (аналогично выбору при создании поставки).

- Отменить поставку. Кнопка активна до статуса "В процессе приемки".
- Просмотр списка грузовых мест в разрезе заказов. При нажатии на номер заказа открывается список номеров ГМ:

| 5 | Поставки» Поставка 10003217 | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| Ū. | Детали поставки | | | | Отменить поставку |
| 0 | Статус Заказы / Грузоместа Склад отгрузки | Готов к отгрузке 1 / 1 Юнитрейд Шереметьево | Способ отгрузки Дата отгрузки (план) Интервал отгрузки (план) | | Курьерский сбор 24.02.2023 14:00:00 - 18:00:00 |
| ٢. | Дата создания | 13.02.2023 | Отправлено / | Принято (гм) | 1/0 |
| 12 | | | | | |
| | Заказы 1 | • Закрыть удален | ие заказов + | Добавить заказы | Скачать акт приема-передачи 🕹 |
| п | Заказы 1 получатель Кhlopchenko Aleksand | Закрыть удален Адрес доставки г. Москва, ул. Средняя Калит стр. 4 | ие заказов + | Добавить заказы Номер заказа 22049918874 Номера грузомес 22049918874 | Скачать акт приема-передачи д План / Факт (гм) 1 /0 тт. |

Когда заказы готовы к передаче курьеру, распечатывается Акт приема-передачи, кнопка «Скачать акт приема-передачи».

Акт для курьерского сбора печатается в количестве 3 шт в формате PDF:



| Детали пос | ставки | | | | Отменить по | ставку | | | |
|--------------|--|-----------------------------------|--------------------------|----------------|-------------|--------|-------|--------|--------------------------|
| Статус | 🖺 🗹 📕 🗢 Файл Главная Подел | Изв литься Вид Средства работы | илечение delivery_accep | tance_act (11) | | | | | - 0 |
| Заказы / Гру | ← → ∽ ↑ 🖪 > Этс | т компьютер > Загрузки > deli | very_acceptance_act (11) | | | ~ | Ö | ,0 1 | Поиск delivery_acceptanc |
| Дата создан | | Имя | Тип | Сжатый размер | Защита па | Размер | | Сжатие | Дата изменения |
| 1.12 | Вабоший стол | 🛃 Акт_приема_передачи_1 | Adobe Acrobat Document | 49 KB | Нет | | 51 KB | 5% | 20.02.2023 7:30 |
| | | 🛃 Акт_приема_передачи_2 | Adobe Acrobat Document | 49 KE | Нет | | 51 КБ | 5% | 20.02.2023 7:30 |
| Заказы 2 | Документы Документы Изображения 1 | ἐ Акт_приема_передачи_3 | Adobe Acrobat Document | 49 K5 | Нет | | 51 KG | 5% | 20.02.2023 7:30 |
| 1 Г | Install OpenSans Fo | | | | | | | | |
| 2 ti | Инструкции Музыка | | | | | | | | |
| | > 🦻 Этот компьютер | | | | | | | | |
| | > 🥩 Сеть | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | < | | | | | | | |

8.3 Отображение результатов приемки заказов из поставки

После того как приемка поставки завершена на стороне 5POST в поставке отображаются фактически принятые грузовые места:

| 5 | Поставки | авка 10004665 | | | | ٢ |
|-------------|----------|----------------|--------------------------------------|--|---------------------------|----------------|
| D | Дета | ли поставки | | | • НАЙДЕНЫ РАСХОЖ, | дения |
| -50 | Стату | c | Завершена | Способ отгрузки | Курьерский | сбор |
| 5 | Заказ | ы / Грузоместа | 2/4 | Дата отгрузки (план) Интервал отгрузки (план) | 08.08. 14:00:00 - 18:/ | .2023 00:00 |
| | Склад | , отгрузки | Мечта-З | Дата приемки | 26.06. | .2023 |
| | Дата о | создания | 26.06.2023 | Отправлено / Принято (гм) | | 4/2 |
| | | | | | | |
| 1 03 | Зака | зы 2 | | | Скачать акты | 1 (3) 土 |
| | | Получатель | Адрес доставки | Номер заказа | План / Факт (гм) | |
| | 1 | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | PashaTest26_1_366 | 2 /2 | |
| | 2 | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | PashaTest26_1_800 | 2 /0 | |
| | | | | | | |
| При | наж | атии на коли | чество в столбце план/фан | кт (гм) открывается список н | номеров ГМ: | |

| Заказь | 4 2 | | | | Скачать акты (3) 🕁 |
|--------|------------|--------------------------------------|-------------------|--|--------------------|
| | Получатель | Адрес доставки | Номер заказа | План / Факт (гм) | |
| 1 | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | PashaTest26_1_366 | 2 /2 7940050 / 7940050 7491826 / 7491826 | |
| 2 | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул. 47 к. 1 | PashaTest26_1_800 | 2 /0 1190594 / - 6868393 / - | |
| | | | | | |



Если найдены расхождения в правом верхнем углу выводится кнопка: "Найдены расхождения". При нажатии на данную кнопку выводится окно, где можно подтвердить, что заказы курьер не забрал, либо написать обращение:

| | • НАЙДЕНЫ РАСХОЖДЕНИЯ |
|-----------------|--|
| ін) і (план) | В поставке найдены расхождения Проверьте наличие грузомест на вашем складе, если заказы не найдены, напишите обращение в |
| нято (гм) | поддержку Написать обращение Заказы у меня |
| | Скачать акты (4) 🕹 |
| мер заказа | План / Факт (гм) |

После того как будет принято решение по расхождениям поставка закрывается. Если решение не принято в течение 5 рабочих дней, поставка закрывается автоматически.

Если расхождения не были выявлены, поставка автоматически закрывается после приемки всех заказов.

По кнопке "Скачать акты" выгружается АПП и акт расхождения (если они были выявлены).

9. Формирование поставки для самопривоза на склад 5POST

9.1 Просмотр и создание поставок

Для создания поставки необходимо перейти в раздел "Поставки":

| 5 | Поставки | | | | ٢ |
|----------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Ë | | | | | 🛯 Запланировать поставку |
| () 50 | Все склады (54) Тестовый | склад (46) Test_187 (2) test-sk | lad-1 test-sklad-2 (3) Ром | ашка 2 (3) тест_создание_склада | |
| ۳., | Поставка 10019722 | | | | Подготовка к отгрузке |
| | заказы грузовые места 102 104 | склад Тестовый склад | дата создания 16.08.2023 | способ доставки Курьерский сбор с вашего склада | дата доставки 19.08.2023 |
| 品 | | | | | |
| 续 | Поставка 10019462 | | | | Отмена |
| | ЗАКАЗЫ ГРУЗОВЫЕ МЕСТА | склад | ДАТА СОЗДАНИЯ | способ доставки | дата доставки |
| | 0 0 | Test_187 | 15.08.2023 | Самопривоз на дроп-офф (ПВЗ) | 16.08.2023 |

В данном разделе можно посмотреть все ранее созданные поставки, т.ж. отображается информация о поставках в разрезе складов партнера:

- номер поставки
- количество заказов
- количество грузомест
- склад партнера
- дата создания
- способ доставки



- плановая дата передачи поставки
- статус поставки

Статусы поставки для самопривоза на склад 5POST :

- ✓ Подготовка к отгрузке (включает возможность добавить/удалить заказы, изменить дату доставки, отменить поставку),
- ✓ Готов к отгрузке (распечатан Акт приема-передачи),
- ✓ Отмена (поставка отменена партнером или произошла автоотмена на дроп-офф).

Для создания поставки нажимается кнопка "Запланировать поставку".

Открывается календарь поставок на текущий месяц:

| | < Август 2023 | > | | | | Мечта-3 | - | |
|-------------|---|--|---|---|---|--|------------------------------------|----|
| лад | | | | | | | | си |
| ечта | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Bc | |
| | 31 | 1 • Самопривоз (ПВЗ) • Самопривоз (ПВЗ) • Курьером | 2 • Курьером | 3 • Самопривоз (ПВЗ) • Самопривоз (ПВЗ) • Курьером | 4 • Курьером | 5 • Курьером | 6 • Курьером • Курьером | |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| лад ечта | • Курьером | Самопривоз (ПВЗ) Курьером | • Самопривоз (5POS) • Самопривоз (5POS) • Самопривоз (5POS) | • Самопривоз (5POS1 • Самопривоз (5POS1 • Самопривоз (5POS1 ▼ | • Самопривоз (ПВЗ) • Самопривоз (ПВЗ) • Самопривоз (5POS1 ▼ | Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 Самопривоз (5POS1 | • Курьером | ал |
| | 14 • Самопривоз (5РОS1 • Самопривоз (ПВЗ) • Самопривоз (ПВЗ) | 15 • Самопривоз (5POS • Самопривоз (5POS • Самопривоз (5POS | 16 ● Самопривоз (ПВЗ) ● Самопривоз (5РОS1 ● Самопривоз (ПВЗ) ▼ | 17 • Самопривоз (5РОS1 • Самопривоз (5РОS1 • Самопривоз (5РОS1 ▼ | 18 • Самопривоз (5POS • Самопривоз (5POS • Самопривоз (5POS) | 19 • Самопривоз (5POST) • Курьером | 20 • Курьером | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| лад | • Курьером | • Самопривоз (SPOS • Самопривоз (SPOS • Самопривоз (SPOS | Самопривоз (SPOS1 Самопривоз (SPOS1 Самопривоз (SPOS1 Самопривоз (ПВ3) | • Самопривоз (5POS1 _ • Самопривоз (5POS1 _ • Самопривоз (5POS1 * | • Курьером • Курьером • Самопривоз (SPOS1 * | Курьером Самопривоз (SPOST) Самопривоз (SPOST) | • Самопривоз (SPOST) • Курьером | а |
| | 28 • Самопривоз (5POST) • Самопривоз (5POST) • Курьером | 29 • Самопривоз (SPOS • Самопривоз (SPOS • Курьером | 30 • Самопривоз (SPOST) • Курьером | 31 • Са • Са • Самопривоз на д | 1 с вашего склада роп-офф (ПВЗ) | 2 | 3 | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 Самопривоз на с | клад 5POST | 9 | 10 | |
| лад | | | | | | | | аи |

Выбирается склад отгрузки в правом верхнем углу. По умолчанию открывается склад, который партнер использовал последний.

Создать поставку можно наведя на день, когда планируется отгрузка заказов в 5POST, нажать кнопку "Добавить", выбирается Самопривоз на склад 5POST.

Поставки в календаре в статусе «Готов к отгрузке» и «Отменена» отмечены, как неактивные.

После нажатия на кнопку «Далее», открывается окно для загрузки списка заказов, которые необходимо добавить в поставку:

| | Номер поставки | Статус постав | ки 👻 | Тип поставки | | Ŧ | sə 3an |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------|--------|
| | | | | | | | |
| ЛАЛ | Добавление заказов в | поставку | | | × | | |
| ежинка | Массовая загрузка заказов | Выбор заказов вручную | | | | 25.12.2024 | |
| | | | | | | | |
| | Загрузить заказы из фа | айла | | | 、 | | ľ |
| лад | | Перетащите файлы сюда или | и выберите на компьют | ере | | цата доставки | |
| lad_16_05_2024 | | Допустимый формат xlsx, p | азмером не более 15 мб. | | | 21.12.2024 | |
| | ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ | СКАЧАТЬ ШАБЛОН | | | | | 1 |
| лад | | | | | | ата доставки | |
| ст_создание_скл | Пропустить | | Отменить | Добавить заказы в по | ставку(О) | 21.12.2024 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| лад lad_16_05_2024 | | дата создания 10.12.2024 | | | 1 | цата доставки 20.12.2024 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



В файле указываются номера заказов для получателя.

Шаблон для загрузки можно скачать по кнопке «Скачать шаблон».

Заполненный файл необходимо выбрать на ПК или перетащить, нажать кнопку «Загрузить файл».

После того как заказы прошли проверку, выводятся ошибки, если такие выявлены, и становится активной кнопка «Добавить заказы в поставку» (указано количество заказов, которые прошли проверку и количество с ошибками).

| Добавление за | казов в пос | ставку | | | | × |
|------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------|
| Массовая загрузк | а заказов Вы | абор заказов вручную | | | | |
| Загрузить зак | азы из файла | | | | | |
| | I | Перетащите файлы сюда Допустимый формат xi | или выберит sx, размером не | е на компьютер сболее 15 мб. | De | |
| import_sup | oly_template (31) | .xlsx × | | | | |
| ЗАГРУЗИТЬ 🤇 | АЙЛ СКА | ЧАТЬ ШАБЛОН | | | | |
| | | | | | | |
| Тип сообщения | Текст | | | | | |
| Ошибка | Строка 3: Спи | сок ошибок по заказу с | номером 122 | 322123: Заказа | нет в системе | |
| Ошибка | инбка Строка 4: Список ошибок по заказу с номером Single1504_512: Для заказа операция невозможна в екущем гтатусе | | | | на в т | |
| Ошибка | Строка 5: Спи аду, Заказ уж | сок ошибок по заказу с е добавлен в поставку 1 | номером 123 0079231 | 1231233331331 | 21: Заказ относится к другом | у скл |
| Информация | Итого по зака оверку | зам: загружено 4, досту | тно для доба | вления в поста | вку 1 заказ, 3 заказа не прошл | ю пр |
| Пропустить | | | | Отменить | Добавить заказы в постав | вку(1) |

При переключении на «Выбор заказов вручную» открывается список заказов в статусе "Подтвержден" для партнеров с типом договора оферта и в статусе "Подтвержден, Отклонен" для партнеров с нетиповым договором.

Возможен поиск по номеру заказа и фильтрация заказов по дате и времени создания (выбор периода). Фильтр не обязательный для применения.

| | Добавление заказов в | поставку | × | |
|---------|---------------------------|-------------------|---|-----------------|
| 16_05 | Массовая загрузка заказов | Выбор заказов вру | ную | |
| | Даты и время создания зак | a30B | | Y |
| | От | | До а 23:59 | |
| | Q. Поиск | × | ▲ Для добавления в поставку доступны заказы, отгружаемые с выбранного при создании поставки склада. 25.12.2 | оставки 1024 |
| | Номер заказа | ФИО | Адрес доставки Грузовые места Статус (доступно для доставки) | |
| 2024 | 11112345 | Кратова | Одинцово г, 1 из 1 шт. Подтвержден дата д Северная ул, 11 21.12.2 | оставки 1024 |
| іе_скла | | | цата д 21.12.2 | оставки 2024 |
| | | | дата д | оставки |
| 2024 | Пропустить | | Отменить Добавить заказы в поставку(0) | 024 |
| | | ДАТА СОЗДАНИЯ | СПОСОБ ДОСТАВКИ ЛАТА Д | оставки |



Если заказ был передан ранее в поставке (статусах "Завершена", "В процессе приемки"), но частично (например, 2ГМ из 3ГМ), то есть возможность добавления заказа и ГМ, который еще не был принят в 5POST, в новую поставку.

Заказы и ГМ, которые уже приняты еще раз добавить в другие поставки нельзя.

Заказы и ГМ из поставок в статусе "Отмена" доступны для добавления в новую поставку.

Информация о заказах:

- Клиентский номер заказа в системе в системе 5POST
- ФИО клиента
- Адрес доставки (пункта выдачи)
- Количество ГМ, доступных для отправки
- Основной статус заказа

Выбираются заказы, далее нажимается кнопка "Добавить в поставку". Создается и открывается поставка:

| 5 | Поставки > | вка 10010852 | | | ٥ |
|--|------------|--|--|---------------------------------------|--|
| - | THE O | ПРЕДЕЛЕН СКЛАД 5POST, КУДА НЕОБХОДИМО ПРИВЕЗТИ : | ЗАКАЗЫ. СОЗДАЙТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАЩЕНИ | Ε. | |
| Ä | | | | | |
| Les la | детал | поставки | | | отменить поставку |
| . <mark>0</mark> | Статус п | оставки | Подготовка к отгрузке | Дата создания | 21.10.2024 |
| Ŭ | Заказы | Грузоместа | 1/1 | Способ отгрузки | Самопривоз на склад 5POST по адресу: |
| 50 - | Склад от | грузки | front-test223 | Дата отгрузки (план) | 23.10.2024 |
| ۲., | | | | Отправлено / Принято (гм) | 1/0 |
| | | | | | |
| | Заказь | 1 | | Сформировать этикетки – Удалить заказ | ны 🕂 Добавить заказы Скачать акт приема-передачи 🛓 |
| :@3 | | Получатель | Адрес доставки | Номер заказа | План / Факт (гм) |
| é | 1 | Бараев Антон ММаевич | г.Москва Маршала Жукова пр-кт 60 стр.2 | testBarCode | .1 1/0 |
| 20 | | | | | |

Чтобы распечатать этикетки для заказов, которые добавлены в поставку, нажимается кнопка «Сформировать этикетки».

Если партнер, еще не знает, какие заказы будут отгружены в рамках данной поставки или еще нет созданных заказов с актуальным статусом, то нажимается кнопка "Пропустить. Создается и открывается поставка без заказов. Заказы можно будет добавить позже.

При нажатии на кнопку "Отменить" выполняется переход к предыдущему шагу.

Реализован поиск по номеру заказа в системе 5POST - частичный поиск.

Если не определен склад 5POST, куда нужно привезти заказы, выводится уведомление:

НЕ ОПРЕДЕЛЕН СКЛАД 5РОЅТ, КУДА НЕОБХОДИМО ПРИВЕЗТИ ЗАКАЗЫ. СОЗДАЙТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАЩЕНИЕ.

Обращение создается с тематикой «Вопросы к транспортной логистике». В нем указывается склад, с которого планируется отгрузка заказов.

9.2 Управление поставкой

В карточке поставки доступны следующие функции:

Добавить и удалить заказы. Изменение списка заказов возможно до статуса "В процессе приемки".



При нажатии на кнопку «Удалить заказы», предоставляется возможность выбрать заказы, которые нужно исключить из поставки. После выбора, нажимается кнопка «Сохранить»:

| 5 | Поставка 10005349 | | | | | | 0 |
|--------|-------------------------------------|---|-----------------------|--|----------------------------|----------------------|--|
| 0 N | 📀 Отвезите заказы по адресу: Москов | аская обл., г.Ногинск, п. Затишье, д.18 | | | | | |
| | Детали поставки | | | | | | Отменить поставку |
| ٢., | Статус Заказы / Грузоместа | | Подготовка к отгрузке | Способ отгрузки | | Самопр Московская | ривоз на склад 5POST по адресу: 1 обл., г.Ногинск, п. Затишье, д.18 |
| | Склад отгрузки | | Мечта-З | Дата отгрузки (план) Отправлено / Принято (гм | u) | | 31.08.2023 2 / 0 |
| | Дата создания | | 24.08.2023 | | | | |
| 425 | Заказы 1 | | | | • Закрыть удаление заказов | + Добавить заказы | качать акт приема-передачи 🕁 |
| | Получатель | Адрес доставки | | | Номер заказа | План / Факт (гм) | |
| | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | | | Single_35 | 2 /0 | |
| | | | | | | | Сохранить |

При нажатии кнопки «Добавить заказы» открывается окно с заказами (аналогично выбору при создании поставки).

- Отменить поставку. Кнопка активна до статуса "В процессе приемки".
- Просмотр списка грузовых мест в разрезе заказов. При нажатии на номер заказа открывается список номеров ГМ:

| 5 | Поставки ЭПоставка 10003217 | | | |
|----------|------------------------------------|---|---|--|
| Ä | Детали поставки | | | Отменить поставку |
| ! | Статус Заказы / Грузоместа | Готов к отгрузке 1 / 1 | Способ отгрузки Дата отгрузки (план) Интервал отгрузки (план) | Курьерский сбор 24.02.2023 14:00:00 - 18:00:00 |
| -58 - | Склад отгрузки Дата создания | Юнитрейд Шереметьево 13.02.2023 | Отправлено / Принято (гм) | 1/0 |
| 片 | Заказы 1 | • Закрыть удалени | е заказов + Добавить зака: | Скачать акт приема-передачи 🛓 |
| | | | | |
| | Получатель | Адрес доставки | Номер заказ | а План / Факт (гм) |
| | Получатель Khlopchenko Aleksand | Адрес доставки г. Москва, ул. Средняя Калитн стр. 4 | номер заказа иковская, д. 28, 2204991887 Номера гру 2204991887 | а План / Факт (гм) 4 1 /0 зомест: 4 |

Когда заказы готовы к доставке на склад, распечатывается Акт приема-передачи, кнопка «Скачать акт приема-передачи».

Акт печатается в количестве 2 шт в формате PDF:



| Детали по | ставки | | | | Отменить пос | тавку | | | |
|------------------------|--|---|------------------------|----------------|--------------|-------|------|--------|--------------------------|
| Статус Заказы / Гру | 🖹 🗹 📕 🖛 Файл Главная Поде | Извлечени литься Вид Средства работы со сж | te delivery_accept | tance_act (11) | | | 1 | | > |
| Склад отгру: | ← → ∽ ↑ <mark>11</mark> > Эπ | от компьютер > Загрузки > delivery_a | cceptance_act (11) | | | ~ | 0 | | риск delivery_acceptance |
| Дата создан | м 📥 Быстрый достип | Имя | Тип | Сжатый размер | Защита па | азмер | | Сжатие | Дата изменения |
| | Рабоций стол | 🛃 Акт_приема_передачи_1 | Adobe Acrobat Document | 49 KE | Нет | 5 | 1 KB | 5% | 20.02.2023 7:30 |
| | Вагонаки в | 🛃 Акт_приема_передачи_2 | Adobe Acrobat Document | 49 KE | Нет | 5 | 1 КБ | 5% | 20.02.2023 7:30 |
| Заказы 2 1 2 1 | Документы Изображения 1 Install OpenSans Fo Инструкции Музыка | (к) Акт_приема_передачи_з | Adobe Acrobat Document | 49 KD | Het | 5 | I ND | 376 | 2002.2023 7:30 |
| | > 🦻 Этот компьютер | | | | | | | | |
| | > 😻 Сеть | | | | | | | | |

9.3 Отображение результатов приемки заказов из поставки

После того как приемка поставки завершена на стороне 5POST в поставке отображаются фактически принятые грузовые места:

| 5 | Поставки | авка 1000534 | 5 | | | ٢ |
|----------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| 1 | Детал | и поставки | | | | • НАЙДЕНЫ РАСХОЖДЕНИЯ |
| } | Статус Заказы Склад с Дата со | і / Грузоместа отгрузки оздания | | В процессе приемки 2 / 3 Мечта-3 24.08.2023 | Способ отгрузки Дата отгрузки (план) Отправлено / Принято (гм) | Самопривоз на оклад SPOST по адресу: Московская обл., г.Ногинск, п. Затишье, д. 18 24.08.2023 3 / 2 |
| 。 章 | Заказн | ы 2 | Адрес доставки | | Номер заказа | Скачать акты (2) 🛓 План / Факт (тм) |
| | 1 | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | | PashaTest08_24_02_757 | 2 /2 |
| | 2 | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | | PashaTest08_15_01_154 | 1 /0 |
| | | | | | | |

При нажатии на номер заказа открывается список номеров ГМ:

| Заказь | 1 2 | | | | Скачать акты (2) 🕁 |
|--------|------------|--------------------------------------|--|------------------|--------------------|
| | Получатель | Адрес доставки | Номер заказа | План / Факт (гм) | |
| 1 | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | PashaTest08_24_02_757 Номера грузомест: 6985359 1112198 | 2/2 | |
| 2 | test Pasha | г. Архангельск, Урицкого ул, 47 к. 1 | PashaTest08_15_01_154 Howepa rpysomeer: 1881411 | 1 /0 | |

Если найдены расхождения в правом верхнем углу выводится кнопка: "Найдены расхождения".



При нажатии на данную кнопку выводится окно, где можно подтвердить, что заказы не были переданы, либо написать обращение:

| | • НАЙДЕНЫ РАСХОЖДЕНИЯ |
|-----------------|---|
| | В поставке найдены расхождения |
| ан) 4 (план) | Проверьте наличие грузомест на вашем складе, если заказы не найдены, напишите обращение в поддержку |
| нято (гм) | Написать обращение Заказы у меня |
| | Скачать акты (4) 🕁 |
| мер заказа | План / Факт (гм) |

После того как будет принято решение по расхождениям поставка закрывается.

Если расхождения не были выявлены, поставка автоматически закрывается после приемки всех заказов.

По кнопке "Скачать акты" выгружается АПП и акт расхождения (если они были выявлены).

10. Клиентские возвраты

10.1 Просмотр клиентских возвратов на главной странице

В разделе «Клиентские возвраты» отображаются заказы на возврат, которые клиенты оформили через портал Клиента:

| 5 | Клиент | тские возвраты | | | | ٢ |
|-----|----------|---|--|------------------|---|--------------------|
| E | Возвраты | Выгрузка | | | | |
| -50 | Дата от | 🔳 Дата до | Статус исполнения | ▼ Номер возврата | Номер заказа получателя 👻 Прямого потока | Выгрузить в Excel |
| | | 0700004707 | CTATUS DOODDATA | | | Tapanu |
| | 1 | toet Krietina | | DT1000001997415 | Single 116 977 | 1 A |
| | | сез кланна г.Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | 01 ружен нартнеру 10.07 2023 17:53 | K11000001007413 | 3ingle_110_077 | |
| 499 | 2 | test Kristina г.Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | Отгружен партнеру 07.07.2023 13.42 | RT1000001885762 | Single_272_362 | 1 |
| | 3 | Igor Kushnarenko г.Орел 3-я Курская ул. 35 | Изъят из пункта выдачи 07.07.2023 17:16 | RT1000001885756 | 2319515837 | 1 |
| | 4 | Igor Kushnarenko г.Орел 3-я Курская ул. 35 | Изъят из пункта выдачи 07.07.2023 17:15 | RT1000001885753 | 2319515836 | 1 |
| | 5 | Пеываываываываыватр Петываываыварович Петываываываров г.Ростов-на-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | Отгружено 06.07.2023 12:55 | RT1000001884816 | 739413_499 | 1 |
| | | | | | | < 1 2 3 4 5 − 61 > |

| Название поля | Описание |
|---------------|--|
| Отправитель | ФИО клиента, который оформил возврат + Адрес пункта приема возврата |



| Название поля | Описание |
|---|---|
| Статус возврата | Текущий статус возврата и его дата, время |
| Номер возврата | Номер, который был сформирован на портале Клиента после оформления возврата. |
| Номер заказа получателя (прямого потока) | Номер заказа клиента, товар из которого возвращается |
| Товары | Количество товаров, заявленных клиентом для возврата. |

Доступна фильтрация заказов по:

- Периоду;
- Статусам исполнения заказа;
- Номеру возврата;
- Номеру заказа получателя.

После выбора фильтров становится доступна кнопка «Выгрузка в Excel».

При нажатии на кнопку генерируется файл с данными по возвратным заказам:

- Номер клиентского возврата;
- Дата создания возврата;
- Номер заказа получателя (прямого потока);
- ФИО Отправителя возврата;
- Номер телефона Отправителя возврата;
- Email Отправителя возврата;
- Адрес пункта приема возврата;
- Дата приема возврата в 5POST;
- Текущий статус исполнения заказа;
- Дата и время текущего статуса исполнения заказа.

| Клиен | тские возвраты | | | | |
|----------|---|--|------------------|--|------------------|
| Возвраты | ы Выгрузка | | | | |
| Дата от | Дата до | | | | Выгрузить в Ехсе |
| 04/02/20 | 02/07/2023 | Статус исполнения | • Номер возврата | Прямого потока | |
| | | | | | |
| | Отправитель | Статус возврата | Номер возврата | Номер заказа получателя (прямого потока) | Товары |
| 1 | Evgeny.Chinkin го.Подольскл.Подольск,мкр.Климовск Ленина ул 3 пом.1 | Изъят из пункта выдачи 30.06.2023 14:40 | RT1000001882568 | 5420 | 1 |
| 2 | Отправитель г.Орел 3-я Курская ул. 35 | Отменен 30.06.2023 13:36 | RT10000001882549 | 2505 | 1 |
| 3 | Evgeny.Chinkin r.Open 3-я Курская ул. 35 | Отменен 30.06.2023 11:38 | RT10000001882539 | 6586 | 1 |
| 4 | Larionov Ivan с.Новая Усмань Алмазная ул 284 Б 1 | Готов к изъятию из пункта выдачи 28.06.2023 17:18 | RT10000001881746 | 1755 | 1 |
| 5 | Larionov Ivan г.Великий Новгород Псковская ул. 32 | Готов к изъятию из пункта выдачи 28.06.2023 16:50 | RT10000001881732 | 6486 | 1 |
| | | | | | < 1 2 |



Сгенерированный файл можно скачать во вкладке «Выгрузка»:

| Bospars Berpyska C Ara dopumposania Ara dopumposania Nasanie S0 0.507.023 13:53.00 0 0.507.023 13:53.00 0 0.507.023 13:52.33 0 0.507.023 13:52.33 0 0.507.023 13:52.53 0 0.507.023 13:52.53 0 0.507.023 13:52.54 0 0.507.023 11:52.40 0 0.507.023 11:52.40 0 0.507.023 11:82.00 0 0.507.023 11:82.00 0 0.507.023 11:82.00 0 0.507.023 11:82.00 0 50.07.023 11:82.00 | Bossparts Berryska Component Haradopumposetsin Aradopumposetsin Haradopumposetsin Stor 2023 13:53:00 Order Returns Export_2023 07.05,13-53.slsx Stor 2023 13:52:03 Order Returns Export_2023 07.05,13-25.slsx Stor 2023 11:55:44 Order Returns Export_2023 07.05,13-25.slsx Stor 2023 11:18:20 Order Returns Export_2023 07.05,11-18.slsx Stor 2023 11:18:20 Order Returns Export_2023 07.05,11-18.slsx Stor 2023 11:18:10 Order Returns Export_2023 07.05,11-18.slsx | враты | Hazaanne |
|---|---|--------------------|--|
| Constraint Hazane Ara dophunposennin Hazane Bo. 50.72023 13.53.00 Order Returns Export_2023.07.05.13.53.xlsx Bo. 50.72023 13.40.00 Order Returns Export_2023.07.05.13.40.xlsx Bo. 50.72023 13.25.23 Order Returns Export_2023.07.05.13.40.xlsx Bo. 50.72023 11.55.44 Order Returns Export_2023.07.05.11.55.xlsx Bo. 50.72023 11.18.20 Order Returns Export_2023.07.05.11.18.xlsx Bo. 50.72023 11.13.11 Order Returns Export_2023.07.05.11.11.xlsx | Constraint Hasawa Ara dophungosahwai Hasawa Bis 05.07.2023 13.53.00 Order Returns Export_2023.07.05.13.53.x1sx Bis 05.07.2023 13.50.00 Order Returns Export_2023.07.05.13.40.x1sx Bis 05.07.2023 13.25.23 Order Returns Export_2023.07.05.13.40.x1sx Bis 05.07.2023 13.55.44 Order Returns Export_2023.07.05.13.40.x1sx Bis 05.07.2023 11.55.44 Order Returns Export_2023.07.05.13.40.x1sx Bis 05.07.2023 11.15.24 Order Returns Export_2023.07.05.11.45.x1sx Bis 05.07.2023 11.18.20 Order Returns Export_2023.07.05.11.41.x1sx Bis 05.07.2023 11.01.11 Order Returns Export_2023.07.05.11.41.x1sx | ата формирования | Название |
| 0.507.2023 13:53.00 0rder Returns Export_2023.07.05_13:45.xtsx 0.507.2023 13:53.00 0rder Returns Export_2023.07.05_13:40.xtsx 0.507.2023 13:25.23 0rder Returns Export_2023.07.05_13:45.xtsx 0.507.2023 11:55.44 0rder Returns Export_2023.07.05_13:45.xtsx 0.507.2023 11:18:20 0.507.2023 11:18:20 0.507.2023 11:18:20 0.507.2023 11:18:20 0.507.2023 11:18:20 0.507.2023 11:18:20 0.507.2023 11:18:20 0.507.2023 11:0:13 | 0.5.07.2023 13.53.00 0rder Returns Export_2023.07.05,13-53.41xx 0.5.07.2023 13.53.00 0rder Returns Export_2023.07.05,13-40.41xx 0.5.07.2023 13.25.23 0rder Returns Export_2023.07.05,13-25.x1xx 0.5.07.2023 11.55.44 0rder Returns Export_2023.07.05,13-25.x1xx 0.5.07.2023 11.55.44 0rder Returns Export_2023.07.05,11-15.x1xx 0.5.07.2023 11.15.20 0rder Returns Export_2023.07.05,11-11.81.x1xx 0.5.07.2023 11.11.12 0rder Returns Export_2023.07.05,11-11.81.x1xx | | |
| 0.507.2023 13.40.00 Order Returns Export_2023.07.05_13.40.xisx 0.507.2023 13.25.23 Order Returns Export_2023.07.05_13.25.xisx 0.507.2023 11.55.44 Order Returns Export_2023.07.05_11.55.xisx 0.507.2023 11.18.20 Order Returns Export_2023.07.05_11.18.xisx 0.507.2023 11.02.01 Order Returns Export_2023.07.05_11.11.8.xisx | 05.07.2023 13.40.00 Order Returns Export_2023.07.05_13.40.x1sx 05.07.2023 13.25.23 Order Returns Export_2023.07.05_13-25.x1sx 05.07.2023 11.55.44 Order Returns Export_2023.07.05_11-55.x1sx 05.07.2023 11.51.20 Order Returns Export_2023.07.05_11-18.x1sx 05.07.2023 11.01.11 Order Returns Export_2023.07.05_11-11.x1sx | 5.07.2023 13:53:00 | Order Returns Export_2023.07.05_13-53.xlsx |
| 0.507.2023 13.25.23 Order Returns Export_2023.07.05_13.25.x1sx 0.507.2023 11.55.44 Order Returns Export_2023.07.05_11-55.x1sx 0.507.2023 11.18.20 Order Returns Export_2023.07.05_11-18.x1sx 0.507.2023 11.01.31 Order Returns Export_2023.07.05_11-10.x1sx | 05.07.2023 13.25.23 Order Returns Export_2023.07.05_13-25_x1sx 05.07.2023 11:55.44 Order Returns Export_2023.07.05_11-15_x1sx 05.07.2023 11:18:20 Order Returns Export_2023.07.05_11-18_x1sx 05.07.2023 11:01:31 Order Returns Export_2023.07.05_11-01_x1sx | 5.07.2023 13:40:00 | Order Returns Export_2023.07.05_13-40.xlsx |
| Image: 05.07.2023 11:55:44 Order Returns Export_2023.07.05_11-55.xlsx Image: 05.07.2023 11:82:0 Order Returns Export_2023.07.05_11-18.xlsx Image: 05.07.2023 11:01:31 Order Returns Export_2023.07.05_11-01.xlsx | 05.07.2023 11:55:44 Order Returns Export_2023.07.05_11-55.xlsx 05.07.2023 11:18:20 Order Returns Export_2023.07.05_11-18.xlsx 05.07.2023 11:01:31 Order Returns Export_2023.07.05_11-01.xlsx | 5.07.2023 13:25:23 | Order Returns Export_2023.07.05_13-25.xlsx |
| Image: 05.07.2023 11:18:20 Order Returns Export_2023.07.05_11-18.xlsx 05.07.2023 11:01:31 Order Returns Export_2023.07.05_11-01.xlsx | Image: Constraint of the second sec | 5.07.2023 11:55:44 | Order Returns Export_2023.07.05_11-55.xlsx |
| +05 05.07.2023 11:01:31 Order Returns Export_2023.07.05_11-01.xisx | 05.07.2023 11:01:31 Order Returns Export_2023.07.05_11-01.xlsx | 5.07.2023 11:18:20 | Order Returns Export_2023.07.05_11-18.xlsx |
| | | 5.07.2023 11:01:31 | Order Returns Export_2023.07.05_11-01.xlsx |
| | | | |
| 202 | | (n) (n) (n) | 5.07.2023 13:45:00 5.07.2023 13:25:23 5.07.2023 11:55:44 5.07.2023 11:18:20 5.07.2023 11:01:31 |

Срок хранения файла – 10 календарных дней.

10.2 Просмотр карточки клиентского возврата

Карточка клиентского возврат включает подразделы:

- Инфо
- Состав заказа
- История движения

Подраздел «Инфо»:

| 5 | Клиентские возвраты > Карточка клиентского в | зозврата |
|-----|---|-------------------------|
| Ä | | |
| () | Инфо Состав возврата Ист | ория движения |
| 1 | | |
| ٢., | Данные | |
| | Номер возврата Б | T1000001882549 |
| | Дата возврата 3 | 0.06.2023 |
| 品 | Номер заказа получателя | 505 |
| 鐐 | (прямого потока) | |
| | | |
| | Отправитель | |
| | ФИО С | тправитель |
| | Номер телефона + | 79261187683 |
| | Email | o.krylov@x5.ru |
| | Адрес пункта приема г возврата | Орел 3-я Курская ул. 35 |
| | | |



| Название поля | Описание | | | |
|--|--|--|--|--|
| Данные | | | | |
| Номер возврата | Номер, который был сформирован на портале Клиента после оформления возврата | | | |
| Дата возврата | Дата создания возврата на портале Клиента | | | |
| Номер заказа получателя (прямого потока) | Номер, по которому заказ был получен клиентом. При нажатии на номер, выполняется переход в Карточку заказа. При нажатии на номер, открывается карточка заказа. | | | |
| Отправитель | | | | |
| ФИО | ФИО клиента, который оформил возврат | | | |
| Номер телефона | Телефон клиента, который оформил возврат | | | |
| Email | Электронная почта клиента, который оформил возврат | | | |
| Адрес пункта приема возврата | Постамат, через который клиент будет осуществлять возврат партнеру | | | |

Подраздел "Состав возврата":

| 5 | Клиентские возвраты » Карточка клиентского возврата | |
|----|--|--|
| Ĕ | | |
| ! | Инфо Состав возврата История движения | |
| 50 | Грузоместо №1 ^ | |
| ٣٦ | Чехол для Іраd 4 50 RUB / 1шт | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Описание полей |
|---|
| Номер грузового места, в котором возвращается товар |
| Название товара, который возвращается клиентом |
| Стоимость товара за единицу |



Описание полей

Количество единиц, по каждому возвращаемому товару

Подраздел "История движения"



| Описание полей |
|---------------------------------------|
| Статусная модель клиентского возврата |
| Дата и время статуса |

Статусная модель клиентских возвратов <u>https://wiki.x5.ru/pages/viewpage.action?pageId=558303255</u>

10.3 Массовое создание клиентских возвратов

Через загрузку эксель файла можно создавать одновременно несколько или один клиентских заказов с асинхронной валидацией. Для этого нажимается кнопка «Создать возврат»:

| Кл | Клиентские возвраты (| | | | | | | |
|----|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------|--|--|--|
| Bo | Возвраты Выгрузка | | | | | | | |
| ļ | дата от 🛅 Дата до | Статус исполнения 👻 | Номер возврата Номер заказа | получателя прямого потока 🗸 Выгрузить в Excel | Создать возврат | | | |
| | Отправитель | Статус возврата | Номер возврата | Номер заказа получателя (прямого потока) | Товары | | | |
| 1 | Отправитель - | Отменен 10.09.2024 00:10 | RT1000002067340 | 682425 | 1 | | | |
| 2 | Бураева Сэржана | Отменен 10.09:2024 00:10 | 24112591411111 | | 1 | | | |
| 3 | nikita.lunev - | Отменен 10.09.2024 00:10 | RT1000002067066 | 4177 | 1 | | | |
| А | Бураева Сэржана | Отгружено | RT1000002067053 | 7407 | 1 | | | |

Массовая загрузка осуществляется, когда отправления готовы к возврату от Клиента к Партнеру.



Для того чтобы скачать шаблон, нажимается кнопка «Скачать шаблон». Выгружается файл. Данный файл необходимо заполнить и сохранить у себя на ПК.

| Кончетские возвраты) Загрузить возвраты из файла | ٢ |
|---|---|
| Загрузить возвраты из файла | |
| Перетаците файлы сюда или выберите на компьютере Допустимый формат міх, размером не более 15 мб. | |
| ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ СКАЧАТЬ ШАБЛОН | |
| | |
| | |

После того как файл заполнен, нажимается кнопка «Выберите или перетащите сюда файл с заказами» Формат файла должен быть xlsx. Далее нажимается кнопка «Загрузить файл».

После загрузки файла проверяется формат данных, заполнение обязательных полей и корректность данных в отправлениях.

| N⁰ | Параметр | Содержание | Обязательность |
|----|---------------|---|----------------|
| 2 | senderOrderId | Идентификатор возвратного заказа в системе Партнера. | N |
| | | Примеры значений: | |
| | | · цифры (например: 0000000001); | |
| | | · буквы и цифры (<i>например: ККК 50000АА1</i>); | |
| | | • UUID (например: 8306f986-4d83-4169-90db- c4cb9bca2406). | |
| | | Должен быть уникальным среди всех заказов партнера (включая прямые заказы) | |
| | | Если поле пустое, то система генерирует номер RT + 14-значный номер посылки, пример | |
| 3 | clientOrderId | Номер заказа для информирования клиента. Этот параметр является трек-номером для отслеживания отправления клиентом (номер отправляется в смс клиенту). | N |
| | | В значении параметра не допускается передача пустых строк. | |
| | | Если поле пустое, то система присвоит clientOrderId=senderOrderId | |
| 4 | brandName | Бренд отправителя. Передаётся клиенту в смс. Если параметр не передавать, то для нотификации используется название партнера, | N |

Параметры для заполнения:



| № | Параметр | Содержание | Обязательность |
|----|-------------------|---|----------------|
| | | указанное при регистрации (сокращенное наименование). | |
| 5 | clientName | ФИО клиента для возврата | Y |
| 6 | clientPhone | Телефон клиента в формате | Y |
| | | +79XXXXXXXX, 79XXXXXXXX, 89XXXXXXXX и 9XXXXXXXX для возврата | |
| 7 | clientEmail | Email клиента для возврата | Ν |
| 8 | partnerLocationId | partnerLocationId для склада возврата | N |
| | | Если поле пустое, то пишется дефолтный склад | |
| 9 | cargoes | Данные по грузоместам | Y |
| 10 | senderCargoId | Идентификатор грузоместа в системе Партнера. Номер должен быть уникальным среди всех грузомест партнера (включая прямые заказы). | Ν |
| | | Если поле пустое, то система сгенерирует значение | |
| | barcodes | Уникальный штрихкод грузоместа | Ν |
| 11 | height | Плановая высота грузоместа, мм. Значение должно быть больше 1. | Ν |
| | | Если поле пустое, то система автозаполнит 1 | |
| 12 | length | Плановая длина грузоместа, мм. Значение должно быть больше 1. | Ν |
| | | Если поле пустое, то система автозаполнит 1 | |
| 13 | width | Ширина грузгрузоместа, мм. Значение должно быть больше 1. | Ν |
| | | Если поле пустое, то система автозаполнит 1 | |
| 14 | weight | Вес грузоместа, мг. Значение должно быть больше 1 | Ν |
| | | Если поле пустое, то система автозаполнит 1 | |
| 15 | price | Оценочная стоимость груза | Y |
| | | (включая НДС). | |



| № | Параметр | Содержание | Обязательность |
|----|---------------|---|----------------|
| | | Значение не должно содержать более 2x символов после запятой. | |
| | | Необходимо указывать данный параметр только в рублях | |
| 16 | productValues | Данные о товаре | Y |
| 17 | name | Наименование товара | Υ |
| 18 | value | Количество товаров этого наименования в грузоместе | Y |
| 19 | price | Цена за единицу товара (включая НДС). | Y |
| | | Значение не должно содержать более 2x символов после запятой. | |
| | | Необходимо указывать данный параметр только в рублях | |
| 20 | vendorCode | Артикул товара | Ν |
| 21 | originCountry | Страна производства | Ν |
| 22 | barcode | Штрих-код товара (штрихкод, нанесенный на товар производителем) | Ν |
| 23 | codeGTD | Номер Грузовой Таможенной Декларации. | Ν |
| 24 | codeTNVED | Код Товарной Номенклатуры Внешне Экономической Деятельности. | Ν |
| 25 | baseOrder | Идентификаторы выданного заказа | Ν |
| | | Необходимо указывать один из индентификаторов | |
| | | Заказы, выданные через 5пост можно указывать либо в <u>baseOrder.id</u>, либо в baseOrder.senderOrderId | |
| | | · Заказы, выданные другими логистами нужно указывать в baseOrder.senderOrderId | |
| 26 | id | Идентификатор выданного заказа в системе 5post | Ν |
| 27 | senderOrderId | Идентификатор выданного заказа в системе партнера | Ν |



| N⁰ | Параметр | Содержание | Обязательность |
|----|-------------------|---|----------------|
| 28 | expiryPlacingDate | Дата, до которой клиент может заложить заказ в постамат Параметр не передан, то срок возврата вычисляется на основе дефолтного срока, который согласовывается при подключении После истечения срока закладки заказ будет отменен системой 5post | Ν |

Валидации и возможные ошибки:

Пропущено обязательное значение

Неправильный формат поля

Контракт партнера не активен

Не найден заказ по baseOrderId.orderId

Партнер не поддерживает возврат заказов

Проверка на то, что статус baseOrderId = DONE, ex status = PICKED UP

Создание многоместного заказа запрещено

Базовый заказ не может быть возвратным

Срок, до которого возможна закладка заказа в постамат истек

partnerOrders.cargoes.price не должно содержать более 2x символов после запятой

partnerOrders.cargoes.price должно быть больше 0

partnerOrders.cargoes.currency содержит недопустимое значение

Склад для возврата не найден

Склад для возврата не активен

partnerOrders.cargoes.productValues.price не должно содержать более 2х символов после запятой

partnerOrders.cargoes.productValues.price должно быть больше 0

partnerOrders.cargoes.productValues.currency не из разрешенных значений

Если ошибки в файле не выявлены, формируется уведомление об успешно созданных клиентских возвратах.

Созданные КВ отражаются на главной странице раздела "Клиентские возвраты".



11. Восстановление пароля от личного кабинета партнера

Для восстановления пароля от личного кабинета портала Партнера в окне авторизации необходимо нажать кнопку «Забыли пароль».

| 5post | : | |
|----------------------|-------------|--------|
| вход | РЕГИСТРАЦИЯ | |
| Логин TestPartner | | |
| Пароль | | \sim |
| войти | Забыли г | ароль? |

Откроется окно, в котором заполняется электронная почта, указанная в карточке партнера, при его регистрации (поле «Email для документации»). Далее нажимается кнопка "Отправить".

| Забыл | и пароль? |
|--------------|-----------------------------|
| Введите эл | ектронную почту, на которую |
| был зареги | стрирован аккаунт. Отправим |
| | |
| на неё ссыл | ку для сороса пароля. |
| Ha Heë CCbl/ | ку для сороса пароля. |

На электронную почту приходит письмо для восстановления пароля. Необходимо кликнуть по ссылке:

| Q# | Ompannen: Bt 14.03.2021 | 10.05 |
|-----------------------|--|-------|
| Konny: | 🕷 Cateva, Bena | |
| Tena | Beccramenanemae mapone wa negrous e nagrmepos SPOST | |
| Здравст | rayüre, Aliexpress | 101 |
| Мы пол Партне | лучали запрос на восстановление пароля к вашену личному кабинету на портале Партнера (догин: Ali). Пройдите, покалуйста, по семановления Вашей учетной запяси портала ра. Если Вы не запрашивали новый пароль, покалуйста, не реагируйте на данное сообщение. | |
| Спасиб | бо за выбор сервиса доставки ¹ роя! | |
| С уваж | nunos, | |
| Служба | а клиентского сервиса 5рон. | |
| Foperata Calitr: f | 5 post | |

Открывается окно, в котором указывается новый пароль и его подтверждение.



Если введенный пароль не соответствует требованиям безопасности, то появляется сообщение:

| 3 | DOST | |
|---|---|--------------------|
| Сброс | пароля | |
| ый пароль * | | |
| твердить новый пароль 📍 | | |
| Coxp | занить | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Пароль ие со | ATGETTTENET KONTENNEN KERDERSHAFTE | |
| Пароль не соо 1. Пароль не / | ответствует критериям безопасности: должен совпадать с логином или именем пользователя, | |
| Пароль не со 1. Пароль не ; 2. Наличие в 1 | ответствует критериям безопасности: должен совпадать с логином или именем пользователя. пароле символов не менее чем даух групп из следующих четырех: | 8 |
| Пароль не сос 1. Пароль не сос 2. Наличне в букаь из вер букаь из вер | отаетствует критерини безопасности: должен совпадать с логином или именем пользователя, пароле символа не менее чем двух групп из следующих четырех: жнего и нижнего регистров клаватуры, цифры и специальные символы (@#8%()–{()};,?/*~8*+- | =.⇔). [®] |

Если пароль соответствует требованиям безопасности, то открывается окно для ввода логина и успешно обновленного пароля:

вход регистрация Логин Пароль ж Войти Пароль?

12. Калькулятор стоимости доставки и комиссий за наложенный платеж и страхование

Для расчета стоимости необходимо перейти в раздел «Калькулятор доставки»:



| 5 | Калькулятор доставки |
|------------|---|
| Ä | |
| ! | Укажите город отправки 👻 |
| ! | Укажите город назначения |
| -20 -20 | Укажите количество грузовых мест в заказе |
| | |
| | Укажите предполагаемый суммарный вес заказа (кг.) |
| | Рассчитать стоимость комиссии за страхование |
| | Укажите оценочную стоимость заказа (руб.) |
| | Рассчитать стоимость комиссии за перевод при наложенном платеже |
| | Укажите сумму к оплате клиентом (руб.) |
| | Рассчитать |

Требования к полям:

| Название поля | Обязательность | Требование к заполнению |
|-----------------------------|--|---|
| Город отправки | Да | Выбор из списка |
| Город назначения | Да | Текстовое поле |
| Количество грузовых мест | Да | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Например, 3 |
| Суммарный вес заказа | Да | Только цифры. Допустимо два знака после точки. Указать значение с минусом нельзя. Например, 220.10 |
| Оценочная стоимость | Да, если включен расчет стоимости комиссии за страхование | Только цифры. Допустимо два знака после точки. Можно ноль. Указать значение с минусом нельзя. Например, 220.10 |
| Сумма к оплате клиентом | Да, если включен расчет стоимости комиссии | Только цифры. Допустимо два знака после точки. Можно ноль. |



| за | перевод | при | Указать | значение | С | минусом |
|-----|---------|-----|---------|-----------|---|---------|
| нал | оженном | | нельзя. | | | |
| пла | теже | | Наприме | p, 220.10 | | |

Для расчёта стоимости комиссии за страхование, указывается оценочная стоимость заказа в рублях. При отключении расчета, поле исчезает.

Для расчёта стоимости комиссии за перевод при наложенном платеже, указывается сумма к оплате клиентом при получении заказа. При отключении расчета, поля исчезают.

После заполнения данных нажимается кнопка «Рассчитать».

Открывается окно с расчетом стоимости:

- Доставки;
- комиссии за страхование;
- комиссии за перевод с вариантами оплата наличными и банковской картой.

Выполняется автоматический расчет итоговой стоимости.

При переключении вариантов оплаты, стоимость пересчитывается.

| /кажите город отправки Москва | • | |
|--|--|-------------|
| Укажите город назначения Архангельская область, Архангельск г | | |
| Укажите количество грузовых мест в заказе 1 | Стоимость итоговая стоимость будет рассчитана после взвешивания заказа на складе 5POST | × 282₽ |
| нажите предполагаемыи суммарныи вес заказа (кг.) 1,00 | Комиссия за страхование | 2.52₽ |
| Рассчитать стоимость комиссии за страхование | Комиссия за перевод | |
| | ОПЛАТА НАЛИЧНЫМИОПЛАТА КАРТОЙ | 6 ₽ 12 ₽ |
| Рассчитать стоимость комиссии за перевод при наложенн | Сумма | 200 52 P |
| | oymma | 230.02 + |
| Рассчитать | | |



| 5 | Калькулятор доставки | | |
|---|---|--|-----------|
| Ä | | | |
| | Укажите город отправки Москва | Ť | |
| | Укажите город назначения Архангельская область, Архангельск г | | |
| | Укажите количество грузовых мест в заказе 1 Укажите препопатаничий судиалный вег заказа (vr.) | Стоимость итоговая стоимость будет рассчитана после взвешивания заказа на складе 5POST | × 282₽ |
| | 1,00 | Комиссия за страхование | 2.52 ₽ |
| | Рассчитать стоимость комиссии за страхование | Комиссия за перевод | _ |
| | Укажите оценочнуго стоимость заказа (руб.) 500,00 | ОПЛАТА НАЛИЧНЫМИОПЛАТА КАРТОЙ | 6₽ 12₽ |
| | Рассчитать стоимость комиссии за перевод при наложенном п | | |
| | Укажите сумму к оплате клиентом (руб.) 500,00 | Сумма | 296.52 ₽ |
| | Рассчитать | | |
| | | | |

Если какое-то поле не заполнено, при нажатии на кнопку "Рассчитать", подсвечивается поле, которое не заполнено и указана под ним уведомление "Поле обязательно для заполнения".

| 5 | Калькулятор доставки |
|-----|--|
| Ä | |
| ! | Укажите город отправки |
| (!) | Поле обязательно для заполнения |
| -20 | Укажите город назначения Архангельская область, Архангельск г |
| ٢., | Укажите количество грузовых мест в заказе 1 |
| | Укажите предполагаемый суммарный вес заказа (кг.) 1,00 |
| | Рассчитать стоимость комиссии за страхование |
| | Укажите оценочную стоимость заказа (руб.) 500,00 |
| | Рассчитать стоимость комиссии за перевод при наложенном платеже |
| | Укажите сумму к оплате клиентом (руб.) 500,00 |
| | Рассчитать |

Если тариф не загружен, при нажатии кнопки «Рассчитать» выводится уведомление «Тарифы не заведены. Обратитесь к своему менеджеру 5POST».



| 5 | Калькулятор доставки |
|------|--|
| Ë | |
| (!) | Укажите город отправки Екатеринбург |
| ! | Укажите город назначения Алузацияльские добласть Алузацияльси и |
| -20 | Архантельская область, ярхантельскі |
| ۳., | Укажите количество грузовых мест в заказе 1 |
| | Укажите предполагаемый суммарный вес заказа (кг.) 1,00 |
| | Рассчитать стоимость комиссии за страхование |
| | Уквжите оценочную стоимость заказа (руб.) 500,00 |
| | Рассчитать стоимость комиссии за перевод при наложенном платеже |
| | Укажите сумму к оплате клиентом (руб.) 500,00 |
| | Рассчитать |
| | |
| | |
| Тари | ифы не заведены. Обратитесь к своему менеджеру 5POST. |

13. Обращения 13.1 Главная страница

Для перехода в раздел «Обращения» необходимо в меню нажать : Открывается главная страница раздела:

| Обращения | | | | | | | |
|-----------------|---|---|------------------|-----------------------|--|--|--|
| Номер обращения | Период от 💼 | Период до | | + Новое обращение | | | |
| Номер | Тематика обј | ращения | Статус обращения | Дата и время создания | | | |
| 124441 | Вопросы по статусу заказа и действиям с заказом | | Зарегистрировано | 05.04.2023 16:57 | | | |
| 124440 | Вопросы по | Вопросы по статусу заказа и действиям с заказом | | 05.04.2023 15:53 | | | |
| 124439 | Вопросы по | оинтеграции | В работе | 31.03.2023 16:53 | | | |
| 124438 | Вопросы по | интеграции | В работе | 31.03.2023 16:53 | | | |
| 124437 | Вопросы по | о статусу заказа и действием с заказом | В работе | 31.03.2023 16:52 | | | |

Доступен поиск:

- по номеру обращения,
- периоду создания обращения.

По каждому обращению указана информация:

- номер обращения,
- тематика обращения,
- текущий статус обращения,



• дата и время создания обращения.

13.2 Создание обращения

При нажатии на кнопку "Новое обращение", открывается окно для создания обращения:

| ť | Период до | | | |
|-------|--|--|----|---|
| | | | | |
| Тема | Новое обращение | | × | Д |
| Bonț | Тематика обращения | | - | |
| Вопр | Номер заказа | | - | |
| Bonț | Таиат обращения | | | |
| Bonp | текст обращения | | le | |
| Вопр | , | | | |
| Вопр | Перетащите файлы сюда Допустимый формат jpeg, jpg, pdf, pr мб. Д | а или выберите на компьютере 19, doc, docx, xis и xisx, размером не более 3 ,о 10 файлов | | |
| Вопр | | 1 | | |
| Вопр | | | | |
| Вопре | осы по интеграции | В работе | | |

Выбирается из списка необходимая тематика обращения:

- Вопросы по статусу заказа и действием с заказом
- Вопросы по интеграции
- Вопросы по курьерскому сбору
- Вопросы по операционному взаимодействию
- Наложенный платеж
- Отчет по оказанным услугам
- Запрос на предоставление акта сверки
- Запрос на предоставление закрывающих документов
- Вопросы по ЭДО
- Другой вопрос по взаиморасчетам

Вводится номер заказа (поле не обязательное для заполнения).

Реализован частичный поиск по номеру заказа.

Указывается текст обращения, при необходимости добавляются вложения.

При нажатии на кнопку "Отменить" осуществляется переход на главную страницу с обращениями. При нажатии на кнопку "Отправить обращение" отправляется обращение в 5POST.

13.3 Карточка обращения

При просмотре карточки обращения доступна информация:

• номер обращения,



- дата и время обращения,
- тип обращения,
- статус обращения,
- номер заказа,
- текст обращения,
- вложения.

Пока обращение не закрыто, через чат можно дополнительно задать вопрос или отправить вложение.

| бращение | | |
|--|---|--|
| Номер обращения | 124441 | |
| Дата и время создания | 05.04.2023 16:57 | |
| Тематика обращения | Вопросы по статусу заказа и действиям с заказом | |
| Статус обращения | Зарегистрировано | |
| Текст обращения | Где мой заказ? | |
| Вложения | Снимок экрана 2023-04-05 в 11.23.41.png | |
| Чат с оператором | | |
| | | |
| | × | |
| Перетащите файлы Допустимый формат јред. бој | с юда или выберите на компьютере јре, раf, ong. doc., иle и и/вх, размером не nee 3 иб. До 10 файлов | |
| | | |
| Написать сообщение | | |
| паписать сооощение | | |

Статусная модель обращения:

| Сценарий перехода | Статус на портале партнера | |
|---|----------------------------|--|
| Обращение зарегистрировано, но еще не взято в работу | Зарегистрировано | |
| Сотрудник 5POST приступил к решению обращения | В работе | |
| Сотрудник 5POST отправил через чат сообщение Партнеру | Запрос доп. информации | |
| Партнер ответил на запрос Сотрудника 5POST | В работе | |
| Сотрудник 5POST отправил решение Партнеру | Решено | |
| Партнера не устроило решение и он вернул в работу | Возвращено в работу | |
| Партнера устроило решение | Закрыто | |


| Сценарий перехода | Статус на портале партнера |
|---|----------------------------|
| Истек таймер ожидания ответа по решению инцидента (3 дня) | Закрыто |

Решение по обращению поступает через чат.

В чате задается вопрос "Ваш вопрос решен?". Варианты ответа "Да" / "Нет".

Если выбран вариант "Да", то обращение закрывается.

Если выбран вариант "Нет", то требуется уточнить, чем могут еще помочь.

14. Создание складов в системе 5POST

14.1 Главная страница

Для добавления нового склада, с которого в 5post планируется отгружать заказы, необходимо перейти в раздел «Мои склады», далее нажать на кнопку «Создать склад».

ВАЖНО! Если с одного склада будут доставляться заказы на несколько складов 5post, то необходимо завести в системе 5post столько складов Партнера, на сколько складов 5post планируется отгрузка, так как маршрут доставки заказа до клиента должен быть в явном виде задан при создании заказа.

| Мои склады | ٢ |
|--|---------------|
| | Создать склад |
| Test_187 / Тестовый партиер-8 Москва Павелецкая площады 1Ac1 | Активный |
| Test_187 / Тестовый партиер 6 дерееня Лапшикка 24с1 | Активный |
| test-sklad-1 / Тестовый партнер-3 Москва Большой Ватин переулок 3 | Активный |
| test-sklad-2 / Тестовый партнер-4 Сажкт-Петербург Измайловский проспект 177 | Активный |
| Ромашка 2 / 1234566 Балашкия Советская улица 44 | Активный |

На главной странице отображаются все ранее созданные склады.

По каждому складу указана информация:

- Название,
- Идентификатор,
- Адрес,
- Статус склада

Карточка склада:



| 5 | склады) Карточка склада | | |
|-----|-----------------------------|--|--|
| | | | |
| 3 | | | |
| Ä | Общая информация | Активный | Расписание 1 для Курьерского сбора |
| • | ID склада | Тестовый партнер-8 | Активных расписаний не найдено. |
| -20 | Номер телефона склада | +7(412)233-21-23 | при необходимости создания расписания для забора заказов с вашего склада курьерон оформите обращение с тематикой <u>«Вопросы к транспортной логистике».</u> |
| ۲., | Email | Kratova@mail.ru 🖍 | |
| | Время работы склада | Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 16:01 20:02 | |
| 2 | | | |
| \$ | | | |
| | Адрес склада 🖌 | | |
| | Страна | Россия | |
| | Регион | Москва | |
| | Город | Москва | |
| | Улица | Павелецкая площадь | |
| | Дом | 1Ac1 | |

В карточке отображается вся информация о складе, а так же расписание приезда курьера, если для партнера подключен Курьерский сбор заказов

Редактирование данных склада

Поля доступные для редактирования (нажимается карандашик рядом с полем, в котором нужно изменить данные):

- Название склада
- Номер телефона склада
- Email сотрудника, отвечающего за логистические процессы (доступа на возможность редактирования/добавления (общее кол-во до 10 почт) /удаления почт)
- Время работы
- Адрес склада

Редактирование данных складов возможно только со статусом "Активный"

14.2 Создание склада

Создание склада осуществляется в два этапа:

- Общая информация,
- Адрес склада.

Общая информация

Заполняются следующие параметры:

| Объект | Тип данных | Содержание | Обяза- тельность |
|------------------------|---------------|---|---------------------|
| Наименование склада | TEXT | Наименование склада партнера (напр., Romashka-1) | Y |
| ИД склада | TEXT | Номер склада в системе партнера. Если номера нет, поле не заполняется. Для автогенерации ID склада партнера реализована следующая логика - Наименование Бренда, указанное при регистрации + порядковый номер склада в системе 5POST. | Ν |



| | | Например, Первый создаваемый склад Romashka-1 Второй создаваемый склад Romashka-2 ИД необходимо будет указывать при формировании заказов в качестве значения параметра senderLocation (склад отгрузки) | |
|-------------------------|------|---|---|
| Телефон | TEXT | Контактный телефон объекта в формате +7******* | Y |
| Электронная почта | TEXT | Валидация почты на @ Возможно указать до 10 эл.адресов | Y |
| Дни работы склада | TIME | Дни работы склада для каждого дня недели | Y |
| График работы склада | TIME | Время открытия | Y |
| График работы склада | TIME | Время закрытия | Y |

| Ощия информация Арес склада Отиена | 5 | Создание склада | |
|---|----|--------------------|---|
| Output in HopopMaiulis Othera | Ä | Общая информация 🖉 | |
| Others Concas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 Tomas 124507 12 | () | Адрес склада 0% 🔿 | Общая информация |
| □ □ □ □ <td□< td=""><td>50</td><td>Отмена</td><td>Добавить ID склада из собственной системы</td></td□<> | 50 | Отмена | Добавить ID склада из собственной системы |
| Image: Second | 2 | | ID exnaga 1234567 |
| Parage Parage Parage +7212232123 Imail + Romashka1@mail.ru + Imail Romashka2@mail.ru Daphar pafors Beens arceptrise Breens arceptrise Beens arceptrise 05:00 0 0 Darce Darce | | | Название ослада Ромашка 2 |
| Final Final Romashka1@mail.ru + Email Romashka2@mail.ru Fapduk pa6orus Final Br Q Чт Пт 06 Bc Bpenn orkpurtum Bpenn sakpurtum 05:00 © 22:00 © Дапее | ß | | Howep Tenedous conage +74122332123 |
| Email Romashka2@mail.ru График работы Пи Вт Ср Чт Пт С6 Вс Время открытия Время закрытия 05:00 © 22:00 © | 鐐 | | Email Romashka1@mail.ru |
| График работы Пи Вт Ср Чт Пт Сб Вс Время открытия 05:00 0 22:00 0 | | | Email Romashka2@mail.ru |
| Пи Вт Ср Чт Пт Сб Вс Время открытия Время закрытия 05:00 0 22:00 0 Дапее | | | График работы |
| Время открытия Время закрытия 05:00 О Далее | | | Пи Вт Ср Чт Пт Сб Вс |
| 05:00 O 22:00 O | | | Время открытия Время закрытия |
| Далее | | | 05:00 O 22:00 O |
| | | | Далее |
| | | | |
| | | | |

Адрес склада

На карте выбирается здание, где расположен склад (кнопка «Выбрать»).



| Co | здание склада | | | |
|----|----------------------------------|-------|--|--|
| | Общая информация Адрес склада | 0% () | Выберите на карте адрес склада, откуда будете отгружать заказы | |
| | Отмена | | Москеа, проспект Мира | |
| | | | Отпрыты в лидекс Холовия использования ОБ-4 ОБ-4 | |

После того как все данные заполнены, становится доступна кнопка «Далее». При нажатии на нее выполняется переход на страницу проверки данных:

| 06 | | |
|------------------|---|---|
| Оощая информация | 0 | |
| Адрес склада | 0 | Выберите на карте адрес склада, откуда будете отгружать заказы |
| Отмена | | Москва, проспект Мира 🖻 🗙 Найти |
| | | - Will |
| | | • |
| | | + Детектив Право |
| | | |
| | | У Москва, проспект Мира, 27 |
| | | 27 Ти Джей |
| | | |
| | | Карнаби |
| | | 10. 1177 |
| | | |
| | | О Открыть в Яндекс Хартах Создать свою карту © Яндекс Условия использования |
| | | Banee |



| 5 | Создание склада | | |
|-------|---|--|---|
| I | Создание склада Проверьте корректность введенных | Общая информация | |
| ₩ | данных Редактировать Создать склад | ID склада Название склада Номер телефона склада Email Время работы | 1234567 Ромашка 2 +74122332123 Romashka1@mail.ru Romashka2@mail.ru <u>Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс</u> 05:00 05:00 05:00 22:00 22:00 05:00 |
| | | Адрес склада Страна Регион Город Улица Дом | Россия Москва Москва проспект Мира 27 |

При необходимости можно скорректировать данные (кнопка «Редактировать»). Если все данные указаны верно, нажимается кнопка "Создать склад".

Далее выводиться уведомление об успешном создании склада или об ошибке в введенных данных - склад ранее уже был создан (определяется по ИД).

| 5 | Мои склады | 0 |
|--------|--|---|
|) I | Содеть сила | |
| | Мечта / 2 к.Леноны Логоларк ул. 1 к.1 Мечта-3 / 3 | |
| | Москва ул. Коммунистическая д. 5 | |
| \$ | Ромашка 2 / 1284567 Москва проспект Мира 27 | |
| | Склад ААА / All_dont_touch 5 Москва улица Кинак/Ленинцев 44к2 | |
| | Юнитрейд Шереметьево / втая/с6-0357-4910-8ect-fofzaa3540df Москва Хамовники 2c2 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Скла | | |



15. Создание шаблонов для этикеток

15.1 Создание шаблона

Для создания шаблона этикеток необходимо перейти в раздел «Шаблоны этикеток», далее нажать на кнопку «Создать шаблон»:



Вводится название этикетки, например, "Этикетка 1"

Далее выбирается способ печати этикетки:

- лента (печать этикеток на термопринтере).
- лист А4.

Указываются размеры. При выборе А4 можно выбрать количество этикеток на листе, тогда заполнять размеры не требуется.

Размеры этикеток:

Ширина: минимальная 65мм, максимальная 200мм;

Высота: минимальная 50, максимальная 200

Далее загружается логотип, форматы "jfif", "jpeg", "jpg", "png", "svg". Размер 1 мб.

Логотип для загрузки не обязателен. Если его не загрузить, на этикетке будет выводиться наименование бренда.

После того как все данные указаны, нажимается кнопка «Создать шаблон».



Лента:

| 5 | зтикетки > Создание шаблона |
|--------|--|
| Ä | |
| ! | Название шаблона |
| 100 | Д Лента Пист А4 |
| - | Размеры этикеток |
| | Ширина (мм) Высота (мм) |
| ۵ ۵ | Логотия Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере Допустивні формат (рок.) пр. опо, (іf размерокуми не болен 1 мб |
| | Назад Создать шаблон |
| | |

Лист А4:



Созданный шаблон отображается на главной странице раздела:





Реализована возможность:

- поиска этикеток по названию,
- редактирование шаблона этикеток,
- удаление шаблона этикеток.

Можно изменить отображение шаблонов (картинка/строка):

| 5 | Шаблоны этикеток |
|-----|------------------|
| È | |
| () | |
| | Этикетка 1 |
| ۳., | 65 x 100 🛱 |
| | |
| 品 | |
| 墩 | |
| | |
| | |

15.2 Редактирование шаблона этикетки

Для редактирования шаблона этикетки необходимо нажать на карандашик рядом с названием этикетки.

| | | Шаблоны этикеток |
|--|--|--|
| Image: Spocie Image: S | | В Е Q Поиск |
| | Spect Here Robert 2015 Here Robert 2015 | Spoct Spoct Serie and Marcola Research Materiants New Materiants Memory Statutes Programme Programe Programme Programe Programme Programme Programme P |
| Этикетка 1 Этикетка 2 / Этикетка 3 / 65 x 100 д 100 x 100 д 4 шт. □ Улалить □ Улалить □ Улалить □ | Этикетка 3 и 4 шт. ⊡ | Этикетка 1 / Этикетка 2 / 65 x 100 д 100 x 100 д Уларить Ф Уларить Ф □ |

Доступно для редактирования:

- ✓ название;
- ✓ способа печати (лента/Лист А4);
- 🗸 размера этикетки;
- 🗸 логотип.

После изменения шаблона становится активна кнопка "Сохранить". Далее обновленный шаблон отражается в разделе "Настройка этикеток".



| 5 | ^{Этикетки >} Редактирование шаблона |
|-----|---|
| ,Ĕ | |
| ! | Название шаблона Этикетка 2 |
| 120 | Д Лента Лист А4 |
| ۳., | |
| | пастроить размеры этикетки вручную |
| | Размеры этикеток ① Ширина (мм) Высота (мм) |
| 鐐 | 100 100 |
| | Логотип |
| | Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере Долустимый формат (ред. јрд. рлд. ft/f размером не более 1 мб |

15.3 Удаление шаблона этикетки

Удалить можно несколько или все сразу этикетки, выбрав их и нажав на кнопку «Удалить выбранные»:





Либо конкретную этикетку, нажав на кнопку «Удалить»:

| \leftarrow | ← → C △ ♠ fivepost.ru/partners-portal/label-templates | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|--|
| 5 | Шаблоны этикеток | | | | | |
| Ä | В 🗏 🔍 Поиск | | | | | |
| () 30 | | | | | | |
| 2 | 5post | 5post | Spost | | | |
| | Тичат: илининон эдлэл Прихо жидин: ИНС Адрестрити: и Молах, ра Канатски Адрестрити: и Молах, ра Канатски Гордани, и нь в Перезони: ИНИ | Basis Mithide 20194 Ppersonaure Met Approxime 1 Mooau, in Apartmen International 1 Programme Ppagaana Indo B | Nacio de California de California Persona para Ila Alto Alacitoreza (Ila Altoritoria recentoria) Personamo anto Personamo anto Personamo anto | | | |
| <u>命</u> | indycards. Kalanica Kossen narczeni animach Jegishi 101 (jud 1960) oddi | Holyachin, ingeriad kasad harang | TOTAL TIME A TRADUCT A RESULT OF A DEFENSION OF A D | | | |
| Ĩ | Этикетка 2 и 100 x 100 Щ | Этикетка 3 🖍 4 шт. 🗅 | Этикетка 1 (лента) и | | | |
| | Удалить 的 🛛 🗹 | Удалить 🛍 🗹 | Удалить 🛍 🔽 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

15.4 Генерация и печать этикеток по шаблону

Для генерации и печати этикеток по шаблону необходимо в разделе «Заказы» нажать на кнопку «Этикетки»:

| 5 | Заказь | I | | | | ¢ |
|----|---------|--|---|-------------------|---------------------|--------------------------|
| Ä | Ожидают | отправки (16353) В доставке (13564) Готовь | к выдаче (3207) Конфликтные (61291) Возвраты (12638) | Аржив (9490) | | |
| () | ■ 4 | | | | Этикетки | Сверка Создать заказ ~ |
| 39 | | Получатель | Статус | Номер заказа | Дата создания | Сумма к оплате |
| | | Привезенцев Александр Евгеньевич г.Орел Маталпургов ул. 19 | Размещен в пункте выдачи 6089-Питерочка 20.09.2023 08:59 | 9939 978898788 | 20.09.2023 08:51 | 0 Предоплята |
| | | Привезенцев Александр Евгеньевич с Новал Усмань Алмазная ул 729 5 1 | Размещен в пункте выдечи FT23-Питерочка 20 09 2023 08:50 | 3663 875462384 | 20.09.2023 08:47 | 0 Предоплата |
| \$ | | Привезенцев Александр Евгеньевич с Новал Усмань Алмазная ул 729 Б 1 | Размещен в пункте выдечи F123-Питерочка 20.09.2023 38:47 | 7603 57196774 | 20.09.2023 02:44 | 0 Предоплата |
| | | Roma.Krylov Москва, ул Средняя Калатыковская, 28:04 | Размещен в пункте выдечи 6165-Пятерочка 19.09.2023 14.54 | 4618 833622488 | 19.09.2023 14:52 | 250 Налажный платок |
| | | Roma.Krylov г Ростоена-Дону Капустина ул 26/2 к1-29 | Размещен в пункте выдачи 1053-Перекресток 19.09.2023 14:30 | 2686 12751208 | 19.09.2023 14:25 | 250 Напаженный платеж |
| | | Бураева Саржана - Волгов на Волго Колистина на ОБИЗ и 1.05 | Размещен в пункте выдачи 1053-Перекресток | 6763 | 19.09.2023 | 0 |

Возможна печать по периоду создания заказов (дата и время) и для новых заказов, по которым ранее этикетки не формировались.

| аспечатать этикетки | 1 | | | | 1 |
|---|--|--|---|---------------|---------|
| То периоду создания заказ | ов Для новых заказов | | | | |
| аты и время создания за | казов | | | | |
| От 🗖 | 00:00 💿 | До | i i | 23:59 | 0 |
| Зыберите шаблон этикет | ки | | | | |
| | | | Сформиро | овать этикет | ки |
| Дата формирования | Название | Статус форми | Сформиро | овать этикет) | ки |
| Дата формирования 09.08.2024 14:03:25 08.08.2024 17:16:57 | Название Labels_from_2024.08.09_14_ Labels_from_2024.08.08_17_ | Статус форми _03.pdf Сформиров _16.pdf Сформиров | Сформирс ирования кан | овать этикет | ки |
| Дата формирования 09.08.2024 14:03:25 08.08.2024 17:16:57 08.08.2024 17:15:07 | Название Labels_from_2024.08.09_14_ Labels_from_2024.08.08_17_ Labels_from_2024.08.08_17_ | Статус форми _03.pdf Сформиров _16.pdf Сформиров _15.pdf Сформиров | Сформиро ирования иан иан | овать этикет; | KH |
| Дата формирования 09.08.2024 14:03:25 08.08.2024 17:16:57 08.08.2024 17:15:07 08.08.2024 16:59:47 | Название Labels_from_2024.08.09_14_ Labels_from_2024.08.08_17_ Labels_from_2024.08.08_17_ Labels_from_2024.08.08_16_ | Статус форми _03.pdf Сформиров _16.pdf Сформиров _15.pdf Сформиров _59.pdf Сформиров | Сформирс ирования нан нан нан | овать этикети | KH |
| Дата формирования 09.08.2024 14:03:25 08.08.2024 17:16:57 08.08.2024 17:15:07 08.08.2024 16:59:47 08.08.2024 16:58:01 | Название Labels_from_2024.08.09_14_ Labels_from_2024.08.08_17_ Labels_from_2024.08.08_17_ Labels_from_2024.08.08_16_ Labels_from_2024.08.08_16_ | Статус форми _03.pdf Сформиров _16.pdf Сформиров _15.pdf Сформиров _59.pdf Сформиров _58.pdf Сформиров | Сформирс ирования кан кан кан кан кан | овать этикети | ки - |
| Дата формирования 09.08.2024 14:03:25 08.08.2024 17:16:57 08.08.2024 17:15:07 08.08.2024 16:59:47 08.08.2024 16:59:01 08.08.2024 16:53:23 | Название Labels_from_2024.08.09_14_ Labels_from_2024.08.08_17_ Labels_from_2024.08.08_16_ Labels_from_2024.08.08_16_ Labels_from_2024.08.08_16_ Labels_from_2024.08.08_16_ | Статус форми .03.pdf Сформиров .16.pdf Сформиров .15.pdf Сформиров .59.pdf Сформиров .58.pdf Сформиров .53.pdf Сформиров | Сформирс ирования нан нан нан нан нан | озать этикет | KH |



Печать этикеток по периоду

Указывается период создания заказов, но не более 2-х дней и выбирается шаблон этикетки и указывается необходимость отправки файла с этикетками на электронную почту.

После нажимается кнопка «Сформировать этикетки».

После генерации этикеток, становится доступен для скачивания файл с этикетками.

Печать этикеток для новых заказов

При необходимости выбирается склад отгрузки заказов (поле не обязательное для выбора). Выбирается шаблон этикетки. Нажимается кнопка «Сформировать этикетки». После генерации этикеток, становится доступен для скачивания файл с этикетками.

| Распечатать этикетки | | | | × | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------|----|--|
| По периоду создания заказов | Для новых заказов | | | , | |
| Склад | | | | • | |
| Выберите шаблон этикетки | • | | | | |
| 🔲 Отправить этикетки на э | лектронную почту | | | | |
| | | | Сформировать этикет | ки | |
| Дата формирования | Название | Статус формир | оования | | |
| 09.08.2024 14:03:25 | Labels_from2024.08.09_14_03.pdf | Сформирова | н | 11 | |
| 08.08.2024 17:16:57 | Labels_from2024.08.08_17_16.pdf | Сформирова | н | | |
| 08.08.2024 17:15:07 | Labels_from2024.08.08_17_15.pdf | Сформирова | н | | |
| 08.08.2024 16:59:47 | Labels_from2024.08.08_16_59.pdf | Сформирова | н | 11 | |
| 08.08.2024 16:58:01 | Labels_from2024.08.08_16_58.pdf | Сформирова | н | | |
| 08.08.2024 16:53:23 | Labels_from2024.08.08_16_53.pdf | Сформирова | н | | |
| 08.08.2024 16:52:05 | Labels_from2024.08.08_16_52.pdf | Сформирова | н | • | |

16. Статусная модель заказа

16.1 Перечень статусов заказа (status)

| № п/п | Наименование | Перевод | Описание |
|----------|--------------|-------------|--|
| 1 | NEW | Новый | Заказ поступил из системы Партнера, но еще не был провалидирован системой OMS |
| 2 | APPROVED | Подтвержден | Заказ успешно прошел валидацию системой OMS и принят к исполнению |



| № п/п | Наименование | Перевод | Описание |
|----------|--------------|--------------------------|--|
| 3 | REJECTED | Отклонен | Заказ не прошел валидацию системой OMS |
| 4 | IN_PROCESS | В процессе исполнения | Заказ был передан 5post и начал свой путь до точки выдачи |
| 5 | DONE | Исполнен | Заказ выдан клиенту |
| 6 | INTERRUPTED | Исполнение прервано | Исполнение заказа не может быть продолжено из-за невозможности обработки доставки |
| 7 | CANCELLED | Отменен | Заказ был отменен Партнером |
| 8 | UNCLAIMED | Невостребован | Клиент не забрал заказ из точки выдачи, срок хранения его истек и далее, согласно контракту, он будет возвращен или утилизирован. |
| 9 | PROBLEM | Проблема | Заказ имеет проблемы |

16.2 Перечень статусов исполнения заказа (executionStatus)

| № п/п | Наименование | Перевод | Описание |
|----------|--------------|-------------|--|
| 1 | CREATED | Создан | При получении соответствующего заказа и создании его в системе 5post |
| 2 | APPROVED | Подтвержден | Заказ успешно прошел валидацию системой OMS и готов к исполнению |
| 3 | REJECTED | Отклонен | Заказ не прошел валидацию системой OMS |
| 4 | PROBLEM | Проблема | Заказ утерян или испорчен, принимается решение о его дальнейшем пути |



| № п/п | Наименование | Перевод | Описание |
|----------|---|---------------------------------------|---|
| 5 | RECEIVED_IN_W AREHOUSE_BY_ PLACES | Принят на складе по грузоместам | Предварительная приемка груза. * Статус приходит не всегда, так как эта процедура на складе не является обязательной |
| 6 | PRESORTED | Предсортировк а | Предсортировка. * Статус приходит не всегда, так как эта процедура на складе не является обязательной |
| 7 | RECEIVED_IN_W AREHOUSE_IN_D ETAILS | Принят на складе детально | Груз прошел штучную приемку (после обмера, фотографирования груза и сканирования штрихкода) |
| 8 | SORTED_IN_WA REHOUSE | На сортировке на складе | Груз прибыл на сортировку (после сканирования штрихкода груз попадет в "тележку") |
| 9 | PLACED_IN_CON SOLIDATION_CE LL_IN_WAREHOU SE | Размещен в ячейку консолидации | Груз размещен в ячейке сортировки на складе |
| 10 | COMPLECTED_IN _WAREHOUSE | Скомплектован на складе | Скомплектован (сформирован мешок) |
| 11 | READY_TO_BE_S HIPPED_FROM_ WAREHOUSE | Готов к отгрузке со склада | Мешок с грузом был размещен в зоне отгрузки |
| 12 | SHIPPED | Отгружено | Груз был отгружен со склада 5post в магазин или из магазин на склад 5post * Статус приходит не всегда |
| 13 | RECEIVED_IN_ST ORE | Принят в магазине | Мешок, в котором находится заказ, принят в магазине. |



| № п/п | Наименование | Перевод | Описание |
|----------|--|--|---|
| 14 | PLACED_IN_POS TAMAT | Размещен в постамате | Размещен в точке выдачи. Одинаково для всех типов точек выдачи |
| 15 | PICKED_UP | Выдан | Выдан клиенту (клиент забрал посылку из постамата или пункта выдачи) |
| 16 | READY_FOR_WIT HDRAW_FROM_ PICKUP_POINT | Готов к изъятию из пункта выдачи | Ожидает изъятия из пункта выдачи (физически находится в точке выдачи) |
| 17 | WITHDRAWN_FR OM_PICKUP_POI NT | Изъят из пункта выдачи | Изъят из пункта выдачи для дальнейшей передачи на склад 5post |
| 18 | WAITING_FOR_R EPICKUP | Ожидает повторную выдачу | Ожидает на складе повторную выдачу (для Партнеров, поддерживающих повторную выдачу) |
| 19 | READY_FOR_RE TURN | Готов к возврату | Если таймер на ожидание повторной выдачи истёк, то заказ переходит в этот статус, если предусмотрен дальнейший возврат, а не утилизация (для Партнеров, поддерживающих повторную выдачу) |
| 20 | LOST | Утерян | Груз утерян. Статус не окончательный, так как груз ещё могут найти. |
| 21 | READY_FOR_UTI LIZE | Готов к утилизации | Груз готов к утилизации |
| 22 | UTILIZED | Утилизирован | Груз был утилизирован после списания |
| 23 | CANCELLED | Отменен | Отменен партнером до момента отгрузки груза со склада партнера, если перевозчик первой мили - 5post (или до приемки на складе 5post, если перевозчик первой мили - |



| № п/п | Наименование | Перевод | Описание |
|----------|-------------------------|-----------------------|--|
| | | | партнер). В других случаях при отмене будет отображать текущий складской статус. |
| 24 | RETURNED_TO_ PARTNER | Отгружен партнеру | Груз был возвращен партнеру или находится в пути к складу Партнера |
| 25 | RECEIVED_IN_D ROP | Принят на Drop-off | Груз был принят на Drop-off |

17. Новостная лента

В разделе «Новости» публикуются текстовые оповещения для пользователей портала Партнера:

| 5 | Новости | 0 |
|-----|--|---|
| E | Дата публикации от 🖬 Дата публикации до 🚺 По ключевым словам из заголовка 🗌 Скрыть прочитанные | |
| ! | График работы в новогодние праздники 2024 Дата публикации | |
| | 28.12.2023 | |
| r., | | |
| | | |

Новые непрочитанные оповещения подсвечиваются значком "красной точкой" как в самой новостной ленте, так и в боковом меню:

| 5 | Новости | ٥ |
|----------|--|-------------------------------|
| • | Дата пуликации от 😭 Дата побликации до | 🗌 Скрыть прочитанные |
| () 50 | Изменения условий оферты от 20.09.2023 | дата публикации 15.09.2023 |
| | График работы в новогодние правдники график работы | Дата публикации 15.12.2023 |
| têjî | Обновление Личного кабинета от 15.09.2023 обновление Личного кабинета от 15.09.2023 | Дата публикации 10.09.2023 |
| | Изменения условий оферты от 02.08.2023 | Дата публикации 15.07.2023 |
| | Обновление Личного кабинета от 10.04.2023 обновление Личного кабинета от 10.04.2023 | Дата публикации 01.04.2023 |

В боковом меню в значке "красная точка" указывается количество не прочитанных сообщений.



Реализован поиск новостей:

- по датам публикации от и до (отображаются оповещения, которые были опубликованы в заданный период),
- поиск по ключевому слову в заголовке оповещения.

| 5 | Новости | | 0 |
|-----|---|-------------------------------|---|
| Ĕ | Дата публикации от 💼 Дата публикации до 💼 По ключевым словам из заголовка | Скрыть прочитанные | |
| • | График работы в новогодние праздники 2024 | Дата публикации 28.12.2023 | |
| ۳., | | | |
| | | | |
| 品 | | | |
| 袋 | | | |

Скрыть прочитанные оповещения возможно с помощью чек-бокса:

| 5 | Новости | 0 | |
|------------|---|---|--|
| | Дата публикации от 💼 Дата публикации до 💼 По ключевым словам из заголовка | | |
| ₽ | | | |
| I I I | | | |
| ٢., | Сеячас нет полеж, подходищих под эту фильтрацию. Вы можете сбросить фильтры. | | |
| | С Сбросить фильтры | | |
| | | | |
| τ <u>φ</u> | | | |

Для просмотра новости необходимо по ней кликнуть - открывается новость.

При нажатии на кнопку " Назад", пользователь возвращается на страницу новостной ленты.

| 5 | новости» Новость | | | <u>e</u> |
|----------|--|--|--|----------|
| () () | Назад | | График работы в новогодние праздники 2024 | |
| | Уважаемый партнер! Компания 5Post поздравляет Информируем о режиме работы 5P Клиентский сервис: | вас с наступающим Новык ost в период с 30.12.2023 по 08 | и Годом и Рождеством! .01.2024г. | |
| | Канал | Телефон / E-mail | График работы в Новогодние каникулы | |
| 総 | Горячая линия для Получателей Почтовые запросы от Партнеров | Москва и МО <u>8-495-935-88-00</u> Регионы <u>8-800-511-88-00</u> <u>5post_order@x5.ru</u> | Горячая линия для Получателей без выходных / 24 часа Контактный центр: почтовые запросы от Партнеров. График работы специалистов: | |
| | | | 31.12.2023 - 09:00-17:00; 01.01.2024 - выходной; 02.01.2024 - 10:00-21:00; с 03.01.2024 - 09:00-21:00 | |



٢

09:27

11 10 0000

Баннер размещается как экстренное сообщение и имеет срок действия – 24 часа.

По окончанию срока действия баннер исчезает с раздела "Новости".

| 5 | Новости | |
|----------|--|---|
| • | Уважаемые партнеры, добрый день! | |
| De 🖸 | В настоящий момент не формируются новые этикетки в ЛК и ОАРІ. Информация передана разработчикам, проблема находится на стадии решения. Ожидаемый срок решения проблемы 1 час. Приносим извинения за доставленные неудобства. | 02.10.2023 |
| | Дата пуликации от 😭 Дата побликации до | 🗌 Скрыть прочитанные |
| (品 (章 | Изменения условий оферты от 20.09.2023 изменения условий оферты от 20.09.2023 | Дата публикации 15.09.2023 |
| | График работы в новогодние праздники график работы в новогодние праздники | Дата публикации — — — — — — — — — — — — — — — — — — |
| | Обновление Личного кабинета от 15.09.2023 обновление Личного кабинета от 15.09.2023 | Дата публикации 10.09.2023 |
| | 20 м Отроские страница | < 123 |

18. Отчет по отправленным нотификациям

Выгрузка отчета выполняется в разделе "Заказы" кнопка "Нотификация". 5 Заказы E Ожидают отправки (5492) В доставке (927) Готовы к выдаче (93) Конфликтные (125) Возвраты (3526) Архив (87864) 0 Q Q. Нотификация Этикетки Сверка Создать заказ 🗸 -5Đ • Склал -Дата создания от 🖬 Дата создания до 🖬 Статус исполнения 2 Дата статуса от 🖨 Дата статуса до 🛱 â Выгрузить в Excel . ක් ФИО получателя Номер заказа для получателя Номер заказа в системе отправителя Сумма к оплате Получатель Статус Номер заказа Дата создания 111223_ЭТИКЕТ_ЛЕНТА_ДЛЯ_POSTAMAT_5POST_58X40_TEST_0001 12.12.2023 Клиент интернет-магазина Подтвержден 111223.3THKET_JEHTA_DJR.POSTAMAT_SPOST_58X40.TEST_0001 16:19 111223_ШКАФ_XPAHEHИЯ_XL_5POST_TEST_0002 12.12.2023 Подтвержди

111223_LUKAO_XPAHEHMR_XL_SPOST_TEST_0002

111000 UUKA VILLELIAR VI. EDDET ROT

При нажатии на кнопку открывается окно с фильтрами для заполнения:

12.12.2028 09.27

Клиент интернет-магазина

| Способ заполнения | Обязательность |
|--|--------------------|
| Период (дата и время создания заказов) | Выбор из календаря |



| Период (дата и время отправки оповещения) | Выбор из календаря |
|---|---|
| Номер клиентского заказа (clientOrderId) | Ручное заполнения |
| Статус оповещения | NEW - новое READY - отправлено SENT - отправлено ERROR - ошибка |
| Канал оповещения | Выбор из списка. Варианты : Email, SMS. Возможен множественный выбор |
| Тип нотификации | Выбор из списка. Варианты : Заказ размещен/принят в точке выдачи, Истекает срок хранения, Задержка доставки, Программа лояльности, Заказ принят в доставку, Запрос на переадресацию, Заказ переадресован, Заказ переадресован в 5POST, Заказ принят на складе, Плановая дата изменена, Заказ оформлен, Заказ получен, Заказ утерян. |
| | возможен множественный выбор |



| т | Ċ. | 00:00 | 0 | До | | 23:59 | 0 |
|--|------------|-------|---|-------------------------------|--------|-----------|------|
| зательно для заполнения гы и время отправки | оповещения | | | * Обязательно для заполнения | | | |
| r | i i | 00:00 | 0 | До | | 23:59 | 0 |
| омер заказа получате | еля | | | Статус оповещения | | | * |
| ип оповещения | | | • | Канал оповещения | | | • |
| | | | | | Сформи | ировать о | тчёт |
| Дата формирования | | | | Название | | | - |
| 18.03.2024 17:20:38 | | | | Notification_2024.03.18_17_20 | xlsx | | |
| 18.03.2024 17:44:18 | | | | | | | |
| 15.03.2024 11:00:00 | | | | Notification_2024.03.15_11_00 | .xlsx | | |

После того как все необходимые данные указаны (обязателен для заполнения период создания заказов) кнопка «Сформировать отчет» становится активной.

Данные в выгрузке:

- номер клиентского заказа
- текущей статус исполнения клиентского заказа
- дата и и время текущей статус клиентского заказа
- статус оповещения
- описание проблемы
- дата и время типа оповещения
- канал оповещения
- данные по каналу оповещения (телефон/эл.почта получателя оповещения)
- тип нотификации

| | | | Дата и время текущего | | | | | Данные по каналу оповещения | | |
|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|------------|-------------------|-------------------|------------|------------------------------|----------------------------|-------------|
| | | Текущий статус исполнения | статуса клиентского | Статус | | Дата и время типа | Канал | (телефон/эл.почта получателя | | |
| 1 | Номер заказа для получателя | клиентского заказа | заказа | оповещения | Описание проблемы | оповещения | оповещения | оповещения) | Тип нотификации | |
| 2 | 020424_ШКАФ_ХРАНЕНИЯ_XL_5F | Выдан | 18.04.2024 09:59 | Отправлено | | 15.04.2024 11:05 | Email | 30RB-DIR@X5.RU | Заказ принят на складе | |
| 3 | 020424_ШКАФ_ХРАНЕНИЯ_XL_5F | Выдан | 18.04.2024 09:59 | Отправлено | | 18.04.2024 09:47 | Email | 30RB-DIR@X5.RU | Заказ размещен/принят в то | эчке выдачи |

Срок хранения файла - 10 календарных дней.

19. Профиль в ЛК партнера

Для просмотра профиля с данными по компании необходимо нажать меню в правом верхнем углу:



| Ожидаю | т отправки (4997) В доставке (641) | Готовы к выдаче (86) — К | энфликтные (125) | Возвраты (3529) Архив | (89513) | | | Проі Вый |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| 8 Q | | | | | | Нотификация | Этикетки Сверка | Создать |
| Статус и | исполнения 👻 | Склад | | Дата создания от 🖪 | Дата создания до 🗖 | Дата статуса от | Дата статуса до | ۵ |
| Burpyor | | | | | | | | |
| ФИО пол | пучателя | Номер заказа для получате | ля | Номер заказа в системе | отправителя | | | |
| | Получатель. | Статус | Номер заказа | | | Дата создания | Сумма к оплате | |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 18.03.2024 12.30 | 180324_merch 180324,merch,5Pc | L_5Post_001 st.001 | | 18.03.2024 12.30 | 0 Предоплата | |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 15.03.2024 16:42 | KRSRSK_TEST KRSRSK_TEST_000 | _0001 | | 15.03.2024 16.42 | 0 Прядоплата | |
| | Клиент интернет-магазина | Подтвержден 15.03.2024.16.42 | KRSRSK_TEST KRSRSK_TEST_000 | _0002 2 | | 15.03.2024 16.42 | 0 Предоплата | |
| | Knows wittenuos kasaaniia | Подтвержден | 130324_ШKA4 | P_XPAHEHM9_XL_5POST_008 | | 13.03.2024 | 0 | |

Информация, которая отображается на вкладках:

О Компании:

- Форма организации бизнеса
- Налоговое резидентство
- ИНН Компании
- Название организации/Бренд
- Полное юридическое наименование компании
- Полное юридическое наименование компании на анг.языке (только для нерезидентов)
- Сокращенное юридическое наименование компании
- Фактический адрес
- Юридический адрес
- Категория товара
- Роль
- Рынок

| 5 | Профиль | | C |
|----|--|--|---|
| | О крипльник Реканзиты Отретственные лица Контасты | Форма организация бизнеса и Налоговое резидентство Рездент Ф Коллания 7700001019 | |
| \$ | | Hassener sprawdawid Sping Approx sprawdawid sping Tectoral sprawdawid spinge Tectoral sprawdawid spinge Sprawdawid spinge Reviewed sprawd Reviewed sprawdawid spinge Sprawdawid spinge Sprawdawid spinge Sprawdawid spinge Sprawdawid spinge | |
| | | Stratute ************************************ | |

Реквизиты:

- ОГРН/ОГРНИП
- КПП
- ОКПО



- ОКВЭД
- Наименование и номер регистрирующего органа
- Дата регистрации в налоговой
- Наименование получателя платежа
- Страна банка
- Наименование банка
- БИК банка
- Расчётный счёт
- Корр. счёт банка
- SWIFT (только для нерезидентов)
- IBAN (только для нерезидентов)
- АВА (только для нерезидентов)

| 5 | Профиль | | | | | | |
|----|--------------------|---|------|-----------|-------|---|---------|
| ٦ | О компании | Реквизиты компании | | | | | |
| Ä | Реквизиты | | | | | | |
| 0 | Ответственные лица | ОГРН/ОГРНИП | | | | | |
| 50 | Контакты | кпп | окпо | | оквэд | | |
| 7 | | Наименование и номер регистрирующего органа | | | | | |
| - | | Дата рагистрации в налоговой 11/07/2019 | | | | a | |
| 2 | | Банковские реквизиты | | | | | |
| \$ | | Получатель платежа | | | | | |
| | | Страна банка | | | | | |
| | | Нанивнование банка ТЕСТ | | БИК банка | | | |
| | | Pacvětnuk ověr 1 | | | | | |
| | | Корреспондентский счёт банка 1 | | | | | |
| | | | | | | | Назад Д |

Ответственные лица:

- ФИО Руководителя компании
- Телефон контактного лица

| 5 | Профиль | | 6 | 9 |
|--------------|--------------------|------------------------------------|-------------|---|
| ٦ | 0 компании | Automation 1997 | | |
| Ä | Реквизиты | ответственные лица | | |
| 0 | Ответственные лица | ФИО юр. лица | | |
| 0 | Контакты | Мобильный телефон контактного лица | | |
| -53 | | | | |
| | | | Назад Далее | |
| - | | | | |
| Ô | | | | |
| | | | | |
| 5 <u>8</u> 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Контакты: Ссылка на сайт E-mail для получения документации E-mail Компании E-mail для отправки отчетов по взаиморасчетам



| 5 | Профиль | | |
|---|---|---|--|
| | О компании Реквизиты Ответственные лица Контакты | Контакты Ссылка на сайт Епай компании Епай для документации Епай для отправки отчётов по вазиморасчётам | |
| | | | |

20. Редактирование грузовых мест в заказе

Недоступно для заказов, переданных для доставки через Постамат.

20.1 Удаление грузовых мест

Удаление грузомест доступно в разделе «Заказы», при включенной функции управления ГМ (для включения необходимо создать обращение).

В Карточке заказа -> В меню управления заказом нажимается "Редактирование грузоместа", выполняется автоматический переход на вкладку "Состав заказа".



Так же удалить ГМ можно перейдя самостоятельно в раздел "Состав заказа":

| 21.1 | | | | | |
|---|---|--|---------|--|--------------------|
| Карточка заказа | | | | | (|
| Aleksand Khlopchenko Дата создания: 22.04.2024 | Статус заказа: Подтверждён Статус исполнения заказа: Подтвержден РЦ последней мили: РЦ Кстово | | | | Отменить заказ |
| Инфо Состав заказа | История движения Чеки Оповеще | ния | | | Добавить грузомест |
| 때 Грузоместо №8812009 | Готов к изъятию из пункта выд | дачи 6166-Пятерочка 1 x 0.3 x 1см, 0.0 | 00007kr | | Удалить Изменить ~ |

Удаление грузоместа возможно, только если грузоместо ещё не было передано в доставку, т.е. статус удаляемого грузоместа внутри заказа APPROVED или REJECTED.

Для удаления ГМ статусы заказа и ГМ должны быть:



| Статус заказа | Статус заказа | Статус всех грузомест |
|---------------|---------------|------------------------------|
| APPROVED | Подтвержден | APPROVED, REJECTED CANCELLED |
| REJECTED | Отклонен | |
| CREATED | Создан | |
| PROBLEM | Проблема | |

При нажатии на кнопку удалить выводится окно с текстом" Удаление грузоместо №хххх. Кнопки "Удалить" и "Назад".

При нажатии "Удалить" отправляется запрос на удаление.

При нажатии "Назад" окно закрывается.

| 5 | ыны. Карточка заказа | 9 |
|--------|---|---------------------|
| E F | Adeksand Khlopchenko Crayte avaaw Diameteriale Dara conjuerer 22 54 2014 Crayte andoneen saasa Tel/1990(1990) PLI voorsgenie konste PLI voorsgenie konste PLI voorsgenie konste | Отменить заказ |
| 0 | Инфо Состав заказа История деликония. Чеки Оповещния | Добавить грузоместо |
| | 😥 Fyponecto W3812009 Fotos e esterino un nyesta surgave 8166-filespores 1x0.3 x 1ox, 0.00007e | Удалить Изменить ~ |
| | | |
| | Удаление грузоместа № 8812009 🗙 | |
| | Вы уверены, что хотите удалить грузоместо? | |
| | Назад Уденить | |
| | | |
| | | |
| | | |

При удалении грузоместа из заказа, статус грузоместа становится CANCELLED, автоматически пересчитываются параметры стоимость заказа и сумма к оплате при наложенном платеже.

20.2 Добавление грузовых мест

Добавление грузомест доступно в разделе «Заказы», при включенной функции управления ГМ (для включения необходимо создать обращение).

В Карточке заказа -> В меню управления заказом нажимается "Редактирование грузоместа", выполняется автоматический переход на вкладку "Состав заказа".

| Сумма к оплате | 0₽ |
|---------------------------------|----|
| Напечатать этикетки | |
| Продлить срок хранения на 2 дня | |
| Переотправить код выдачи | |
| Создать обращение | |
| Обнуление наложенного платежа | |
| Редактировать грузоместа | |
| | |
| | |
| | |

Так же добавить ГМ можно перейдя самостоятельно в раздел "Состав заказа":



| 5 | _{вала.} . Карточка заказа | ٢ |
|---------------------------|--|---------------------|
| E) F (⁹ | Aleksand Khlopchenko Jata congener 2204.2014 Crarye concessers sakasa: Ratifelinikeler Put nocraspeni kunse: Put Koree | Отменить заказ |
| 50 | Инфо Состав заказа История движения Чеси Оповещения | Добавить грузоместо |
| | 🛞 Грузомасто NIBB12009 Готов к изънтико из пункта върдник 6166-Пятеронка 1 и 0.3 и 1.0.00007/гг | Удалить Изменить 🗸 |
| | | |
| A | | |
| 鐐 | | |

Добавление грузоместа возможно, только если грузоместо ещё не было передано в доставку, а статусы всех грузомест внутри заказа APPROVED, REJECTED или CANCELLED (но все грузоместа CANCELLED).

Для добавления ГМ статусы заказа и ГМ должны быть:

| | | - |
|---------------|---------------|------------------------------|
| Статус заказа | Статус заказа | Статус всех грузомест |
| APPROVED | Подтвержден | APPROVED, REJECTED CANCELLED |
| REJECTED | Отклонен | |
| CREATED | Создан | |
| PROBLEM | Проблема | |

При добавлении грузоместа в заказ автоматически пересчитываются параметры стоимость заказа и сумма к оплате при наложенном платеже.

При нажатии на кнопку добавить, выводятся поля для заполнения.

Два шага:

- Информация о товаре
- Распределение по грузоместам.

| Добавление грузоме | еста | | | | | 0 |
|------------------------------|-------|-----------------------------|-----------------|-------|----------------|------------|
| Информация о товарах | 0% () | Товаров (1) | | | Добаг | вить товар |
| Распределение по грузоместам | 0% () | Введите наименование товара | | | | Удалить |
| | | Количество | Цена за ед. в Р | ндс 👻 | Артикул товара | |
| | | | | | HeoSisatenuko | |
| | | | | | | Далее |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| Текущий заказ) Добавление грузоме | еста | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|------------|--|-----------------|------------|-----------|---------|--|
| Информация о товарах | | Грузоместа | | | | | | |
| Распределение по грузоместам | | | 0 | | | | | |
| | | | Создание грузоместа | | | | × | |
| | | | Длина (мм) | | | | | |
| | | | • | Ширина (мм) | Высота (мм | | _ | |
| | | | Bec (r) | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Номер в системе отправителя | | | | | |
| | | | Опционально при интеграции заказов из других с | истем | | | | |
| | | | Штрих-код | | | | | |
| | | | Синхронизировать идентификат | гор и штрих-код | | | | |
| | | | Оценочная стоимость | | | | | |
| | | | Стоимость, ₽ | | | | | |
| | | | Товары (1) | | | | | |
| | | | Название | | Доступно | В коробке | | |
| | | | | | 0 | - 0 + | | |
| | | | | | | | Создать | |
| | | | | | | _ | | |
| | | | | | | | | |

Поля для заполнения:

| № п/п | Название поля | Требования к полю | Обязательность |
|----------|--|--|----------------|
| 1 | Название товара | Допустимы буквы, цифры, символы. | Y |
| 2 | Количество товаров этого наименования в грузе | Количество товаров этого наименования в грузе. Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Например, 3 | Y |
| 3 | Цена за единицу товара (включая НДС) | Только цифры. Допустимо два знака после точки. Указать значение с минусом нельзя. Например, 220.10 | Y |
| 4 | Ставка НДС в %. | Ставка НДС в %. Четыре варианта: 0, 10, 20, без НДС. Выбор из списка | Y |
| 5 | Артикул товара | Допустимы буквы, цифры, символы. | N |
| 6 | Штрих-код | Допустимые значения: Буквы на латинице и цифры. Примеры значений: * цифры (например: 000000001); буквы на латинице и цифры (например: ККК50000AA1); | Y |



| № п/п | Название поля | Требования к полю | Обязательность |
|----------|---|--|----------------|
| 7 | Идентификатор в системе отправителя | Допустимые значения: Буквы на латинице и цифры. Примеры значений: * цифры (например: 000000001); буквы на латинице и цифры (например: ККК50000АА1); | Y |
| 8 | Высота груза, мм. | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Должна быть больше 1 | Y |
| 9 | Длина груза, мм. | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Должна быть больше 1 | Y |
| 10 | Ширина груза, мм. | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Должна быть больше 1 | Y |
| 11 | Вес груза, г | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Должна быть больше 1 | Y |
| 12 | Оценочная стоимость груза включая НДС, в рублях | Только цифры. Допустимо два знака после точки. Указать значение с минусом нельзя. Ноль допустимо. Например, 220.10 | Y |

После того как ГМ успешно добавлено, оно отображается на вкладке «Состав заказа».

20.3 Изменение грузовых мест

Редактирование данных в грузоместах доступно в разделе «Заказы», при включенной функции управления ГМ (для включения необходимо создать обращение).

В Карточке заказа -> В меню управления заказом нажимается "Редактирование грузоместа", выполняется автоматический переход на вкладку "Состав заказа".

| Сумма к оплате | 0₽ |
|---------------------------------|----|
| Напечатать этикетки | |
| Продлить срок хранения на 2 дня | |
| Переотправить код выдачи | |
| Создать обращение | |
| Обнуление наложенного платежа | |
| Редактировать грузоместа | |

Так же изменить ГМ можно перейдя самостоятельно в раздел "Состав заказа":



| _{заказы} , Карточка заказа | | 0 |
|---|---|---------------------|
| Aleksand Khlopchenko Дата создания: 22.04.2024 | Статус заказа: Подтеножден Статус исполнения заказа: Подтерижден РЦ последней мили: РЦ Кстово | Отменить заказ |
| Инфо Состав заказа | История движения Чеки Оповещения | Добавить грузоместо |
| ∰ Грузоместо №7788132 | Подтвержден 1 х 0.3 х 1см, 4.5ог Удал | (ть Изменить 🗸 |

Изменение грузоместа возможно, только если грузоместо ещё не было передано в доставку, а статусы всех грузомест внутри заказа APPROVED, REJECTED или CANCELLED (но все грузоместа CANCELLED).

Для обновления ГМ статусы заказа и ГМ должны быть: _

| Статус заказа | Статус заказа | Статус всех грузомест |
|---------------|---------------|------------------------------|
| APPROVED | Подтвержден | APPROVED, REJECTED CANCELLED |
| REJECTED | Отклонен | |
| CREATED | Создан | |
| PROBLEM | Проблема | |

. -

При обновлении грузоместа в заказ автоматически пересчитываются параметры стоимость заказа и сумма к оплате при наложенном платеже.

Так же возможно обновление ГМ после передачи заказа в доставку. Функция включается только после согласования вашим курирующим менеджером со стороны 5POST:

| Статус заказа | Статус заказа | Ограничение по сумме |
|---|---------------------------------|---|
| RECEIVED_IN_WAREHOUSE_BY_PLACES | Принят на складе по грузоместам | ТОЛЬКО в сторону уменьшения цены грузоместа и |
| RECEIVED_IN_WAREHOUSE_IN_DETAILS | Принят на складе детально | только заказы с наложенным платежом!!!! |
| PRESORTED | Предсортировка | |
| SORTED_IN_WAREHOUSE | На сортировке на складе | |
| COMPLECTED_IN_WAREHOUSE | Скомплектован на складе | |
| PLACED_IN_CONSOLIDATION_CELL_IN_WAREHOUSE | Размещен в ячейку консолидации | |
| READY_TO_BE_SHIPPED_FROM_WAREHOUSE | Готов к отгрузке со склада | |
| SHIPPED | Отгружено | |
| RECEIVED_IN_DROP | Принят на Drop-off | |

Поля для редактирования:

Входящие параметры:

| № п/п | Название поля | Требование к полю | Обязательность |
|----------|---|---|----------------|
| 1 | Название товара | Допустимы буквы, цифры, символы. | Y |
| 2 | Количество товаров этого наименования в грузе | Количество товаров этого наименования в грузе. Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль | Y |



| № п/п | Название поля | Требование к полю | Обязательность |
|----------|---|---|----------------|
| | | нельзя. Например, 3 | |
| 3 | Цена за единицу товара (включая НДС) | Только цифры. Допустимо два знака после точки. Указать значение с минусом нельзя. Например, 220.10 | Y |
| 4 | Ставка НДС в %. | Ставка НДС в %. Четыре варианта: 0, 10, 20, без НДС. Выбор из списка | Y |
| 5 | Артикул товара | Допустимы буквы, цифры, символы. | N |
| 6 | Высота груза, мм. | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Должна быть больше 1 | Y |
| 7 | Длина груза, мм. | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Должна быть больше 1 | Y |
| 8 | Ширина груза, мм. | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Должна быть больше 1 | Y |
| 9 | Вес груза, г | Только целые цифры. Указать значение с минусом и ноль нельзя. Должна быть больше 1 | Y |
| 10 | Оценочная стоимость груза включая НДС, в рублях | Только цифры. Допустимо два знака после точки. Указать значение с минусом нельзя. Ноль допустимо. Например, 220.10 | Y |

После того как ГМ успешно обновлено, оно отображается на вкладке «Состав заказа».



21. Ролевая модель

21.1 Управление ролями

Управление ролями к ЛК Партнера доступно в разделе «Роли». При переходе на вкладку пользователю открывается список уже созданных ролей по данному партнеру с их наименованием и статусом:

| 5 | Роли | 0 |
|------------|--------------|--------------|
| Ē | | Создать роль |
| 1 | TestPartner! | Активная |
| ** | TEST CARTON | Активная |
| | TEST CARTON1 | Активная |
| 。 章 | 1TestPartner | Активная |
| (1) | Admin | Активная |

ВАЖНО! При регистрации в ЛК <u>https://fivepost.ru/partners-portal/registration</u> создается

Роль "Администратор" - по дефолту активная и имеет доступ по всем разделам на портале Партнера

Создание роли

При нажатии на кнопку "Создать роль" пользователю открывается модальное окно, в котором он заполняет следующие данные:

- Наименование роли;
- Разделы ЛК, к которым предоставить доступ (множественный выбор);
- Склады (отображаются все активные склады).

В зависимости от выбранного склада, партнеру доступны только заказы, созданные по нему во всех разделах портала:

- Заказы (при применении фильтра «Склады», доступны только указанные для роли склады).
- Обращения (можно создать обращения для только заказов доступных складов).
- Поставки (поставки, созданные по невыбранным складам не отображаются).



| 5 | Роли Создание роли | | |
|--------|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| ± ₽ | Данные роли | | |
| D | Доступные разделы | | |
| • | Заказы | Клиентские возвраты | Претензии |
| -30 | Взаиморасчёты | Калькулятор | Роли |
| ٢., | Обращения | Склады | Сотрудники |
| | Поставки | Шаблоны этикеток | Создание новых пользователей |
| | Выбрать все | | |
| | Доступные склады | | |
| 552 | sklad_16_05_2024 (9) | test-sklad-2 (12) | Пест (0) |
| | Test_181 (12) | Ромашка 2 (4) | Tecr121 (0) |
| 20 | Test_187 (11) | Ромашка 2 (1) | Тестовый склад ОМНИ (51) |
| | test-sklad-1 (5) | 📃 Тарифы МСК (1) | тест_создание_склада (0) |
| | 💿 Выбрать все | | |
| | | | |
| | | | |

Все атрибуты обязательны к заполнению.

Для поля "Название роли" ограничение по количеству символов - 40.

Кнопка "Создать" становится доступной при заполнении "Наименование роли" и выборе хотя бы одного раздела.

Редактирование роли

При нажатии на созданную роль открывается карточка:

| арточка роли | | | | |
|----------------------|-----------------------|------------------------------|---|--|
| Данные роли | | | | |
| Наименование роли | TestPartner! 🖋 | | | |
| Разрешенные разделы | | | | |
| 🔲 Заказы | 🔲 Клиентские возвраты | Претензии | 1 | |
| Взаиморасчёты | 🔲 Калькулятор | Роли | | |
| 🗹 Обращения | 🗌 Склады | Сотрудники | | |
| Поставки | 🗌 Шаблоны этикеток | Создание новых пользователей | | |
| Статус роли | | | | |
| 💽 Активная | | | | |
| Доступные склады | | | | |
| sklad_16_05_2024 (9) | 🖌 test-sklad-2 (12) | 🖌 Тест (0) | | |
| ✔ Test_181 (12) | 🖌 Ромашка 2 (4) | 🗹 Тест121 (0) | | |
| Test_187 (11) | 🖌 Ромашка 2 (1) | Тестовый склад ОМНИ (51) | | |
| | | | | |

В карточке роли отображается информация:

- наименовании роли;
- доступные разделы;
- выбранные склады;
- статусе роли (активная/неактивная)

Наименование и разделы редактируются.



Кнопка «Активная" - меняется статус роли.

Кнопка "Удалить" - удаляет роль. Восстановить ее после удаления нельзя.

При удалении роли - сотрудники, которым была выдана данная роль больше не смогут заходить в ЛК,

Выводится уведомление о том, что неактивирована роль/отсутствует роль обратись к своему администратору.

21.2 Управление сотрудниками

При переходе на вкладку «Сотрудники» пользователю открывается список ранее созданных пользователей, указана почта сотрудника, которому выдана роль и наименование роли:

| 5 | Сотрудники | ۹ |
|----------|---------------------|---------------------|
| E | | Добавить сотрудника |
| E | E.Kratova@x5.ru | TEST CARTON1 |
| 30 13 | testpartner@mail.ru | |
| | TestPartner | Admin |
| 103 | | |
| Ê | | |
| 20 | | |

Добавление сотрудника

При нажатии на кнопку "Добавить сотрудника" пользователю открывается модальное окно в котором он заполняет следующие данные:

- Адрес электронной почты сотрудника, которому необходимо предоставить доступ к ЛК,
- Роль (для сотрудника может быть выбрана только одна роль).

Все атрибуты обязательны к заполнению.

| Добавление сотрудника | × |
|---|----------|
| Укажите адрес электронной почты нового сотрудника | |
| Адрес электронной почты | |
| Выберите роль сотрудника | |
| | • |
| | Добавить |

При добавлении сохраняется сотрудник со статусом = "Ожидание подтверждения". Выводится уведомление о том, что ссылка для создания учетной записи отправлена на указанную почту.

Регистрация сотрудника



После создания пользователя во вкладке "Сотрудники" на электронную почту, указанную в создаваемом профиле, отправляется ссылка для подтверждения регистрации сотрудника.

Ссылка действительная 24 часа.

Если зарегистрироваться в указанное время не получилось, переотправить ссылку можно через карточку сотрудника, кнопка «Отправить повторно».

При переходе по ссылке указывается пароль /подтверждение пароля. Нажимается кнопка сохранить. При входе в ЛК указывается логин = электронная почта и пароль

Далее пользователь имеет доступ к соответствующим разделам портала, статус сотрудника меняется на "Активный".

Редактирование сотрудника

При переходе в карточку сотрудника отображается информация:

- Адрес электронной почты;
- Роль пользователя;
- Статусе сотрудника.

| e la jee eer | рудника. | | | | |
|--|------------------|-----------------|---------|-----------|--|
| _{рудники} » арточка сотруд | ника | | | | |
| | | | | | |
| Укажите адрес элект | гронной почты но | вого сотрудника | | | |
| Адрес электронной почты E.Kratova@x5.ru | | | | | |
| Выберите роль сотру | /дника | | | | |
| Роль пользователя TEST CARTON1 | | | | Ŧ | |
| Статус сотрудника | | | | | |
| Активный | | | | | |
| | Сбросить пароль | Деактивировать | Удалить | Сохранить | |

В карточке сотрудника доступны функции:

- Изменить адрес электронной почты;
- Изменить роль пользователя;
- Отправить ссылку для восстановления пароля (кнопка «Сбросить пароль»). На электронную почту отправляется письмо, в котором указана ссылка действительная 24 часа;
- Удалить сотрудника из системы. Пользователь больше не сможет зайти на портал Партнера;
- Деактивировать сотрудника. Пользователь больше не сможет зайти на портал Партнера. При необходимости после деактивации сотрудника можно активировать.

22. Взаиморасчеты

22.1 Отчет по переводу наложенного платежа



٢

В разделе «Взаиморасчеты» отображаются отчеты по переводу наложенного платежа в статусах "Согласован" и "Оплачен".

Каждый отчет содержит данные:

- Номер отчета;
- Статус отчета;
- Период;
- Сумма отчета с НДС;
- Номер платежного поручения;
- Дата перечисления (денежных средств).

| Отчеты по переводу НП Отче | ты по оказанным услугам | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------------|----------------|-------------------|---------------|
| статус Выбрано: 2 т | Дата с | Дата по | 🖬 Номер ПП | Период перечисления с | Период перечис | сления по 🖬 | |
| Номер отчета | Статус отчета | Дата с | Дата по | Сумма отчета с НДС | Номер ПП | Дата перечисления | 4 |
| 80139284-0824-1 | Согласован | 02.08.2024 | 31.08.2024 | 7 800 | | | 1 |
| 80139284-0724-2 | Согласован | 04.07.2024 | 31.07.2024 | 3 090 | | | : |
| 80139284-0624-2 | Согласован | 27.06.2024 | 30.06.2024 | 1 210 | - | - | ÷ |
| 80139284-0624-1 | Согласован | 01.06.2024 | 30.06.2024 | 16 240 | | | : |
| 80139284-0524-1 | Согласован | 01.05.2024 | 31.05.2024 | 10 180 | | | : |
| 80139284-0424-1 | Согласован | 01.04.2024 | 30.04.2024 | 303 981,04 | - | | I |
| 80139284-0324-2 | Согласован | 26.03.2024 | 31.03.2024 | 1 964,11 | - | - | Ι. |
| 20 👻 Строк на странице | | | | | | | < 1 2 3 4 5 > |

Для отчетов реализована фильтрация по следующим параметрам:

- Статус отчета (множественный выбор из списка)
- Период (выбор из календаря)
- Номер платежного поручения (ручной ввод)
- Период перечисления денежных средств (выбор из календаря).

Панель управления отчетом (3 точки) включает функции:

- ✓ Создание обращения
- Выгрузка отчета

Создать обращение можно со следующими тематиками:

- Наложенный платеж:
- Отчет по оказанным услугам;
- Запрос на предоставление акта сверок;
- Запрос на предоставление закрывающих документов;
- Вопросы по ЭДО;
- Другой вопрос по взаиморасчетам.



| Выбрано: 2 - | | 🖬 Дата | no 🖬 Hower | | | Период перечис | пения по 🛅 | |
|-----------------------|---------------|---------|--|-----------------------|----|----------------|-------------------|-------------|
| омер отчета | Статус отчета | | | | | Номер ПП | Дата перечисления | |
| 0139284-0824-1 | Согласован | но | зое ооращение | | × | - | | 1 |
| 0139284-0724-2 | Согласован | H | аложенный платеж | | - | | | : |
| 0139284-0624-2 | Согласован | 0 | тчет по оказанным услугам апрос на предоставление акта сі | верки | | • | | : |
| 0139284-0624-1 | Согласован | 3. B | апрос на предоставление закры опросы по ЭДО | вающих документов | | • | | ÷ |
| 0139284-0524-1 | Согласован | Д | ругой вопрос по взаиморасчета | м | | • | | I |
| 0139284-0424-1 | Согласован | 1 | | мб. До 13 файлов | | • | | 1 |
| 0139284-0324-2 | Согласован | | OTMERATE | OTTIPADATE OEPALIÇENA | 12 | | | 1 |
| 20 - Строк на страниц | • | | | | | | | < 1 2 3 4 5 |
| | | | | | | | | |

Выгруженный отчет в Excel содержит данные:

- № Отправления Заказчика;
- Интернет-магазин(Бренд);
- № Отправления Исполнителя;
- UID заказа в системе Исполнителя;
- Партнёрский ШК грузомест(а);
- Кол-во мест;
- Куда (город назначения, область);
- Дата выдачи отправления;
- Дата забора отправления;
- Сумма принятых денежных средств по поручению Заказчика, руб.;
- Стоимость Заказа/товара;
- № Платежного поручения;
- Дата перечисления;
- Место оплаты;
- Способ оплаты;
- Тариф (%) от суммы принятых денег;
- Тариф за услугу по доставке и выдаче отправлений, руб. с НДС;
- Тариф за прием отправлений с объявленной ценностью, % с учетом НДС;
- Агентское вознаграждение, без НДС руб.;
- Агентское вознаграждение, с НДС руб.;
- Сумма транзакции-взаимозачет, руб..



| Взаиморасчеть | ы | | | | | | | | 0 |
|-----------------------|------|-----------------------|------|------------|------------|--------------------|------------------------|-------------------|--|
| Отчеты по переводу НП | i Or | четы по оказанным усл | yram | | | | | | |
| станус Выбрано: 2 | - | Дата с | | Дата по | Howep III | Период перечи | есления с 🛅 Период пер | ечисления по 🖬 | |
| Номер отчета | | Статус отчета | | дата с | Дата по | Сумма отчета с НДС | Номер ПП | Дата перечисления | 1 |
| 80139284-0824-1 | | Согласован | | 02.08.2024 | 31.08.2024 | 7 800 | 52 | 8 | |
| 80139284-0724-2 | | Согласован | | 04.07.2024 | 31.07.2024 | 3 090 | 8 | 3. | Выгрузить в Excel Создать обращение |
| 80139284-0624-2 | | Согласован | | 27.06.2024 | 30.06.2024 | 1 210 | 60 - E | | 1 |
| 80139284-0524-1 | | Согласован | | 01.06.2024 | 30.06.2024 | 16 240 | 8 | 3 | I |
| 80139284-0524-1 | | Согласован | | 01.05.2024 | 31.05.2024 | 10 180 | 10 | 12 | 1 |
| 80139284-0424-1 | | Согласован | | 01.04.2024 | 30.04.2024 | 303 981,04 | 8 | ×. | 1 |
| 80139284-0324-2 | | Согласован | | 26.03.2024 | 31.03.2024 | 1 964,11 | 5 | | ι. |

22.2 Отчет по оказанным услугам

В разделе «Взаиморасчеты» отображаются отчеты по оказанным услугам в статусах "Ожидает согласования", "Согласован" и "Оплачен".

Каждый отчет содержит данные и функции:

- Номер отчета;
- Статус отчета;
- Период;
- Сумма отчета с НДС;
- Номер платежного поручения;
- Дата перечисления;
- Согласование отчета;
- Подписание документов по ЭДО.

Для отчетов в статусах "Ожидает согласования" доступна кнопка "Согласовать". При нажатии на которую отчет переходит в статус "Согласовано".

Для согласованного отчета со стороны 5POST при использовании ЭДО, после нажатия на ссылку "Оригиналы документов", открывается форма с предвыбранной тематикой для создания обращения.

| Отчеты по перево | ду НП Отчеты по оказанны | м услугам | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|------------|------------|--------------------|----------|---------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| Статус Выбрано: 3 | ◄ Дата с | ti d | Цата по | 🖬 Номер ПП | | Период перечисления | с 💼 Период перечис | ления по 💼 | |
| Номер отчета | Статус отчета | Дата с | Дата по | Сумма отчета с НДС | Номер ПП | Дата перечисления | Согласование отчета | Подписание документов по ЭДО 🛜 | 1 |
| 80139284-0824 | Ожидает согласования | 01.08.2024 | 31.08.2024 | 49 152,66 | | | СОГЛАСОВАТЬ | | : |
| 80139284-0724 | Согласован | 04.07.2024 | 31.07.2024 | 12 | - | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | : |
| 80139284-0724 | Согласован | 01.07.2024 | 31.07.2024 | 7 638,32 | - | - | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | ÷ |
| 80139284-0624 | Согласован | 07.06.2024 | 30.06.2024 | 858,36 | - | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | : |
| 80139284-0624 | Согласован | 07.06.2024 | 20.06.2024 | 240 | | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | : |
| 80139284-0624 | Согласован | 07.06.2024 | 30.06.2024 | 60 | | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | : |
| 20 - Строк | на странице | | | | | | | | $\langle 1 \rangle$ |



Для отчетов реализована фильтрация по следующим параметрам:

- Статус отчета (множественный выбор из списка)
- Период (выбор из календаря)
- Номер платежного поручения (ручной ввод)
- Период перечисления денежных средств (выбор из календаря)

Панель управления отчетом (3 точки) включает функции:

- ✓ Создание обращения
- Выгрузка отчета
- ✓ Скачивание счета

При необходимости создать обращение нужно с тематикой «Отчет по оказанным услугам».

После того как счет на оплату был сформирован на стороне 5POST, его можно сказать в ЛК.

Выгруженный отчет в Excel содержит данные:

- Интернет-магазин (Бренд);
- № Отправления Заказчика;
- № Отправления Исполнителя;
- № Отправления по прямому потоку;
- UID заказа;
- Номер грузоместа партнера;
- ШК грузоместа партнера;
- ФИО клиента;
- Кол-во мест в отправлении;
- Конечный статус заказа;
- Текущий статус отправления;
- Склад партнера-отправителя;
- РЦ Первой мили (исходный);
- Последняя миля РЦ;
- Идентификатор точки закладки;
- Индекс точки закладки;
- Адрес доставки;
- Город закладки\выдачи;
- Регион закладки\выдачи;
- SAP код магазин-донор;
- Код точки выдачи 5POST;
- Тип точки выдачи;
- MB3/MBП 5POST;
- Макро регион 5POST;
- Дата создания заказа;
- Дата принятия отправления;
- Дата закладки отправления;
- Дата выдачи отправления;
- Дата отмены отправления;
- Дата невостребованности отправления;
- Дата изьятия отправления;
- Дата возврата отправления партнеру;
- Дата оплаты отправления;
- Кол-во дней хранения;
- Тариф за хранение заказа, руб., с учетом НДС;
- Стоимость услуги за хранение заказа, руб., с учетом НДС;
- Стоимость доставки для клиента;
- Плановый вес отправления, кг;


- Фактический вес отправления, кг;
- Bec;
- Тарифный план;
- Тарифная зона;
- Стоимость Заказа/товара;
- Сумма ДС, принятых по поручению Заказчика, руб.;
- Тип оплаты;
- Тариф за прием денежных средств наличными, % с учетом НДС;
- Тариф за прием денежных средств безналичными, % с учетом НДС;
- Размер вознаграждения Исполнителя за прием ДС наличными, руб. с учетом НДС;
- Размер вознаграждения Исполнителя за прием ДС безналичными, руб. с учетом НДС;
- Размер вознаграждения Исполнителя за прием ДС безналичными+наличными, руб. с учетом НДС;
- Стоимость услуг по доставке и выдаче отправлений, руб. с НДС;
- Стоимость услуг по доставке и выдаче отправлений с опцией курьера, руб. с НДС;
- Стоимость услуг по возврату отправления, руб. с НДС;
- Стоимость услуг по возврату отправления с опцией курьера, руб. с НДС;
- Стоимость услуг по клиентскому возврату отправления, руб. с НДС;
- Размер скидки %;
- Стоимость услуг по доставке отправлений, руб. с НДС с учетом скидки;
- Стоимость услуг по возврату отправлений, руб. с НДС с учетом скидки;
- Объявленная ценность, руб.;
- Тариф за прием отправлений с объявленной ценностью, % с учетом НДС;
- Стоимость услуг отправление объявленной ценностью, руб. с учетом НДС;
- Тариф за доп. грузоместо, с учетом НДС, руб;
- Стоимость услуг за доп. грузоместа, с учетом НДС, руб;
- Итого стоимость услуг и вознаграждения исполнителя, руб. с учетом НДС;
- Номер документа СЗ;
- Данные документа DZ.

| Взаиморасч | неты | | | | | | | | ٢ |
|-------------------|--------------------------|------------|------------|--------------------|----------|---------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Отчеты по перево, | ду НП Отчеты по оказанны | м услугам | | | | | | | |
| Выбрано: 3 | ◄ Дата с | а | ата по | 🖬 Номер ПП | | Период перечисления | с 🛅 Период перечис | сления по 🛅 | |
| Номер отчета | Статус отчета | Дата с | Дата по | Сумма отчета с НДС | Номер ПП | Дата перечисления | Согласование отчета | Подписание документов по ЭДО | 0 |
| 80139284-0824 | Ожидает согласования | 01.08.2024 | 31.08.2024 | 49 152,66 | | | СОГЛАСОВАТЬ | | |
| 80139284-0724 | Согласован | 04.07.2024 | 31.07.2024 | 12 | | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | : |
| 80139284-0724 | Согласован | 01.07.2024 | 31.07.2024 | 7 638,32 | - | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | 1 |
| 80139284-0624 | Согласован | 07.06.2024 | 30.06.2024 | 858,36 | | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | ÷ |
| 80139284-0624 | Согласован | 07.06.2024 | 20.06.2024 | 240 | | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | Выгрузить в Excel |
| 80139284-0624 | Согласован | 07.06.2024 | 30.06.2024 | 60 | | | СОГЛАСОВАТЬ | Оригиналы документов | Создать обращение Счёт на оплату |
| 20 - Строк н | на странице | | | | | | • | C | < 1 > |

При поступлении отчета на согласование выводится уведомление с количеством отчетов на

согласовании





23. Претензии

23.1 Создание претензии в разделе «Заказы» по одному заказу

Вариант 1.

На главной странице через панель управления заказом (три точки) необходимо нажать на "Создать претензию" и перейти к форме заполнения данных для отправки претензии по конкретному заказу:

| Заказы | | | | | | | | | | | | | | 8 |
|-------------|--------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|------------------------|--------|------------------|------------------|----------------|------------|--------------------------|-----------------------|---|----|
| Ожидают от | правки (17833) В доставке (143 | 91) l'orcei | ы к выдаче (3416) — Конс | рликтные (6 | 1728) Возвраты (1355 | 10 | Архие (10678) | | | | | | | |
| r (q) | | | | | | | | | | Нотификаци | в Этикетки | Сверка | Congerts seems - | |
| Cratyc work | | Склад | | | Дата создания от | | Дата создания до | ۵ | Дата ституса о | | Дата статуся до | ۵ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО получа | teza | Номер за | наза для получателя | | Номер заказа в сесте | NR OTT | -pasertene | | | | | | | |
| | Donyvariana | | Craryc | | Номер заказа | | | Дата со: | здания | | Сумма к оплате | | | Ť. |
| | Kozlov Artem | | Congain 06.04.2024 10:30 | | 100008946 100008946 | | | 06.06.2 | 024 | | | | I | |
| | Kozlov Artem | | Подтекриден 06.06.2024.00.28 | | 100008941 100008941 | | | 06.06.2 09.19 | 024 | | 0 Fondersteine | Hanesata Otweivers | оцить грузомисти ть этиноттон - Заказ | |
| | Kozlov Artem | | Подтанри ден 05.04.2024 17.24 | | 100008931 10000991 | | | 05.06.2 | 024 | | 0 | Сездать | фелексине | _ |
| | Artem Kozadaev | | (Regrangingen) 99.06.2024.16.20 | | 6995 108842106 | | | 05.06.2 | 024 | | D Tanganisata | | 1 | |
| | Larionov Nan | | Congase 06.09.2024 10.32 | | 7637 400051725 | | | 05.06.2 | 024 | | 60 Natoxennul Interes | | I | |

Вариант 2.

В карточке заказа через панель управления заказом (справа меню) необходимо нажать на "Создать претензию" и перейти к форме заполнения данных для отправки претензии по конкретному заказу:



Поля в форме для создания претензии:

| Номер п/п | Название поля | Обязательность | Требования к заполнению |
|--------------|-----------------|----------------|---|
| 1 | Номер претензии | Да | Ручное заполнение. Не более 10 символов и не менее 1. |



| 2 | Номер клиентского отправления | Да | Автозаполнение - clientOrderId |
|---|---|-----|---|
| 3 | Штрих-код грузоместа | Нет | Одноместный заказа - автозаполнение barcodes. Многоместный заказ – выбор одного ГМ из выпадающего списка. Так же можно удалить значение. |
| 4 | Тип претензии | Да | Выбор из списка. Выбор только одного варианта. |
| 5 | Выставленная сумма по претензии (руб) | Да | Только цифры. Допустимо два знака после точки. Указать значение с минусом нельзя. Например, 220.10 |
| 6 | Вложения | Нет | До 10 файлов и до 40 MB каждый. |

| Номер претензии 121 | | | |
|----------------------------|------------------|-----------------------------------|---|
| Номер клиентского заказа | 1 | | |
| 2570 | | | |
| Обязательно для заполнения | | | |
| Штрих-код грузоместа — | | | |
| 10000002136552 | | | × |
| Тип претензии | | | |
| Повреждение | | | |
| Выставленная сумма (руб |) | | |
| 100,00 | | | |
| | | | |
| Г | Іеретащите файлы | I сюда или выберите на компьютере | |
| | До 10 файл | лов, размером не более 40 МБ. | |
| | | | |
| | | | |
| | отменить | ОТПРАВИТЬ ПРЕТЕНЗИЮ | |

Доступны две кнопки:

Отмена - при нажатии выполняется закрытие окна с полями для создания претензии.

Отправить претензию - после заполнения всех обязательных полей кнопка становится активной. При нажатии на нее выполняется запрос на создание претензии.



Статусная модель претензии:

- 1. Получена
- 2. В работе
- 3. Отклонена
- 4. Согласована
- 5. Оплачена

Типы претензий:

Потеря

Повреждение

Не доставлено

Частичная потеря

Нарушение сроков возврата

Заказ не возвращен партнеру

Выдача невостребованного

Выдача отмененного заказа

Нарушение сроков доставки

23.2 Создание претензии через раздел "Претензии" по одному заказа

В разделе "Претензии", необходимо нажать кнопку "Создать претензию", выбрать из выпадающего списка вариант "По одному заказу":

| Претензии | | | | | ٢ |
|------------------|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|--|
| Дата отправки от | 🖬 Дата отправки до | Статус претензии | • Номер заказа | Номер претензии | Создать претензию л По одному заказу Загрузить файл xlsx |
| Номер претензии | Дата отправки | Статус претензии | Выставленная сумма | Дата перечисления | Сумма к оплате |
| 1322713 | 28.12.2024 | Согласована | 2 | · . | 2 |
| 1322713 | 27.12.2024 | Оплачена | 2 | | 2 |
| A_055_4 | 26.12.2024 | Получена | 1 | | |
| A_131599_6 | 26.12.2024 | Получена | 130 | | |
| A_131599_5 | 26.12.2024 | Получена | 50 | | • • • • • • • • |
| A_021_1 | 26.12.2024 | Получена | 999 | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| A_88741_1 | 26.12.2024 | Получена | 100 | - | - • • |

Открывается форма создания претензии для одного заказа, логика аналогичная создания претензии в разделе "Заказы" (см.23.1).



23.3 Создание претензии через раздел "Претензии" - массовое для нескольких заказов (загрузка файла)

В разделе "Претензии", необходимо нажать на кнопку "Создать претензию", выбрать из выпадающего списка вариант "Загрузить файл xlsx":

| Претензии Э Массовая загрузка претен | зий | | | ٢ |
|--------------------------------------|------------------|---|---------------------|---|
| Загрузить заказы из файла | Перета Допу | ците файлы сюда или выберите на компьютере тимый формат xisx, не более 10 тыс. строк заказов | | |
| ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ СКАЧАТЬ ШАБЛОН | | | | |
| Дата формирования | Отправитель | | Статус формирования | A |
| 26.12.2024 13:49:01 | Ali_don't_touch1 | | Готово | |
| 26.12.2024 13:48:18 | Ali_don't_touch1 | | ПОКАЗАТЬ ОШИБКИ | |
| 26.12.2024 13:31:01 | Ali_don't_touch1 | | Готово | |
| | | | | |

Требования заполнения данных аналогичные создания претензии в разделе "Заказы" (см.23.1). Если для одной претензии необходимо указать несколько заказов/грузовых мест, то каждый заказ/ГМ указывается в отдельной строке, номер претензии дублируется:

| Номер | Номер клиентского | | Тип | Выставленная | |
|-----------|-------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------|
| претензии | заказа | ШК грузоместа | претензии | сумма (руб) | |
| A11 | 12345 | 123451 | Утеря | 500 | Пример ММ |
| A11 | 12345 | 123452 | Утеря | 100 | Пример ММ |
| A12 | 9999 | 9999 | Утеря | 100 | Пример Одномест |
| | | | | | |

Пример загрузочного файла:

Для создания претензий необходимо файл выбрать на компьютере или перетащить, становится доступна кнопка «Загрузить файл». При нажатии на нее выполняется проверка данных для создания претензии.

Если статус формирования «Готово», то файл прошел проверку и претензии созданы.

Претензии с ошибками, создаются в статусе «Ошибка». По ним необходимо скорректировать данные и заново загрузить файл.

Претензии без ошибок, создаются в статусе «Получена».

В разделе можно скачать шаблон для загрузки претензий и просмотреть историю загрузок.

Если при проверке файла, в данных выявлены ошибки, то их можно просмотреть, нажав кнопку «Показать ошибки»:

26.12.2024 13:48:18

Ali_don't_touch1

ПОКАЗАТЬ ОШИБКИ

Откроется описание ошибок:



| н | Ошибки при загрузке файла 🛛 🗙 | |
|-------------|---|--------------------|
| Otn Ali_ | Ошибка 1 отсутствует ШК с номером 22589555 для заказа Single_543_20 | Статус ф Готово |
| Ali_ | Назад | Пока |
| Ali_ | don't_touch1 | Готово |

23.4 Главная страница раздела Претензии

В раздел Претензии отображаются ранее созданные претензии:

| Претензии | | | | | | | | 9 |
|------------------|------------------|---|------------------|---|--------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | Создать претензию 🗸 |
| Дата отправки от | Дата отправки до | İ | Статус претензии | * | Номер заказа | Номер претензии | | |
| Номер претензии | Дата отправки | | Статус претензии | | Выставленная сумма | Дата перечисления | Сумма к опла | те |
| 1322713 | 28.12.2024 | | Согласована | | 2 | - | 2 | |
| 1322713 | 27.12.2024 | | Оплачена | | 2 | | 2 | |
| A_055_4 | 26.12.2024 | | Получена | | 1 | - | - | |
| A_131599_6 | 26.12.2024 | | Получена | | 130 | | - | |

По каждой претензии указана информация:

- Номер претензии
- Дата отправки претензии
- Статус претензии
- Выставленная сумма по претензии (руб)
- Дата перечисления денежных средств (при положительном решении)
- Сумма компенсации к оплате (руб)

Доступна фильтрация:

- по текущему статусу обработки претензии (выбор из списка, множественный выбор)
- по дате создания претензии (выбор периода с по, но не более одного календарного месяца).
- по номеру претензии (ручной ввод)
- номеру клиентского отправления (ручной ввод)

23.5 Карточка претензии

В карточке претензии отображаются данные:

Общая информация:

• Дата отправки претензии



- Номер претензии
- Текущий статус обработки претензии
- Плановая дата предоставления ответа по претензии
- Фактическая дата предоставления ответа по претензии
- Выставленная сумма по претензии (руб)
- Сумма компенсации к оплате (руб) при положительном решении
- Номер платежного поручения при положительном решении
- Дата перечисления денежных средств при положительном решении
- Файлы, которые прикреплены к претензии

| 5 | Претензии У Карточка претензии |
|----------|--|
| P. | Статус претензии Получена Дата отправки претензии: 26.12.2024 |
| ₿ | Общая информация Детализация по заказам |
| (| |
| -20 | Данные о претензии Номер претензии |
| | Плановая дата 05.01.2025 представления ответа по претензии |
| 翩 | |
| 较 | Данные о суммах |
| Ê | Выставленная сумма по 1 Р претензии (руб) |
| . | |

Детализация по заказам:

- Номер клиентского отправления
- Тип претензии
- Выставленная сумма
- Решение по заказу
- Согласованная сумма
- Обоснование принятого решения
- Штрих-код грузомета

Карточка претензии

| Статус претензии Дата отправки претензии | Получена 4: 26.12.2024 | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|----------------|
| Общая информация | Детализация по заказам | | | | | |
| Номер отправления | Тип претензии | Выставленная сумма | Решение по заказу | Согласованная сумма | Обоснование принятого решения | Грузовое место |
| 123454321 | Не доставлено | 1 | | | | 100 |

В карточке претензии, которая в статусе «Согласована», выводится напоминание о необходимости предоставления документов:



| Претензии > Карточка претензи | (e) | |
|--|-------------------|---|
| Статус претензии Согласа Дата отправки претензии: 28.12.2 | Создать апелляцию | |
| Общая информация Детали | зация по заказам | |
| Данные о претензии | | Оритиналы претензий необходимо передать удобным для Вас способом: |
| Номер претензии | 1322713 | Доставка курьером: Пусть курьер наберёт с КПП №3 в Канцелярию (зелёный козырёк) на +7 495 662- |
| Плановая дата представления ответа по претензии | 07.01.2025 | 8989, дос. 11-422. Мария Парамонова закажет пропуск, документы оставить канцелярии. С пн - чт с 9-00 до 18-00, пт с 9- 00 до 17-00. Обед с 13-00 до 14-00. |
| Фактическая дата представления ответа по претензии | 28.12.2024 | Доставка почтой: На письме необходимо указать Куда: 109029, г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, д.28, стр.4, |
| Данные о суммах | | Кому: наименование компании (Х5 Групп, 5 Пост) и после этого написать для Парамоновой Марии (фронт-офис). |
| Выставленная сумма по претензии (руб) | 2₽ | Если не указать компанию, а только фамилию, почта нашему курьеру документы не выдает. |
| Сумма компенсации к | 2₽ | здо |

Если претензия создана в статусе «Ошибка», в карточке можно посмотреть описание ошибок, кнопка «Посмотреть ошибки».

Для корректировки данных в претензии необходимо нажать кнопку «Изменить».

Далее загрузить файл с корректными данными.

| Претензии У Карточка претенз | вии | | | (2) | | |
|--|------------|--|--|--|--|--|
| Статус претензии Ошибка Дата отправки претензии: 26.12.2024 Посмотреть ошибки 🕐 | | | | | | |
| Общая информация Детализация по заказам | | | | | | |
| Данные о претензии | | | | Вложения | | |
| Номер претензии | 34999 | | | Файл: шөблон загрузки претензий на ПП 1 х/вх | | |
| Плановая дата представления ответа по претензии | 05.01.2025 | | | | | |

23.6 Создание апелляции по претензии

Чтобы подать апелляцию на решение по ранее выставленной претензии, в карточке претензии необходимо нажать кнопку «Создать апелляцию». Кнопка доступна в статусах "Отклонено" "Согласовано", "Оплачено":

| 5 | Карточка претензии | ٢ |
|--------|---|---|
| ĕ | Статус претензии Отклонена Дата отправки претензии: 20.12.2024 | Создать апелляцию |
| e • | Общая информация Детализация по заказам | |
| il de | Данные о претензии Номер претензии 1300733 | Вложения |
| | Плановая дата 30.12.2024 представления ответа по | Файл: Претензия Портал партнера к1 для Омани.xlsx |

При нажатии на кнопку открывается форма создания апелляции:

5post

| Создание апелляции | | | | | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|--|--|--|
| | Номер отправления | Тип претензии | Выставленная сумма | Грузовое место | | | |
| | Single_554_388 | Потеря | 100 🧨 | | | | |
| Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере До 10 файлов, размером не более 40 МБ. | | | | | | | |
| | | | отменить | ОТПРАВИТЬ АППИЛЯЦИЮ | | | |

Необходимо выбрать заказ/ГМ, на решение по которому создается апелляция. При необходимости можно скорректировать выставленную сумму и прикрепить файлы.

Доступны две кнопки:

Отмена - при нажатии выполняется закрытие окна с полями для создания апелляции.

Отправить апелляцию - после выбора заказа/ГМ кнопка становится активной. При нажатии на нее выполняется запрос на создание апелляции.

При создании апелляции автоматически формируется ее номер: «А_номер претензии-порядковый номер апелляции» (пример, А_12321-1 ; А_12321-2 ; А_12321-3).

После создания апелляция отображается на главной странице раздела "Претензии".